



Data	Versão	Responsável	Descrição da alteração
16/06/2021	1.0	STI/CSELE/Secon	Definição do novo guia em formato <i>markdown</i> .
10/03/2022	1.1	STI/COPP/Saope	Atualização do guia para evidenciar requisitos relacionados à Regularização da Omissão, conforme novos tópicos descritos, nesta versão, como 17.3 e 17.3.1. Atualização de referências à nova nomenclatura da seção responsável pelo desenvolvimento do SPCA. Antes Secon, agora Saope.
14/03/2023	1.2	STI/COPP/Saope	Ajustes no texto de algumas referências e atualização do tópico 17 com respectivos subtópicos, trazendo mais informações a respeito de juntadas da PC sem movimentação, além de incrementos ao partido sem vigência no exercício, neste caso, não obrigado a prestar contas.
26/07/2023	1.3	STI/COPP/Saope	Inclusão de novos tópicos 8.1.8.1.1 e 9.1.3.1. correspondentes ao registro de pagamento ou doação financeira com cumprimento de sanção de exercícios anteriores relativo aos programas de incentivo à participação política das mulheres (Res.-TSE nº 23.709/2022, Art. 42 e 43).
17/10/2023	1.4	STI/COPP/Saope	Alteração do tópico 2.2 para evidenciar validações e melhorias para a qualificação do prestador de contas.

Para acesso ao Sumário [clique aqui](#).

**OBSERVAÇÃO:** Os *links* existentes neste documento podem não funcionar em rede de computadores fora da Justiça Eleitoral. Caso queira buscar informações por parte/trecho do texto do guia, utilize as teclas (Ctrl + F).

## 1. INTRODUÇÃO

Este guia do usuário tem por objetivo explicar os principais recursos, funções e comandos do Sistema de Prestação de Contas Anual (SPCA).

### 1.1. VISÃO GERAL DO SISTEMA

Este manual foi produzido com o intuito de dar uma visão prática das funcionalidades existentes no SPCA-Cadastro e de auxiliar na sua utilização.

A obrigatoriedade do uso do Sistema de Prestação de Contas Anual (SPCA) foi estabelecida pela [Resolução - TSE nº 23.604/2019](#), para atender à legislação eleitoral, visando transparência no que se refere a finanças, contabilidade e prestações de contas dos partidos à Justiça Eleitoral.

O suporte a respeito de dúvidas e definições negociais do sistema será realizado pela Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias (Asepa/TSE), pelos respectivos tribunais regionais eleitorais e pelos cartórios eleitorais, conforme circunscrição do partido, ou ainda pelo *e-mail*: [8800@tse.jus.br](mailto:8800@tse.jus.br) (suporte técnico que tem por objetivo a recepção da ocorrência e o registro no sistema GSTI).

A Seção de Automação de Obrigações Partidárias (Saope/TSE), que integra a Coordenadoria de Soluções Processuais e Partidárias (COPP) da Secretaria de Tecnologia da Informação do TSE (STI/TSE), é a unidade responsável pelo desenvolvimento e pela manutenção do sistema.

Logo abaixo da ilustração das figuras, foram apresentadas as observações acerca das referências às letras do alfabeto para orientações ao requisito proposto, por exemplo: [A], [B], [C]... etc.

## 2. ACESSO AO SISTEMA, QUALIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE CONTAS E VISUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO HISTÓRICO DE VERSÃO

O sistema encontra-se disponível no sítio do TSE na internet ou por meio do *link* <https://portalspca.tse.jus.br/spca/login/login.faces#bloqueio>

### 2.1. TELA INICIAL DO SISTEMA:

Tempo restante de sessão: 00:19:59

SPCA

Login

**Acesso a usuários cadastrados no SPCA** B

CPF \*

Título Eleitor \*

Senha \*

[Esqueci Minha Senha](#) C

\* Campos obrigatórios

Login

**Outros acessos**

Qualificação do Prestador de Contas A

Versão: 1.2.7.5 - O que há de novo? D

A: Qualificação do Prestador de Contas: primeiro passo para se obter acesso ao SPCA-Cadastro.

Observação: Durante o preenchimento do formulário de Qualificação, será verificado se o Presidente requisitante possui cadastro de usuário do sistema, caso negativo, será possibilitada a alternativa para esta finalidade.

**B:** Acesso a usuários já cadastrados no SPCA.

Observação: Após a qualificação do Prestador de contas e do Presidente, ao realizar o *login* no sistema, será possível conceder acesso a outros usuários.

**C:** Acesso ao recurso "Esqueci minha senha" para a recuperação das credenciais de acesso ao sistema.

**D:** Acesso à visualização do histórico de versões do sistema.

## 2.2. QUALIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE CONTAS

Após acionamento da opção representada no item **A** da [Tela inicial](#), o sistema apresentará a tela com opção para a qualificação do prestador de contas e, após preenchimento e acionamento da requisição, realizará a validação

dos dados informados:

Tempo restante de sessão: 00:00:02

SPCA

Você está em: Login > Qualificação do Prestador de Contas

## Qualificação do Prestador de Contas

### DADOS DO PRESTADOR DE CONTAS

CNPJ *	<input type="text"/>
Partido *	<input type="text" value="Selecione"/>
Esfera *	<input type="text" value="Selecione"/>
UF	<input type="text" value="Selecione"/>
Município/Zona	<input type="text" value="Selecione"/>
Exercício *	<input type="text" value="Selecione"/>
Período da Prestação de Contas *	<input type="text" value=""/> a <input type="text" value=""/>

### DADOS DO PRESIDENTE

Tipo de Qualificação *	<input type="text" value="Selecione"/>
CPF do Presidente *	<input type="text"/>
Título de Eleitor *	<input type="text"/>
Nome do Presidente *	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	<input type="text"/>

### DADOS DO USUÁRIO PRESIDENTE PARA ACESSO AO SPCA

E-mail *	<input type="text"/>
Confirmação do E-mail *	<input type="text"/>
Senha *	<input type="text"/>
Confirmação da senha *	<input type="text"/>

\* Campos obrigatórios

Gravar

Limpar

Voltar

Versão: 1.2.7.5 - O que há de novo ?

Por meio de opções em tela, o sistema possibilitará o preenchimento da qualificação que, ao identificar o acionamento da opção Gravar, irá providenciar a validação dos dados do prestador de contas informado em comparação com a última composição anotada no SGIP (vigente ou não vigente), além de confirmar se os campos informados estão de acordo com as integrações com o próprio SGIP, Receita Federal (RFB) e Cadastro de Eleitores (ELO). É importante que o usuário possua os dados corretos para que a qualificação seja efetivada.

Existem três possibilidades aplicáveis à qualificação do prestador de contas:

1ª Possibilidade de Qualificação – Partido e presidente relacionados à mesma unidade eleitoral:

Quando identificado que os dados informados para o partido e presidente estão relacionados à mesma unidade eleitoral, após validações aos campos informados, o sistema deve permitir que o mesmo possa ser qualificado, apresentando mensagem de sucesso e documento PDF com informações e chave de acesso e ativação do exercício da PC no SPCA.

Caso já exista qualificação da prestação de contas para o prestador no exercício informado e o presidente qualificado anteriormente esteja anotado como Responsável Administrativo no SGIP, o sistema deve inibir a nova tentativa de qualificação e apresentar mensagem impeditiva ao usuário. A substituição do presidente no exercício será possibilitada por meio de nova qualificação se, no SGIP, a marcação do Responsável Administrativo for removida para o presidente qualificado anteriormente, portanto, neste caso, apenas um presidente é permitido para a PC.

### **2ª Possibilidade de Qualificação – Partido de esfera inferior e presidente relacionado à unidade eleitoral de esfera superior (mesma sigla partidária):**

O sistema deve permitir a qualificação do presidente (Responsável Administrativo) anotado em sua esfera superior imediata, obedecendo a hierarquia, o nacional pode prestar contas para os estaduais/distrital e os estaduais/distrital podem prestar contas para os municipais/zonais da sua respectiva UF.

Exemplo: A qualificação do Partido do Brasil (PB) municipal de Salvador-BA pode ser feita com os dados do presidente (Responsável Administrativo) anotado para a última composição dos seguintes órgãos partidários:

1. PB municipal de Salvador-BA; ou
2. PB estadual BA.

Diferentemente da 1ª Possibilidade de Qualificação, o sistema deve permitir a que haja mais de um presidente qualificado no exercício da PC, desde que só exista um para cada órgão partidário permitido, seguindo o exemplo acima e definições desta possibilidade de qualificação.

### **3ª Possibilidade de Qualificação – Partidos incorporados ou fusionados:**

O sistema deve verificar se o partido em questão é um partido incorporado ou fundido. Se sim, a qualificação pode ser feita pelo presidente do partido resultante da incorporação ou fusão na mesma esfera ou em sua esfera superior. O nacional pode prestar contas para os estaduais/distrital e os estaduais/distrital podem prestar contas para os municipais/zonais da sua respectiva UF.

Exemplo: Houve a fusão do DEM com o PSL gerando o UNIÃO em 08/02/2022. A partir do deferimento dessa decisão, a qualificação do DEM municipal de Salvador-BA pode ser feita com os dados do presidente (Responsável Administrativo) anotado para a última composição dos seguintes órgãos partidários:

1. DEM municipal de Salvador-BA;
2. UNIÃO municipal de Salvador-BA;
3. DEM estadual BA; ou
4. UNIÃO estadual BA.

Diferentemente da 1ª Possibilidade de Qualificação, o sistema deve permitir a que haja mais de um presidente qualificado no exercício da PC, desde que só exista um para cada órgão partidário permitido, seguindo o exemplo acima e definições desta possibilidade de qualificação.

## **CHAVE DE ATIVAÇÃO DO USUÁRIO:**

Caso os dados estejam válidos, o sistema apresentará o documento em formato PDF com as credenciais para a ativação do usuário do prestador de contas. Exemplo:



JUSTIÇA ELEITORAL

## Chave de Ativação do Usuário do Prestador de Contas

Sistema de Prestação de Contas Anual

### Prestador de Contas

**CNPJ:** 16.422.325/0001-00

**Partido:** 99 - PB - PARTIDO BR

**Esfera:** Distrital

**UF:** DF

**Município/Zona:**

**Exercício:** 2018

### Presidente

**Nome:** Samuel da Silva

### Administrador para SPCA

**Nome:** Samuel da Silva

**CPF:** 305.897.740-93

**Título de eleitor:** 817371030167

**Período:** 01/01/2018 a 31/12/2018

### Chave de Ativação

**9KESI6U5KU**

**Data** 16/09/2019 às 16:36:55

### Senha provisória

**SI6U5KU**

**Atenção!**

Para ter acesso ao sistema, o usuário deverá ativar o seu cadastro na página de entrada do SPCA. O partido é responsável por fornecer essa chave de ativação ao usuário

Observação: A chave de ativação apresentará a credencial "Senha provisória", apenas, ao novo usuário do sistema. Caso o mesmo usuário esteja vinculado à outra prestação de contas, basta que este informe seu CPF, Título de Eleitor e senha para acessar o SPCA-Cadastro. Ao realizar o acesso ao escopo do exercício da prestação de contas, o sistema requisitará o preenchimento da chave de ativação, que deverá ser inserida apenas neste primeiro acesso, conforme orientações descritas no item [2.6. INSERIR CHAVE DE ATIVAÇÃO PARA ACESSO AOS DADOS DO PRESTADOR DE CONTAS](#).

## 2.3. EFETUAR *LOGIN* NO SISTEMA / ATIVAR CADASTRO DE USUÁRIO

Após a requisição de acesso ao sistema (*login*), conforme apresentado no item **B** da [Tela inicial](#), o sistema realizará a validação dos dados informados.

Para o primeiro acesso do usuário ao sistema, será solicitada a Ativação do Cadastro do Usuário. Caso o usuário já tenha prestadores de contas vinculados, o sistema os listará para seleção.

## 2.4. ATIVAR CADASTRO DE USUÁRIO (ABA - DADOS DO USUÁRIO):

Quando requisitada a ativação do usuário, será necessário preencher e submeter as informações solicitadas nas abas "Dados do Usuário" e "Endereço". Caso as informações sejam válidas, o usuário terá seu cadastro ativado.

## Ativar cadastro de usuário

Dados do Usuário Endereço

CPF \* 889.192.730-90

Título de Eleitor \* 716141300124

Nome \* Claudio Sasaki

Data de Nascimento \*  @

E-mail \*

Confirmação do E-mail \*

E-mail alternativo  @

Confirmação do e-mail alternativo

Senha Provisória \*

Nova Senha \*

Confirmação da nova senha \*

Ativar Limpar Cancelar

## 2.5. ATIVAR CADASTRO DE USUÁRIO (ABA - ENDEREÇO):

## Ativar cadastro de usuário

Dados do Usuário Endereço

Tipo \* Seleccione ▼

Logradouro \*

Número \*

Complemento

Bairro/Distrito

UF \* Seleccione ▼

Município \* Seleccione ▼

CEP \*

Telefones \*

Tipo Seleccione ▼

Tipo	Número
Nenhum registro encontrado.	

Ativar Limpar Cancelar

## 2.6. INSERIR CHAVE DE ATIVAÇÃO PARA ACESSO AOS DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao realizar o primeiro acesso aos dados da prestação de contas, será solicitada a chave de ativação. O usuário deverá informar o código exatamente igual ao gerado pelo sistema, conforme exemplo exposto no item [Chave](#)

de Ativação do Usuário, e confirmar a informação:

Chave de Ativação ✕

Chave

Também é possível recuperar a chave de ativação por meio do recurso "Recuperar Chave". Será necessário informar o e-mail cadastrado:

Chave de Ativação ✕

E-mail:

## 2.7. REQUISITAR NOVA SENHA DE ACESSO "ESQUECI MINHA SENHA"

Após selecionar o recurso "Esqueci minha senha", conforme apresentado no item C da [Tela inicial](#), o sistema possibilitará o acesso à opção para a redefinição da senha de acesso.

## 2.8. ESQUECI MINHA SENHA

Tempo restante de sessão: 00:19:58

SPCA

### Esqueci Minha Senha

CPF \*

Título de Eleitor \*

Data de Nascimento \*

E-mail \*



O usuário deverá informar os dados requisitados, de acordo com a identificação do cadastro do usuário e confirmar a ação desejada. No campo E-mail, será possível informar o endereço de e-mail principal ou alternativo.

O usuário pode redefinir a sua senha quantas vezes for necessário, porém, cada e-mail encaminhado corresponde a uma requisição, e essa requisição deve permitir que uma nova senha possa ser redefinida apenas uma vez. O tempo para que o usuário realize a alteração da senha a partir da solicitação deve ser de até 10 minutos, após esse prazo, a requisição deve expirar.

## 2.8.1. PROBLEMAS NO ACESSO

O Sistema de Prestação de Contas Anual (SPCA) trabalha integrado com outros sistemas, como o CPF e CNPJ da Receita Federal do Brasil (RFB), o Cadastro Eleitoral (ELO) e o Sistema de Gerenciamento de Informações Partidárias (SGIP). No seguinte link, são encontradas soluções mais frequentes para problemas no acesso ao sistema: <https://www.tse.jus.br/partidos/contas-partidarias/entrega-da-prestacao-de-contas/problemas-no-acesso-do-spca>

## 2.9. VISUALIZAR O HISTÓRICO DE VERSÕES DO SISTEMA

Após selecionar recurso "O que há de novo?", conforme apresentado no item D da [Tela inicial](#), o sistema possibilitará o acesso à opção para a visualização do histórico de versões do sistema.

## 2.10 O QUE HÁ DE NOVO?

Histórico de Versões

Fechar

Versão: 1.2.5.15 (30/04/2019)

- Alteração ao imprimir declaração de encerramento sem movimentação.
- Alteração no Demonstrativo de Relação de Contas Bancárias.
- Alteração no Demonstrativo de Dívidas da Campanha.

Versão: 1.2.4.23 (26/04/2019)

Versão: 1.2.4.22 (25/04/2019)

Versão: 1.2.4.20 (12/04/2019)

Versão: 1.2.4.17 (02/04/2019)

Versão: 1.2.4.19 (10/04/2019)

Versão: 1.2.4.16 (02/04/2019)

A visualização das informações relacionadas será exposta ao acionar o botão que identifica a numeração e data da versão.

## 2.11. SELECIONAR PRESTAÇÃO DE CONTAS

Após a validação da autenticação, o sistema apresentará a lista de prestações de contas habilitadas ao usuário. Ao acionar a descrição do escopo desejado, o sistema possibilitará alternativas para o acesso.

A situação do usuário em relação à prestação de contas é determinante para a permissão do acesso:

- Se a situação estiver como "Ativar", o usuário deverá informar a chave de acesso para acessar a prestação de contas (Orientações [descritas aqui](#));
- Se a situação estiver como "Liberado", o usuário poderá acessar a prestação de contas;
- Se a situação estiver como "Desvinculado", o usuário não poderá acessar a prestação de contas.
- A prestação de contas com situação "Aberta" ou "Reaberta" poderá ser gerenciada, **observando o prazo legal de encerramento do exercício**.
- Caso a situação da prestação de contas esteja com situação "Encerrada", apenas a visualização dos dados ou a impressão de relatórios e demonstrativos estarão habilitadas ao(s) usuário(s).

Observação: A gerência do cadastro de usuários é mantida pelo Presidente e a quem este delegar com perfil de Administrador.

## 2.12. SELECIONAR PRESTADOR DE CONTAS (ACESSO AO ESCOPO DO EXERCÍCIO E PARTIDO DESEJADO):

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas

### Selecionar Prestador de Contas

Ano Exercício

Esfera Partidária  Partido

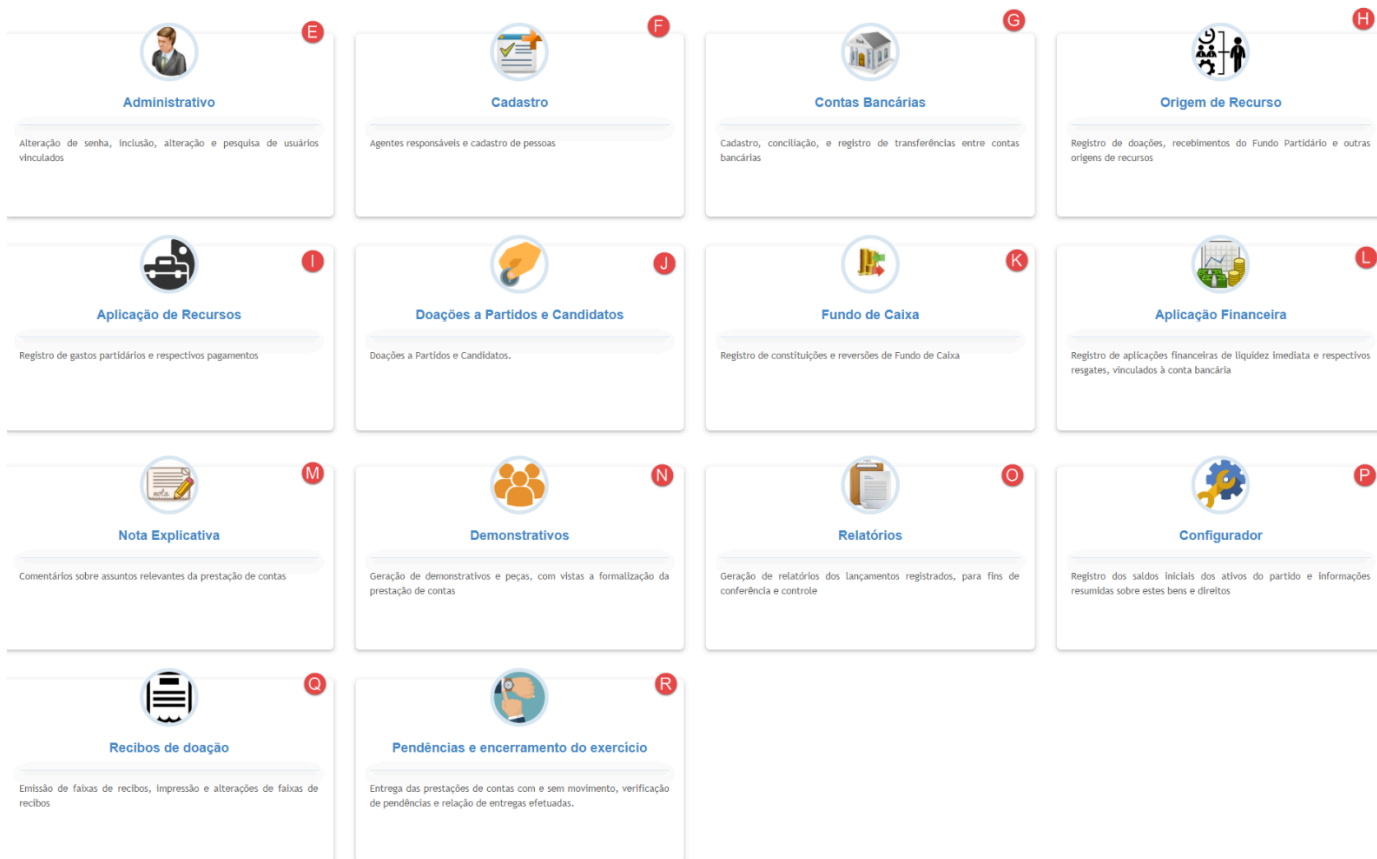
UF  CNPJ

Prestador de Contas	Presidente	Exercicio	Usuário	Prestação
00.000.000/0000-00 - PARTIDO DO BRASIL - DISTRITAL - DF	111.222.333-44 JOÃO DA SILVA	2019	Liberado	Aberta
00.000.000/0000-11 - PARTIDO XYZ - ESTADUAL - RJ	111.222.333-44 JOÃO DA SILVA	2017	Liberado	Encerrada

1 de 1

## 3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

Após acesso ao escopo da prestação de contas desejado, o sistema apresentará a composição das funcionalidades respectivas ao SPCA-Cadastro.



**A:** Exibição do tempo restante de sessão. Caso o usuário não utilize os recursos do sistema por 20 minutos, será redirecionado à tela inicial.

**B:** Exibição de recurso para a orientação da navegação estrutural (*breadcrumb*). Durante a navegação, permite acesso às telas e recursos percorridos.

**C:** Identificação dos dados do usuário e prestador de contas. Ao final, é apresentada a opção "Sair" que permite realização do *logout* no sistema.

**D:** Sinalizador com identificação do total de pendências encontradas em relação à prestação de contas.

**E:** A opção disponibiliza o acesso às informações administrativas.

Os recursos administrativos são apresentados ao usuário de acordo com o respectivo perfil, após selecionar o prestador de contas. Neste módulo, o sistema permite a alteração de senha dos usuários que tiverem vínculo com o CNPJ do prestador de contas (partido, esfera, município, UF) e Exercício, mediante chave de acesso, conforme definido pelo usuário Administrador/Presidente do Partido. Além disso, permite a inclusão e alteração de perfis e dados cadastrais de usuários que tiverem vínculo com o CNPJ do prestador de contas. Neste menu, também se encontra a opção para criar nova prestação de contas.

**F:** A opção disponibiliza o acesso às informações cadastrais.

Dentre as peças obrigatórias elaboradas pelo Sistema de Prestação de Contas Anual da Justiça Eleitoral, inclui-se a "relação identificando o presidente, o tesoureiro e os responsáveis pela movimentação financeira do partido, bem como os seus substitutos".

Neste módulo, o sistema permitirá a pesquisa, inclusão e alteração de agentes responsáveis do partido (prestador de contas), com respectivos cargos/funções e período de gestão, bem como permitirá a inclusão do registro do(s) advogados(as) e contadores(ras). O sistema mostra em forma de lista a relação dos responsáveis. À

medida que se preenche o nome do usuário ou parte dele, o sistema filtra e exibe o resultado segundo os caracteres pesquisados.

Além disso, permite a inclusão e alteração de dados de pessoas físicas e jurídicas com as quais o partido realiza transações.

**G:** A opção disponibiliza o acesso às informações bancárias.

Os Partidos Políticos, em cada esfera de direção, devem abrir contas bancárias para a movimentação financeira das receitas de acordo com a sua origem, destinando contas bancárias específicas para movimentação dos recursos provenientes:

I – do "Fundo Partidário";

II – das "Doações para Campanha";

III – dos "Outros Recursos";

IV – dos recursos destinados ao programa de promoção e difusão da participação política das mulheres (Lei nº 9.096/95, art. 44, § 7º); e

V - do "Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC)"

A exigência de abertura de conta específica para movimentar os recursos dos itens I, II, III, IV e V somente se aplica aos órgãos partidários que, direta ou indiretamente, recebam recursos do gênero.

**H:** A opção disponibiliza o acesso às informações de origem de recursos (receitas).

Constituem receitas dos partidos políticos:

I – recursos oriundos do Fundo Especial de Assistência Financeira aos Partidos Políticos (Fundo Partidário), de que trata o art. 38 da Lei nº 9.096, de 1995;

II – doações ou contribuições de pessoas físicas destinadas à constituição de fundos próprios;

III - sobras financeiras de campanha, recebidas de candidatos;

IV - doações de pessoas físicas e de outras agremiações partidárias, destinadas ao financiamento de campanhas eleitorais e das despesas ordinárias do partido, com a identificação do doador originário;

V - recursos decorrentes:

- da alienação ou locação de bens e produtos próprios;
- da comercialização de bens e produtos;
- da realização de eventos; ou
- de empréstimos contraídos junto a instituição financeira ou equiparados, desde que autorizada a funcionar pelo Banco Central do Brasil.

VI - doações estimáveis em dinheiro;

VII - rendimentos de aplicações financeiras, respeitando-se a natureza dos recursos aplicados; ou

VIII - recursos provenientes do Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC).

§ 1º Não podem ser utilizados, a título de recursos próprios, valores obtidos mediante empréstimos pessoais contraídos com pessoas físicas ou entidades não autorizadas pelo BCB.

§ 2º O partido deve comprovar à Justiça Eleitoral a realização do empréstimo e o pagamento das parcelas vencidas até a data da apresentação das contas, por meio de documentação legal e idônea, identificando a origem dos recursos utilizados para a quitação.

**I:** A opção disponibiliza o acesso às informações de aplicação de recursos (gastos e pagamentos).

Constituem gastos partidários todos os custos e despesas utilizadas pelo órgão do partido político para a sua manutenção e consecução de seus objetivos e programas.

Opção para o registro de recursos oriundos do Fundo Partidário somente podem ser utilizados para pagamento de gastos relacionados à/ao (Lei nº 9.096/95, art. 44):

I – manutenção das sedes e serviços do partido;

II – propaganda doutrinária e política;

III – alistamento e campanhas eleitorais;

IV – criação e manutenção de fundação de pesquisa e de doutrinação e educação política;

V – criação e manutenção de programas de promoção e difusão da participação política das mulheres;

VI – pagamento de mensalidades, anuidades e congêneres devidos a organismos partidários internacionais que se destinem ao apoio à pesquisa, ao estudo e à doutrinação política, aos quais seja o partido político

regularmente filiado; e

VII – pagamento de despesas com alimentação, incluindo restaurantes e lanchonetes.

**J:** A opção disponibiliza o acesso às informações e opções de manutenção dos registros de doações a terceiros (partidos e candidatos):

- Doações financeiras;
- Doações estimáveis de itens não monetários de exercícios anteriores; e
- Doações estimáveis de itens oriundos de despesa;

**K:** A opção disponibiliza o acesso às informações de Fundo de Caixa.

Para efetuar pagamento de gastos de pequeno vulto, o órgão partidário, de qualquer esfera, pode constituir reserva em dinheiro (Fundo de Caixa), que observe o saldo máximo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), desde que os recursos destinados à respectiva reserva transitem previamente por conta bancária específica do partido e, no ano, não ultrapasse 2% (dois por cento) dos gastos lançados no exercício anterior". Destaca-se que:

- O saldo do Fundo de Caixa pode ser recomposto mensalmente, com a complementação de seu limite, de acordo com os valores despendidos no mês anterior.
- Os saques dos valores destinados ao Fundo de Caixa devem ser realizados da conta bancária específica do partido, mediante a emissão de cheque nominativo em favor do próprio órgão partidário.
- Consideram-se de pequeno vulto os gastos cujos valores individuais não ultrapassem o limite de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), vedado, em qualquer caso, o fracionamento desses gastos.
- A utilização dos recursos do Fundo de Caixa não dispensa a comprovação dos gastos.

**L:** A opção disponibiliza o acesso às informações de Aplicação Financeira.

São receitas dos partidos políticos, os "rendimentos de aplicações financeiras, respeitando-se a natureza dos recursos aplicados".

Assim, devem ser registrados nesta funcionalidade os valores dos investimentos e os rendimentos auferidos (ou as perdas), bem como os respectivos resgates de aplicações financeiras vinculadas às contas bancárias mantidas pelo partido.

**M:** A opção disponibiliza o acesso às informações de Notas Explicativas.

Dentre as peças obrigatórias elaboradas pelo Sistema de Prestação de Contas Anual da Justiça Eleitoral, incluem-se as "notas explicativas".

Esta funcionalidade permite a inclusão de comentários relevantes da prestação de contas, bem como assuntos específicos da prestação de contas, tais como: AÇÕES JUDICIAIS; RONI; CONTAS A RECEBER; CONTAS A PAGAR; CRÉDITOS DE LIQUIDAÇÃO DUVIDOSA; ATIVO NÃO CIRCULANTE; DEPRECIÇÃO; DÍVIDAS DE CAMPANHA; DESPESAS DE OUTROS DIRETÓRIOS; EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS; PROVISÕES; PASSIVOS CONTINGENTES; SOBRAS DE CAMPANHA; DESPESAS COM PESSOAL; PROPAGANDA DOUTRINÁRIA E POLÍTICA; DESPESAS ELEITORAIS; FUNDAÇÃO; PARTICIPAÇÃO POLÍTICA DA MULHER; EVENTOS; AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES; e OUTRAS.

**N:** A opção disponibiliza o acesso aos demonstrativos.

Em atendimento ao art. 29, da Resolução-TSE nº 23.604/2019, serão disponibilizados demonstrativos, tais como:

- Relação das contas bancárias abertas (Art. 29, II, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Conciliação bancária (Art. 29, III, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo dos acordos (Arts. 23 e 29, IV, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Relação identificando o presidente, o tesoureiro e os responsáveis pela movimentação financeira do partido, bem como os seus substitutos (Art. 29, I, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);

- Demonstrativo de Recursos Públicos Recebidos (Art. 29, V, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);  
\*Demonstrativo de Recursos Públicos Distribuídos (Art. 29, V, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Doações Financeiras Recebidas (Art. 29, VI, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Doações Estimáveis Recebidas (Art. 29, VI, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Obrigações a Pagar (Art. 29, VII, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Dívidas de Campanha (Art. 29, VIII, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Extrato da prestação de contas contendo o resumo financeiro do partido (Art. 29, IX, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Transferência de Recursos para Campanhas Eleitorais (Art. 29, X, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Contribuições Recebidas (Art. 29, XI, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Sobras de Campanha (Art. 29, XII, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Notas explicativas (Art. 29, XIV, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de utilização dos recursos do Fundo Partidário na Participação Política das Mulheres (Art.29, XIII, da Resolução-TSE nº 23.604/2019).
- Demonstrativo de Transferência de Recursos Estimáveis a Partidos e Candidatos (Art. 29, V e X, da Resolução-TSE nº 23.604/2019).

**O:** A funcionalidade permite a geração de relatórios para fins de conferência e controle, tais como: Movimentação Financeira, por conta bancária; Relatório dos Gastos Efetuados, resumindo os valores já pagos e o saldo a pagar, por documento; Origens e Aplicações que demonstra a classificação contábil utilizada para o registro dos lançamentos da prestação de contas; além do Histórico de Alterações (Log).

**P:** A funcionalidade permite o cadastramento de bens e direitos cujos saldos patrimoniais em R\$ sejam oriundos de exercícios anteriores (saldo inicial), tais como fundo de caixa, contas bancárias, direitos realizáveis, ativos não circulantes, aplicações financeiras e outros itens não monetários.  
Cumpre salientar que não há uma configuração específica para os saldos iniciais das obrigações a pagar (passivo). Neste caso, o partido deve cadastrar suas obrigações originárias de exercícios anteriores e já elencadas no Demonstrativo de Obrigações a Pagar do ano anterior na funcionalidade "Aplicação de Recursos", observando-se as datas do fato gerador do gasto (nos exercícios anteriores ao da prestação de contas, de forma a compor os saldos iniciais).

**Q:** A funcionalidade permite solicitar faixas de recibos, imprimir os recibos eleitorais previamente cadastrados no módulo de "Origem de Recursos" ou em branco para preenchimento manual e gerenciar as faixas já criadas.

A [Resolução TSE nº 23.604/2019](#), estabelece, em seu art. 11, que os partidos políticos são obrigados a emitir recibo para cada doação recebida.

## Seção V

### Dos Recibos de Doação

Art. 11. Os órgãos partidários de qualquer esfera devem emitir, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados do crédito na conta bancária, recibo de doação para:

I - as doações recebidas de pessoas físicas;

II - as transferências financeiras ou as estimáveis em dinheiro realizadas entre partidos políticos distintos, com a identificação do doador originário;

III - as transferências financeiras ou as estimáveis em dinheiro realizadas entre níveis de direção partidária do mesmo partido político, com a identificação do doador originário;

IV - as transferências financeiras de recursos do Fundo Partidário realizadas entre partidos distintos ou entre níveis de direção do mesmo partido, dispensada a identificação do doador originário.

§ 1º Os recibos devem ser numerados, por partido político, em ordem sequencial e devem ser emitidos na página do TSE na internet.

§ 2º A obrigação de emissão de recibos prevista no caput é dispensada, sem prejuízo de os respectivos valores serem devidamente registrados pelo partido político, nas seguintes hipóteses:

I - transferências realizadas entre as contas bancárias de um mesmo órgão partidário;

II - créditos em conta bancária decorrentes da transferência da sobra financeira de campanha de candidatos;

III - transferências realizadas entre o órgão nacional do partido e a sua fundação ou instituto;

IV - contribuições para a manutenção do partido realizadas por filiados mediante depósito bancário devidamente identificado, até o valor de R\$200,00 (duzentos reais) por mês.

§ 3º Na hipótese prevista no inciso IV do § 2º:

I - o comprovante de depósito bancário identificado vale, para o filiado, como recibo de doação; e

II - os bancos devem identificar o doador no extrato bancário, na forma do § 7º do art. 6º.

§ 4º Os limites de doação para campanha eleitoral devem constar do modelo do recibo de doação, com a advertência de que a doação destinada às campanhas eleitorais acima de tais limites pode gerar a aplicação de multa de até 100% (cem por cento) da quantia em excesso.

§ 5º Os partidos políticos podem recusar doação identificável que seja creditada em suas contas bancárias indevidamente, promovendo o estorno do valor para o doador identificado até o último dia útil do mês subsequente à efetivação do crédito, ressalvado o disposto no art. 13.

§ 6º Na hipótese do § 5º ou quando verificado erro, o partido político deve promover o cancelamento do respectivo recibo e, conforme o caso, emitir um novo para o ajuste dos dados, especificando a operação em nota explicativa no momento da apresentação da prestação de contas.

§ 7º Eventuais divergências entre o valor estimado da doação ou da cessão temporária podem ser verificadas na fase de diligências da análise da prestação de contas.

**R:** A funcionalidade permite requisitar o encerramento da prestação de contas com movimentação de recursos ou sem movimentação de recursos. A necessidade apresentada faz referência ao texto da [Resolução - TSE nº 23.604/2019](#). O partido político, em todas as esferas de direção, deve apresentar a sua prestação de contas à Justiça Eleitoral anualmente até 30 de junho do ano subsequente, dirigindo-a ao:

I - juízo eleitoral competente, no caso de prestação de contas de órgão definitivo municipal ou comissão provisória municipal ou zonal;

II - Tribunal Regional Eleitoral, no caso de prestação de contas de órgão estadual definitivo ou comissão estadual provisória; e

III - TSE, no caso de prestação de contas de órgão nacional.

§ 1º Para os efeitos do disposto no caput, consideram-se obrigados a prestar contas os órgãos partidários que no exercício financeiro de referência das contas:

I - estiverem vigentes em qualquer período;

II - recuperarem a vigência, devendo prestar contas do período em que regularmente funcionaram; e

III - tendo havido a perda da vigência, devendo prestar contas do período que regularmente funcionaram.

§ 2º Os Tribunais Regionais Eleitorais farão publicar até o fim do mês de fevereiro de cada ano a relação dos juízos competentes para o recebimento das contas dos órgãos municipais e zonais.

§ 3º A prestação de contas é obrigatória mesmo que não haja o recebimento de recursos financeiros ou estimáveis em dinheiro, devendo o partido apresentar sua posição patrimonial e financeira apurada no exercício.

§ 4º A prestação de contas dos órgãos partidários municipais que não tenham movimentado recursos financeiros ou bens estimáveis em dinheiro é realizada por meio da declaração de ausência de movimentação de recursos no período, a qual deve ser apresentada no prazo estipulado no caput e:

I - será preenchida e emitida no Sistema de Prestação de Contas Anual (SPCA);

II - deverá conter a indicação do presidente, do tesoureiro e dos seus eventuais substitutos no período das contas, que são responsáveis, inclusive criminalmente, pelo teor da declaração prestada;

III - será autuada de forma automática no Processo Judicial Eletrônico, na forma do art. 31; e

IV - processada na forma do disposto no art. 35 e seguintes.

§ 5º A extinção ou a dissolução de comissão provisória ou de diretório partidário não excluem a obrigação de apresentação das contas relativas ao período de vigência da comissão ou do diretório.

§ 6º Na hipótese do § 5º, a prestação de contas deve ser apresentada pela esfera partidária imediatamente superior ou por quem suceder a comissão ou o diretório, com a identificação dos dirigentes partidários de acordo com o período de atuação.

### 3.1. PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE O SPCA

A Assessoria de Exame de Contas Eleitorais e Partidárias (Asepa/TSE) disponibiliza respostas para as dúvidas recorrentes relacionadas ao Sistema de Prestação de Contas Anual (SPCA) por meio do link: <https://www.tse.jus.br/partidos/contas-partidarias/entrega-da-prestacao-de-contas/perguntas-frequentes-spca>,

## 4. ADMINISTRATIVO

---

Após acesso à opção "Administrativo", conforme apresentado no item E da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes (o módulo pode apresentar recursos restritos ao Presidente ou Administrador do prestador de contas):

### 4.1. ALTERAR SENHA DE ACESSO



Para realizar a alteração da senha, o usuário deverá selecionar o módulo "Administrativo", submenu "Alterar Senha de Acesso". O usuário deverá informar os dados solicitados e selecionar a opção pra "Gravar":

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Administrativo > Alterar senha de acesso

Alterar senha de acesso

Usuários

Criar nova prestação de Contas

Alterar período da prestação de contas

## Alterar senha de acesso

Nome \* <NOME DO USUÁRIO>

Senha Atual \*

Nova Senha \*

Confirmação da nova senha \*

Gravar Limpar Voltar

## 4.2. USUÁRIOS

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de usuários do prestador de contas, é necessário selecionar o módulo "Administrativo" e o submenu "Usuários":

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Administrativo > Usuários

Alterar senha de acesso

Usuários

Criar nova prestação de Contas

Alterar período da prestação de contas

## Pesquisar Usuário

Nome

CPF

Pesquisar (A)

Incluir (B)

Nome	CPF	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
ARYANE DE SOUSA	XXXXXX.XXX-XX	🔍	✓	✎	+	⊖
DIOGO ANTONIO	XXX.XXX.XXX-XX	🔍	✓	✎	+	⊖
EDUARDO BARRROS	XXXXXX.XXX-XX	🔍	✓	✎	+	⊖
FERNANDA ARAUJO	XXXXXX.XXX-XX	🔍	✓	✎	+	⊖
GILBERTO JUNIOR	XXXXXX.XXX-XX	🔍	✓	✎	+	⊖
GLEIDYANE OLIVEIRA	XXXXXX.XXX-XX	🔍	✓	✎	+	⊖
JUCA FILHO	XXXXXX.XXX-XX	🔍	⊖			
SIMONE MIRANDA	XXXXXX.XXX-XX	🔍	✓	✎	+	⊖

1 de 1

Dentre os recursos disponíveis, podemos destacar a função do perfil de usuário:

Administrador e Presidente possuem perfis gerenciais no sistema. Após a qualificação, recomenda-se que o Presidente efetue o cadastro do(s) Administrador(es) a fim de delegar as atribuições e fazer com que estes possam registrar os Operadores e possíveis usuários com perfil de Consulta.

Os Operadores poderão registrar informações no sistema, com algumas restrições, como por exemplo, não poderão acessar o registro de eventos (Log).

O perfil Consulta poderá apenas navegar pelo sistema, sem a possibilidade de submeter registros e alterações.

Recursos disponíveis:

A: Pesquisar Usuário

B: Incluir Usuário

C: Alterar Usuário

D: Visualizar dados do Usuário

E: Vincular ou Desvincular Usuário

F: Gerar nova chave de acesso

G: Visualizar histórico de eventos (Log)

### 4.2.1. PESQUISAR USUÁRIO:

Após a visualização da [tela inicial do Cadastro de Usuários](#), conforme apresentado no item **A**, o sistema possibilitará o refinamento e a pesquisa aos dados de usuários do prestador de contas.

### 4.2.2. INCLUIR USUÁRIO:

Após a visualização da [tela inicial do Cadastro de Usuários](#), conforme apresentado no item **B**, o sistema possibilitará o cadastro de novos usuários do prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados, gravará o novo usuário para acesso ao prestador de contas e emitirá documento em PDF contendo a chave de ativação com respectiva senha provisória:

A imagem mostra a interface de usuário para a criação de um novo usuário no sistema SPCA. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Administrativo > Usuários > Incluir". À esquerda, há um menu lateral com opções: "Alterar senha de acesso", "Usuários", "Criar nova prestação de Contas" e "Alterar período da prestação de contas". O título principal da página é "Criar usuário para acesso ao prestador de contas". Abaixo, há um formulário com o seguinte conteúdo:

- CPF \*
- Titulo de Eleitor \*
- Nome \*
- Perfil do Usuário \*

Na base do formulário, há uma legenda "\* Campos obrigatórios" e três botões: "Gravar", "Limpar" e "Voltar".

Observação: As informações relacionadas à credencial de acesso serão emitidas em formato PDF a quem está criando o novo usuário. O respectivo documento deverá ser apresentado ou enviado ao novo usuário para que este informe a senha provisória e o código de ativação respectivos, no ato do primeiro acesso no sistema SPCA-Cadastro.

A visualização do respectivo documento segue representado nos tópicos iniciais deste guia, para acessar, [clique aqui](#)

### 4.2.3. ALTERAR USUÁRIO:

Após clicar em alteração de usuário, conforme apresentado no item **C** da [tela inicial do Cadastro de Usuários](#), o sistema possibilitará a alteração dos dados do usuário do prestador de contas.

Na tela "Alterar o Vínculo do Usuário ao Prestador de contas", o usuário poderá alterar as informações e, para submetê-las, selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e, caso sejam válidas, gravará

as alterações desejadas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Administrativo > Usuários > Alterar 51

Alterar senha de acesso  
Usuários  
Criar nova prestação de Contas  
Alterar período da prestação de contas

### Alterar o vínculo usuário ao prestador de contas

Dados do Usuário

CPF \* 111.222.333-44  
Título de Eleitor \* 0000 1111 2222  
Nome \* <NOME DO USUÁRIO>  
Perfil do Usuário \* Administrador ▼

\* Campos obrigatórios

Gravar Limpar Voltar

## 4.2.4. VISUALIZAR DADOS DO USUÁRIO:

Após clicar em visualização de dados de usuário, conforme apresentado no item D da [tela inicial do Cadastro de Usuários](#), o sistema possibilitará acesso ao detalhamento dos dados de usuários do prestador de contas.

Aba "Dados do usuário":

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Administrativo > Usuários > Detalhar 51

Alterar senha de acesso  
Usuários  
Criar nova prestação de Contas  
Alterar período da prestação de contas

### Detalhar usuário vinculado ao prestador de contas

Dados do Usuário Endereço

CPF \* 111.222.333-44  
Título de Eleitor \* 0000 1111 2222  
Nome \* <NOME DO USUÁRIO>  
Perfil do Usuário \* Operador  
Data de Nascimento \* 29/05/1981  
E-mail \* diogo.db@uol.com.br  
Confirmação de E-mail \* diogo.db@uol.com.br  
E-mail alternativo diogodf@gmail.com  
Confirmação do e-mail alternativo diogodf@gmail.com  
Situação Desvinculado ⓘ  
Justificativa

Voltar

Aba "Endereço":

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Administrativo > Usuários > Detalhar 51

Alterar senha de acesso  
Usuários  
Criar nova prestação de Contas  
Alterar período da prestação de contas

### Detalhar usuário vinculado ao prestador de contas

Dados do Usuário Endereço

Tipo \* QUADRA ▼  
Logradouro \* SCS SUL QUADRA 01 BLOCO I LOTE , EDIFÍCIO CENTRAL - 2º ANDAR  
Número \* 3  
Complemento  
Bairro/Distrito \* ASA SUL - PLANO PILOTO  
UF \* DF ▼  
Município \* BRASÍLIA ▼  
CEP \* 70304-900

Telefones \*

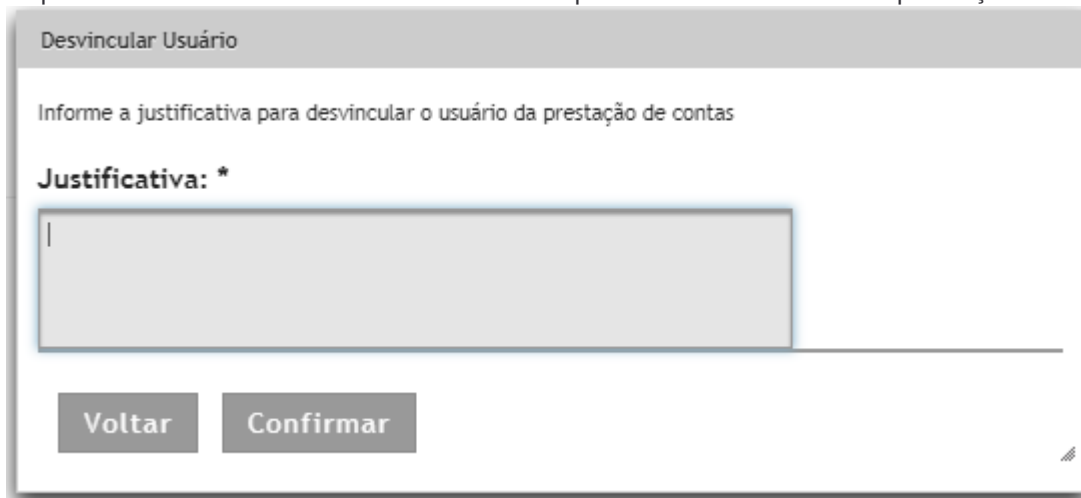
Tipo	Número
Comercial	(61) 3232-3232 ✕

Voltar

#### 4.2.5. VINCULAR OU DESVINCULAR USUÁRIO:

Após clicar em alteração do vínculo do usuário, conforme apresentado no item E da [tela inicial do Cadastro de Usuários](#), o sistema possibilitará desvincular ou vincular o usuário junto ao prestador de contas, observando a situação atual de seu cadastro.

Ao requisitar a ação, o sistema apresentará campo para a inserção da justificativa, que deverá ser informada pelo requisitante. O usuário desvinculado estará impossibilitado de acessar a prestação de contas:



Desvincular Usuário

Informe a justificativa para desvincular o usuário da prestação de contas

**Justificativa: \***

**Voltar** **Confirmar**

#### 4.2.6. GERAR NOVA CHAVE DE ACESSO:

Após clicar em requisição da nova chave de acesso relacionada ao cadastro de usuário apresentado em lista, conforme apresentado no item F da [tela inicial do Cadastro de Usuários](#), o sistema possibilitará que o requisitante gere uma nova credencial que será emitida em formato PDF.

Ao requisitar a ação, o sistema apresentará mensagem de confirmação, após prosseguir, o arquivo será gerado ao requisitante para que possa ser encaminhado ao usuário do sistema. Eventuais chaves de acesso geradas

anteriormente perdem validade. O formato do arquivo segue definição e requisitos já expostos anteriormente:

<b>Prestador de Contas</b>	<b>Presidente</b>	<b>Chave de Ativação</b>
<b>CNPJ:</b> 16.422.325/0001-00	<b>Nome:</b> Samuel da Silva	<b>ç5B)w9lcA.</b>
<b>Partido:</b> 99 - PB - PARTIDO BR		<b>Data:</b> 01/01/2016 às 15:40:53
<b>Esfera:</b> Distrital	<b>Administrador para SPCA</b>	
<b>UF:</b> DF	<b>Nome:</b> Samuel da Silva	
<b>Município/Zona:</b>	<b>CPF:</b> 305.897.740-93	
<b>Exercício:</b> 2016	<b>Título de eleitor:</b> 817371030167	
	<b>Período:</b> 01/01/2016 a 31/12/2016	

**Atenção!**  
Para ter acesso ao sistema, o usuário deverá ativar o seu cadastro na página de entrada do SPCA.  
O partido é responsável por fornecer essa chave de ativação ao usuário

#### 4.2.7. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS (Log):

Após clicar em histórico de eventos (Log) conforme apresentado no item G da [tela inicial do Cadastro de Usuários](#), o sistema possibilitará a visualização de eventos relacionados ao cadastro (Inclusões e Alterações, por exemplo).

#### 4.3. CRIAR NOVA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Existem duas formas de criar uma nova prestação de contas:

1 - Para criar uma nova prestação de contas a partir de opção interna do sistema, o usuário deverá selecionar o módulo "Administrativo", submenu "Criar nova prestação de contas". O usuário deverá informar os dados solicitados e selecionar a opção pra "Prosseguir". O sistema criará a nova prestação de contas com a possibilidade de migração dos dados da prestação de contas atual e irá gerar o arquivo de chave de ativação para acesso a

esse novo escopo:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Administrativo > Criar nova prestação de Contas

Alterar senha de acesso

Usuários

Criar nova prestação de Contas

Alterar período da prestação de contas

## Criar nova prestação de Contas

Exercício \*

Período da Prestação de Contas \*  a

Observação: A criação de uma nova Prestação de Contas a partir desta funcionalidade permitirá migrar os dados de usuários, agentes responsáveis, contas bancárias e cadastro de pessoas.

Observação: O recurso supracitado visa fornecer opção simplificada para a criação de nova prestação de contas.

2 - Para criar uma nova prestação de contas a partir de opção externa do sistema, o usuário deverá seguir as orientações e procedimentos descritos no tópico [2.2. QUALIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE CONTAS](#).

Quando solicitada a criação ou a ativação de uma nova Prestação de Contas, o sistema deve possibilitar a migração dos dados já cadastrados em relação à PC anterior, como: usuários, agentes responsáveis, contas bancárias, pessoas físicas e pessoas jurídicas, observadas as seguintes definições para cada conjunto de dados a seguir:

**Usuários:** Todos os usuários devem ser migrados para a nova prestação de contas. Apenas o usuário atribuído ao cargo/função Presidente ou equivalente deve ser criado com a situação Desvinculado. A situação deve ser mantida, até que ocorra a ativação da prestação de contas, por meio de inserção da chave de ativação disponibilizada.

**Agentes responsáveis:** Todos os agentes responsáveis devem ser migrados para a nova prestação de contas. O agente com cargo/função Presidente ou Equivalente deve ser criado, porém com cadastro atribuído à situação "Desativado" até que a ativação da prestação de contas seja providenciada pelo usuário responsável.

**Contas bancárias:** Todas as contas bancárias devem ser migradas, exceto as contas relacionadas à fonte do recurso atribuída ao Fundo Especial de Financiamento de Campanha (FEFC).

**Pessoas:** Todas as pessoas físicas e jurídicas devem ser migradas.

## 4.4. ALTERAR PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Para realizar a alteração do período da prestação de contas, quando houver necessidade de se delimitar, o usuário deverá selecionar o módulo "Administrativo", submenu "Alterar período da prestação de contas". O usuário deverá informar os dados e selecionar a opção para "Gravar". O sistema validará as informações e

delimitará o novo período da prestação de contas:

The screenshot shows the SPCA system interface. The breadcrumb trail is: "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Administrativo". The left sidebar contains: "Alterar senha de acesso", "Usuários", "Criar nova prestação de Contas", and "Alterar período da prestação de contas". The main content area is titled "Alterar período da prestação de contas". It features a form with the following fields: "Exercício" with the value "2019"; "Período da Prestação de Contas \*" with a date range from "01/01/2019" to "31/12/2019". Below the form is a note: "\* Campos obrigatórios" and a "Gravar" button.

## 5. CADASTRO

Após acesso à opção "Cadastro", conforme apresentado no item F da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes:

### 5.1. AGENTE RESPONSÁVEL

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Agentes Responsáveis do prestador de contas, é necessário selecionar o módulo "Cadastro" e o submenu "Agentes Responsáveis".

The screenshot shows the SPCA system interface for "Agente Responsável". The breadcrumb trail is: "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Agente Responsável". The left sidebar contains: "Agente Responsável", "Dados do Partido", and "Pessoa". The main content area is titled "Agente Responsável". It features a "Filtrar" field with a red circle 'A' next to it. To the right is an "Incluir" button with a red circle 'B'. Below is a table with columns: "CPF", "Nome", "Cargo/Função", "Período de Gestão", and a column with icons. The table contains four rows of data. The first row has a red circle 'C' above the "Excluir" icon, a red circle 'D' above the "Alterar" icon, and a red circle 'E' above the "Upload" icon. The second row has a red circle 'F' above the "Consultar" icon. The table footer shows "1 de 1".

CPF	Nome	Cargo/Função	Período de Gestão	
036.790.043-20	Renato de Oliveira Lopes	Advogado	01/01/2019 a 31/12/2019	
095.828.194-72	Vicente de Paula	Contador	01/01/2019 a 31/12/2019	
611.413.721-34	Eunício Oliveira Ramos	Tesoureiro ou Equivalente	01/01/2019 a 31/12/2019	
054.731.011-00	Rómer Filho	Presidente ou Equivalente	01/01/2019 a 31/12/2019	

Recursos disponíveis:

A: Filtrar cadastro de Agentes Responsáveis

B: Incluir Agente Responsável

C: Excluir Agente Responsável

D: Alterar Agente Responsável

E: *Upload* de arquivos do Agente Responsável

F: Consultar histórico de eventos do cadastro de Agente Responsável

#### 5.1.1. FILTRAR CADASTRO DE AGENTES RESPONSÁVEIS

Após o preenchimento do campo Filtrar, conforme apresentado no item A da [tela de pesquisa do cadastro de agentes responsáveis](#), o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado em relação ao cadastro

de agentes responsáveis do prestador de contas.

## 5.1.2. INCLUIR AGENTE RESPONSÁVEL

Após a visualização da tela inicial, conforme apresentado como opção no item B da [tela de pesquisa do cadastro de agentes responsáveis](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo agente responsável do prestador de contas. Para efetivar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e gravará o novo agente responsável para credenciamento vinculado ao prestador de contas.

Aba "Qualificação":

A captura de tela mostra a interface de usuário para a inclusão de um agente responsável. No topo, há uma barra de navegação com o nome 'SPCA' e o caminho: 'Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Agente Responsável > Incluir'. À esquerda, há um menu lateral com as opções 'Agente Responsável', 'Dados do Partido' e 'Pessoa'. O título principal da página é 'Agente Responsável'. Abaixo, há duas abas: 'Qualificação' (ativa) e 'Endereço para Comunicação'. O formulário contém os seguintes campos: 'CPF \*' (campo de texto), 'Nome \*' (campo de texto), 'Cargo/Função \*' (menu suspenso com a opção 'Selecione'), 'Período de Gestão \*' (dois campos de texto com ícones de calendário) e 'Título de Eleitor \*' (campo de texto). Uma nota indica '\* Campos obrigatórios'. Na base do formulário, há três botões: 'Gravar', 'Limpar' e 'Voltar'.

Aba "Endereço para Comunicação":

A captura de tela mostra a interface de usuário para a inclusão de um agente responsável, focada na aba 'Endereço para Comunicação'. No topo, há uma barra de navegação com o nome 'SPCA' e o caminho: 'Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Agente Responsável'. À esquerda, há um menu lateral com as opções 'Agente Responsável', 'Dados do Partido' e 'Pessoa'. O título principal da página é 'Agente Responsável'. Abaixo, há duas abas: 'Qualificação' e 'Endereço para Comunicação' (ativa). O formulário contém os seguintes campos: 'Tipo' (menu suspenso com a opção 'Selecione'), 'Logradouro' (campo de texto), 'Número' (campo de texto), 'Complemento' (campo de texto), 'Bairro/Distrito' (campo de texto), 'UF' (menu suspenso com a opção 'Selecione'), 'Município' (menu suspenso com a opção 'Selecione'), 'CEP' (campo de texto) e 'E-mail' (campo de texto). Abaixo, há uma seção para 'Telefones' com um formulário contendo 'Tipo' (menu suspenso com a opção 'Selecione') e 'Número'. Uma mensagem indica 'Nenhum registro encontrado.'. Uma nota indica '\* Campos obrigatórios'. Na base do formulário, há dois botões: 'Excluir' e 'Voltar'.

## 5.1.3. EXCLUIR AGENTE RESPONSÁVEL

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item C da [tela de pesquisa do cadastro de Agentes Responsáveis](#), o sistema possibilitará a exclusão do registro de novo agente responsável do prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação representada em mensagem. O sistema validará os dados informados e, caso estejam em conformidade e não apresentem relacionamento com outros dados que inviabilize a exclusão, removerá o registro.

## 5.1.4. ALTERAR AGENTE RESPONSÁVEL



Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item D da [tela de pesquisa do cadastro de Agentes Responsáveis](#), o sistema possibilitará a alteração do cadastro do agente responsável do prestador de contas.

Para alterar o cadastro, o usuário deverá modificar os dados desejados, observando as informações obrigatórias solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e, caso estejam em conformidade, gravará a alteração do registro.

Aba "Qualificação":

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Agente Responsável > Alterar

Agente Responsável  
Dados do Partido  
Pessoa

### Agente Responsável

Qualificação Endereço para Comunicação

CPF \* 095.828.194-72

Nome \* Vicente de Paula

Cargo/Função \* Contador

Período de Gestão 01/01/2019 a 31/12/2019

Título de Eleitor 111122224444

CRC/OAB \* DF-00001

Situação do cadastro Registro válido

\* Campos obrigatórios

Gravar Limpar Voltar

Aba "Endereço para Comunicação":

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Agente Responsável > Alterar

Agente Responsável  
Dados do Partido  
Pessoa

### Agente Responsável

Qualificação Endereço para Comunicação

Tipo \* QUADRA

Logradouro \* Terra Sul ABC

Número \* S/N

Complemento SETOR SUL COMERCIAL

Bairro/Distrito \* GAMA

UF \* DF

Município \* BRASILIA

CEP \* 72491-010

E-mail contabilidade@gmail.com

Telefones \*

Tipo Selezione

Tipo	Número
Comercial	(61) 3333-3333

\* Campos obrigatórios

## 5.1.5. UPLOAD DE ARQUIVOS DO AGENTE RESPONSÁVEL

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item E da [tela de pesquisa do cadastro de Agentes Responsáveis](#), o sistema possibilitará o gerenciamento de arquivos associados ao registro acionado:

Ao submeter o documento, o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a

configuração e tamanho máximo permitidos para a funcionalidade.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Agente Responsável > Upload de Arquivos

1223

Agente Responsável

Dados do Partido

Pessoa

Outras Comprovações

## Upload de arquivos - Agente Responsável

\* Aqui podem ser inseridos documentos tais como: Certidão de Regularidade do CFC e Constituição de advogado.

**Arquivos**

Selecione um arquivo para importar.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar arquivo

Nome Arquivo Isilon	Tamanho Arquivo Isilon	Data Upload	Ações
Não existe registro para o parâmetro informado.			

1 de 1

Voltar

## 5.1.6. CONSULTAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO CADASTRO DO AGENTE RESPONSÁVEL

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item F da [tela de pesquisa do cadastro de Agentes Responsáveis](#), o sistema possibilitará a visualização do histórico de ações (Log) do registro acionado:

Histórico de ações (Log): <NOME DA FUNCIONALIDADE>

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
10/06/2019 15:00:12	Alterado	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	11111111111111	127.0.0.0
29/09/2018 08:47:05	Alterado	Não se aplica	[CAMPO X] = A APRESENTAÇÃO O VALOR ATUALIZADO SE DÁ QUANDO HÁ A ALTERAÇÃO DO VALOR CORRESPONDENTE... XYZ, ETC.	EDUARDO BARROS	123.456.789-10	222222222222	186.213.200.93
19/10/2017 15:36:29	Incluído	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <XYZ>, [CAMPO C] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	11111111111111	189.112.233.65

1 de 1

Voltar

## 5.2. DADOS DO PARTIDO

Para visualizar os dados do partido, é necessário selecionar o módulo "Cadastro" e o submenu "Dados do Partido". As informações serão reproduzidas por meio de integração ao Sistema de Gerenciamento de Informações Partidárias (SGIP), caso estejam desatualizadas, o usuário poderá alterá-las no respectivo sistema

cadastral:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Dados do Partido

Agente Responsável  
Dados do Partido  
Pessoa

## Dados do Partido

**Endereço Completo:** SHIS QL 12, Conjunto 7, Casa 1

**Bairro:** Lago Sul

**UF:** BRASIL - BR

**CEP:** 71630275

**E-mail:** partido@partido.org.br

**Celular:**

**Fax:** (61) 3777-7777

**Comercial:** (61) 3777-7777

**\*\*Observação:** Caso os dados do partido estejam desatualizados, por favor, atualize no sistema SGIP.

### 5.3. PESSOA

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas do prestador de contas, é necessário selecionar o módulo "Cadastro" e o submenu "Pessoa":

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Pessoa

Agente Responsável  
Dados do Partido  
Pessoa

### Pesquisar Pessoa

Nome/Razão Social

Situação Receita Federal (RFB)

Tipo

**Pesquisar** <sup>A</sup>

**Incluir** <sup>B</sup>

Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Tipo	Validação RFB	Data/hora Validação RFB	C	D	E	F
TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL	00.509.018/0001-13	Pessoa Jurídica	Validado	18/07/2019 12:06:21				
Telefonica Brasil S.A.	02.558.157/0001-62	Pessoa Jurídica	Validado	18/07/2019 12:06:21				
Telefonica Brasil S.A.	02.558.157/0450-00	Pessoa Jurídica	Validado	18/07/2019 12:06:21				
Alug Loc Loc de Equip Elet e Organizacao de Eventos Ltda Me	06.196.644/0001-83	Pessoa Jurídica	Validado	18/07/2019 12:06:21				
Ramirez Comercial Eletrica eInformatica Ltda - Me	08.692.449/0001-70	Pessoa Jurídica	Validado	18/07/2019 12:06:21				
Algar Telecom S/A	71.208.516/0173-01	Pessoa Jurídica	Validado	18/07/2019 12:06:21				
Kaco Editoração Eletrônica Ltda. EPP II	72.599.921/0001-23	Pessoa Jurídica	Validado	18/07/2019 12:06:21				

1 de 1

Recursos disponíveis:

A: Pesquisar Pessoa

B: Incluir Pessoa

C: Alterar Pessoa

D: Excluir Pessoa

E: Detalhar Pessoa

F: Visualizar histórico de eventos do cadastro de Pessoa

## 5.3.1. PESQUISAR PESSOA

Após o preenchimento dos filtros de pesquisa, conforme apresentado no item **A** da [tela inicial do Cadastro de Pessoa](#), o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado em relação ao cadastro relacionado ao prestador de contas.

## 5.3.2. INCLUIR PESSOA

Após a visualização da tela inicial, conforme apresentado como opção no item **B** da [tela de pesquisa do Cadastro de Pessoa](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo registro de pessoa física ou jurídica do prestador de contas. Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e gravará o novo cadastro.

Pessoa Física:

A interface de usuário para incluir uma pessoa física. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Pessoa > Incluir" e um ícone de notificação com o número 51. À esquerda, há um menu lateral com as opções "Agente Responsável", "Dados do Partido" e "Pessoa". O título principal da seção é "Incluir Pessoa". O formulário contém os seguintes campos: "Tipo" (menu suspenso com "Pessoa Física" selecionado), "CPF" (campo de texto), "Nome da Pessoa" (campo de texto obrigatório, indicado por um asterisco) e "Título de Eleitor" (campo de texto). Abaixo dos campos, há três botões: "Gravar", "Limpar" e "Voltar".

Pessoa Jurídica:

A interface de usuário para incluir uma pessoa jurídica. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Pessoa > Incluir" e um ícone de notificação com o número 51. À esquerda, há um menu lateral com as opções "Agente Responsável", "Dados do Partido" e "Pessoa". O título principal da seção é "Incluir Pessoa". O formulário contém os seguintes campos: "Tipo" (menu suspenso com "Pessoa Jurídica" selecionado), "CNPJ" (campo de texto) e "Razão Social" (campo de texto obrigatório, indicado por um asterisco). Abaixo dos campos, há três botões: "Gravar", "Limpar" e "Voltar".

## 5.3.3. ALTERAR PESSOA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes como opção no item **C** da [tela de pesquisa do Cadastro de Pessoa](#), o sistema possibilitará a alteração do cadastro.

Para alterar o cadastro, o usuário deverá modificar os dados desejados, observando as informações obrigatórias solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e, caso estejam em conformidade, gravará a alteração do registro.

Exemplo da tela de alteração da Pessoa Jurídica:

A interface de usuário para alterar uma pessoa jurídica. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Pessoa > Alterar" e um ícone de notificação com o número 51. À esquerda, há um menu lateral com as opções "Agente Responsável", "Dados do Partido" e "Pessoa". O título principal da seção é "Alterar Pessoa". O formulário contém os seguintes campos: "Tipo" (menu suspenso com "Pessoa Jurídica" selecionado), "CNPJ" (campo de texto com o valor "00.046.060/0001-45") e "Razão Social" (campo de texto com o valor "Secretaria de Fazenda e Planejamento"). Abaixo dos campos, há três botões: "Gravar", "Limpar" e "Voltar".

## 5.3.4. DETALHAR PESSOA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes como opção no item D da [tela de pesquisa do Cadastro de Pessoa](#), o sistema possibilitará a visualização do detalhamento dos dados do cadastro:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Cadastro > Pessoa > Detalhar

Agente Responsável  
Dados do Partido  
Pessoa

### Detalhar Pessoa

Tipo: Pessoa Jurídica

CNPJ\*: 00.046.060/0001-45

Razão Social\*: Secretaria de Fazenda e Planejamento

Voltar

## 5.3.5. EXCLUIR PESSOA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes como opção no item E da [tela de pesquisa do Cadastro de Pessoa](#), o sistema possibilitará a exclusão do registro.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação representada em mensagem. O sistema validará os dados informados e, caso estejam em conformidade e não apresentem relacionamento com outros dados que inviabilize a exclusão, removerá o registro.

## 5.3.6. CONSULTAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO CADASTRO DA PESSOA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item F da [tela de pesquisa do Cadastro de Pessoa](#), o sistema possibilitará a visualização do histórico de ações (Log) do registro acionado:

Histórico de ações (Log): <NOME DA FUNCIONALIDADE>

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
10/06/2019 15:00:12	Alterado	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	1111111111111111	127.0.0.0
29/09/2018 08:47:05	Alterado	Não se aplica	[CAMPO X] = A APRESENTAÇÃO O VALOR ATUALIZADO SE DÁ QUANDO HÁ A ALTERAÇÃO DO VALOR CORRESPONDENTE ...XYZ, ETC.	EDUARDO BARROS	123.456.789-10	222222222222	186.213.200.93
19/10/2017 15:36:29	Incluído	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <XYZ>, [CAMPO C] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	1111111111111111	189.112.233.65

1 de 1

Voltar

## 5.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES

A funcionalidade poderá ser utilizada pelo usuário para fins de visualização, inclusão, alteração, exclusão e download de arquivos. Podem ser inseridos documentos tais como: Comprovante de remessa à Receita Federal do Brasil (RFB); Escrituração Contábil Digital (ECD); Parecer da Comissão Executiva ou do Conselho Fiscal do partido sobre as respectivas contas, se houver; e outros.

Para acessar as opções relacionadas a esse cadastro, é necessário selecionar o módulo "Cadastro" e o submenu "Outras Comprovações".

Ao submeter o documento, por meio da opção "Escolher arquivo", em seguida, "Adicionar arquivo" o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a configuração e tamanho máximo

permitidos para a funcionalidade:

Recursos disponíveis:

A: Escolher arquivo

B: Adicionar arquivo

Visualização da tela após a inclusão de um arquivo:

C: Excluir arquivo

D: Baixar o arquivo (Download)

## 6. CONTAS BANCÁRIAS

Após acesso à opção "Cadastro", conforme apresentado no item G da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes:

### 6.1. CADASTRO

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Contas Bancárias do prestador de contas, é necessário selecionar o módulo "Contas Bancárias" e o submenu "Cadastro":

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Conta Bancária

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

## Contas Bancárias

Possui Arquivo

**A**

**B** Incluir

Filtrar

Banco	Agência	Conta-Corrente	Fonte de Recurso	C	D	E	F
001-Banco do Brasil S.A.	3344-8	5418-6	Fundo Partidário - Ordinário	x	u	u	u
001-Banco do Brasil S.A.	3344-8	8547-2	Fundo Especial de Financiamento de Campanha - Mulher	x	u	u	u
001-Banco do Brasil S.A.	3344-8	8556-1	Fundo Partidário - Ordinário	x	u	u	u
001-Banco do Brasil S.A.	3344-8	133333-X	Outros Recursos	x	u	u	u
001-Banco do Brasil S.A.	3344-8	3131-3	Outros Recursos	x	u	u	u
001-Banco do Brasil S.A.	3344-8	3851-2	Outros Recursos	x	u	u	u
001-Banco do Brasil S.A.	3344-5	7903-0	Outros Recursos	x	u	u	u
001-Banco do Brasil S.A.	3344-8	123456-0	Outros Recursos	x	u	u	u
001-Banco do Brasil S.A.	3344-8	13000-1	Outros Recursos	x	u	u	u
001-Banco do Brasil S.A.	3344-8	1313-7	Outros Recursos	x	u	u	u

1 de 3

Recursos disponíveis:

**A:** Pesquisar Contas Bancárias

**B:** Incluir Conta Bancária

**C:** Excluir Conta Bancária

**D:** Alterar Conta Bancária

**E:** Upload de arquivos da Conta Bancária

**F:** Visualizar histórico de eventos do cadastro de Conta Bancária

## 6.1.1. PESQUISAR CONTAS BANCÁRIAS

Após o preenchimento do filtro de pesquisa, conforme apresentado no item **A** da [tela de pesquisa do cadastro de Contas Bancárias](#), o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado em relação ao cadastro relacionado ao prestador de contas.

## 6.1.2. INCLUIR CONTA BANCÁRIA

Após a visualização da tela inicial, conforme apresentado como opção no item **B** da [tela de pesquisa do cadastro de Contas Bancárias](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas. Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e gravará o novo cadastro.

Além das informações comuns ao registro de uma conta bancária convencional, as respectivas informações bancárias devem ser segregadas por Fonte de Recurso (Fundo Especial de Financiamento de Campanha, Fundo

## Partidário, Outros Recursos ou Recursos para Campanha):

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Conta Bancária > Incluir

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

### Contas Bancárias

Banco \*

Agência \*

DV

Conta-Corrente \*

DV \*

Fonte de Recurso \*

\* Campos obrigatórios

Gravar Limpar Voltar

### 6.1.3. EXCLUIR CONTA BANCÁRIA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item C da [tela de pesquisa do cadastro de Contas Bancárias](#), o sistema possibilitará a exclusão do registro. Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação representada em mensagem. O sistema validará os dados informados e, caso estejam em conformidade e não apresentem relacionamento com outros dados que inviabilize a exclusão, removerá o registro.

### 6.1.4. ALTERAR CONTA BANCÁRIA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item D da [tela de pesquisa do cadastro de Contas Bancárias](#), o sistema possibilitará a alteração do registro. Para alterar o cadastro, o usuário deverá modificar os dados desejados, observando as informações obrigatórias solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e, caso estejam em conformidade, gravará a alteração do registro:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Conta Bancária > Alterar

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

### Contas Bancárias

Banco \*

Agência \*

DV

Conta-Corrente \*

DV \*

Fonte de Recurso \*

Tipo Fundo Partidário \*  Fundação  Mulher  Ordinário

\* Campos obrigatórios

Gravar Limpar Voltar

### 6.1.5. UPLOAD DE ARQUIVOS DA CONTA BANCÁRIA

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa do cadastro de Contas Bancárias](#) possibilitará a visualização dos recursos para a manutenção dos arquivos relacionados ao registro. Essa alternativa poderá ser utilizada pelo usuário para fins de inclusão, alteração, exclusão e visualização de arquivos que tenham vínculo com o cadastro. Ao submeter o documento, o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a configuração e tamanho máximo permitidos para a funcionalidade. Observação: Em [tela de pesquisa](#) da funcionalidade, o filtro "Campo" disponibilizará a opção "Possui Arquivo" que



identificará se o resultado evidenciado em tela possui arquivo em anexo ou não.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Contas Bancárias > Upload de Arquivos

12:24

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

## Upload de arquivos - Conta Bancária

\* Aqui podem ser inseridos documentos tais como: Extratos Bancários.

**Arquivos**

Selecione um arquivo para importar.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar arquivo

Nome Arquivo Isilon	Tamanho Arquivo Isilon	Data Upload	Ações
Não existe registro para o parâmetro informado.			

1 de 1

Voltar

## 6.1.6. CONSULTAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO CADASTRO DA CONTA BANCÁRIA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item F da [tela de pesquisa do cadastro de Contas Bancárias](#), o sistema possibilitará a visualização do histórico de ações (Log) do registro acionado:

Histórico de ações (Log): <NOME DA FUNCIONALIDADE>

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
10/06/2019 15:00:12	Alterado	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	11111111111111	127.0.0.0
29/09/2018 08:47:05	Alterado	Não se aplica	[CAMPO X] = A APRESENTAÇÃO O VALOR ATUALIZADO SE DÁ QUANDO HÁ A ALTERAÇÃO DO VALOR CORRESPONDENTE... XYZ, ETC.	EDUARDO BARROS	123.456.789-10	222222222222	186.213.200.93
19/10/2017 15:36:29	Incluído	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <XYZ>, [CAMPO C] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	11111111111111	189.112.233.65

1 de 1

Voltar

## 6.2. CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Conciliações bancárias do prestador de contas, será necessário selecionar o módulo "Contas Bancárias" e o submenu "Conciliação bancária".

Ao identificar a inexistência da Conciliação em relação à conta bancária, o sistema permitirá acesso aos seguintes recursos:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Conciliação Bancária

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

## Conciliação Bancária

Conta bancária \*  A

Data do saldo final do extrato \*  Saldo final do extrato - SFE (R\$) \*  Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$) \*

B

\* Campos obrigatórios

Conta bancária	Data do saldo final do extrato	Saldo final do extrato - SFE (R\$)	Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$)	Saldo a conciliar (SBA - SFC)
Nenhuma conciliação bancária foi registrada em relação ao banco selecionado.				

**A:** Pesquisar informações de Conciliação Bancária

**B:** Gravar Conciliação Bancária

Após a identificação da seleção da conta bancária com conciliação registrada, o sistema permitirá acesso aos seguintes recursos:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Conciliação Bancária

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

## Conciliação Bancária

Conta bancária \*

Conta bancária	Data do saldo final do extrato	Saldo final do extrato - SFE (R\$)	Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$)	Saldo a conciliar (SBA - SFC)	Possui Arquivo	
OR-Banco:003 Ag:00485- Conta:071958-6	01/01/2021	100,00	200,00	-100,00	Não	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;"><span style="color: red;">C</span></div> <div style="margin-right: 5px;"><span style="color: red;">D</span></div> <div style="margin-right: 5px;"><span style="color: red;">F</span></div> <div style="margin-right: 5px;"><span style="color: red;">G</span></div> <div style="margin-right: 5px;"><span style="color: red;">E</span></div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           Lançamentos           <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> <span>✎</span> <span>✕</span> <span>↕</span> <span>🔄</span> </div> </div> </div>

**C:** Alterar Conciliação Bancária

**D:** Excluir Conciliação Bancária

**E:** Acessar dados de lançamentos da Conciliação Bancária

**F:** Upload de arquivos da Conciliação Bancária

**G:** Visualizar histórico da Conciliação Bancária

## 6.2.1. PESQUISAR INFORMAÇÕES DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após o preenchimento da opção "Conta bancária", conforme apresentado no item A da [tela inicial do cadastro de Conciliação Bancária](#), o sistema possibilitará a consulta ao dado bancário desejado em relação ao cadastro relacionado ao prestador de contas. Caso não exista(m) conta(s) cadastrada(s), será necessário registrá-la(s) para que sejam identificadas em lista.

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Conciliação Bancária

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

## Conciliação Bancária

Conta bancária \*

Conta bancária	Data do saldo final do extrato	Saldo final do extrato - SFE (R\$)	Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$)	Saldo a conciliar (SBA - SFC)
Nenhuma conciliação bancária foi registrada em relação ao banco selecionado.				

## 6.2.2. GRAVAR CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após identificar a Conta bancária sem conciliação registrada, o sistema possibilitará que o usuário possa realizar preenchimento dos campos relacionados, habilitando a opção para "Gravar" o registro da informação, conforme apresentado no item B da [tela inicial de Conciliação Bancária](#), o sistema possibilitará gravar conciliação bancária para cada conta bancária registrada:

A interface de usuário para a funcionalidade de conciliação bancária. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: 'Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Conciliação Bancária'. O menu lateral à esquerda contém: 'Cadastro', 'Conciliação Bancária' (destacado) e 'Transferência entre Contas Bancárias'. O formulário principal, intitulado 'Conciliação Bancária', possui os seguintes campos: 'Conta bancária \*' (menu suspenso com 'FP-Mulher-8c:001 Ag:3596-3 Ct:111058-6'), 'Data do saldo final do extrato \*' (campo de texto), 'Saldo final do extrato - SFE (R\$) \*' (campo de texto), e 'Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$) \*' (campo de texto). Abaixo dos campos, há um botão 'Gravar'. Uma nota indica '\* Campos obrigatórios'. Na base do formulário, há uma tabela com o seguinte conteúdo:

Conta bancária	Data do saldo final do extrato	Saldo final do extrato - SFE (R\$)	Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$)	Saldo a conciliar (SBA - SFC)
Nenhuma conciliação bancária foi registrada em relação ao banco selecionado.				

## 6.2.3. ALTERAR CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após identificar a Conta bancária com conciliação registrada, o sistema possibilitará que o usuário possa realizar a alteração dos campos relacionados, habilitando a opção para "Alterar", conforme apresentado no item C da [tela inicial de Conciliação Bancária](#).

Ao acionar a respectiva opção, o sistema habilitará os campos correspondentes, logo acima do resultado apresentado em tela. Após edição dos dados, o usuário deverá acionar o botão "Alterar":

A interface de usuário para a funcionalidade de conciliação bancária, mostrando um registro existente. O formulário principal possui os seguintes campos preenchidos: 'Conta bancária \*' (menu suspenso com 'FP-Mulher-8c:001 Ag:3596-3 Ct:111058-6'), 'Data do saldo final do extrato \*' (25/09/2019), 'Saldo final do extrato - SFE (R\$) \*' (1,00), e 'Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$) \*' (1,00). Abaixo dos campos, há botões 'Alterar' e 'Cancelar'. Uma nota indica '\* Campos obrigatórios'. Na base do formulário, há uma tabela com o seguinte conteúdo:

Conta bancária	Data do saldo final do extrato	Saldo final do extrato - SFE (R\$)	Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$)	Saldo a conciliar (SBA - SFC)	
FP-Banco:001 Ag:3596-3 Conta:111058-6	25/09/2019	1,00	1,00	0,00	Lançamentos

## 6.2.4. EXCLUIR CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item D da [tela inicial de Conciliação Bancária](#), o sistema possibilitará a exclusão do registro.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação representada em mensagem. O sistema validará os dados informados e, caso estejam em conformidade e não apresentem relacionamento com outros dados que inviabilize a exclusão, removerá o registro.

## 6.2.5. ACESSAR DADOS DE LANÇAMENTOS DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item E da [tela inicial de Conciliação Bancária](#), o sistema possibilitará o acesso aos lançamentos da conciliação bancária.

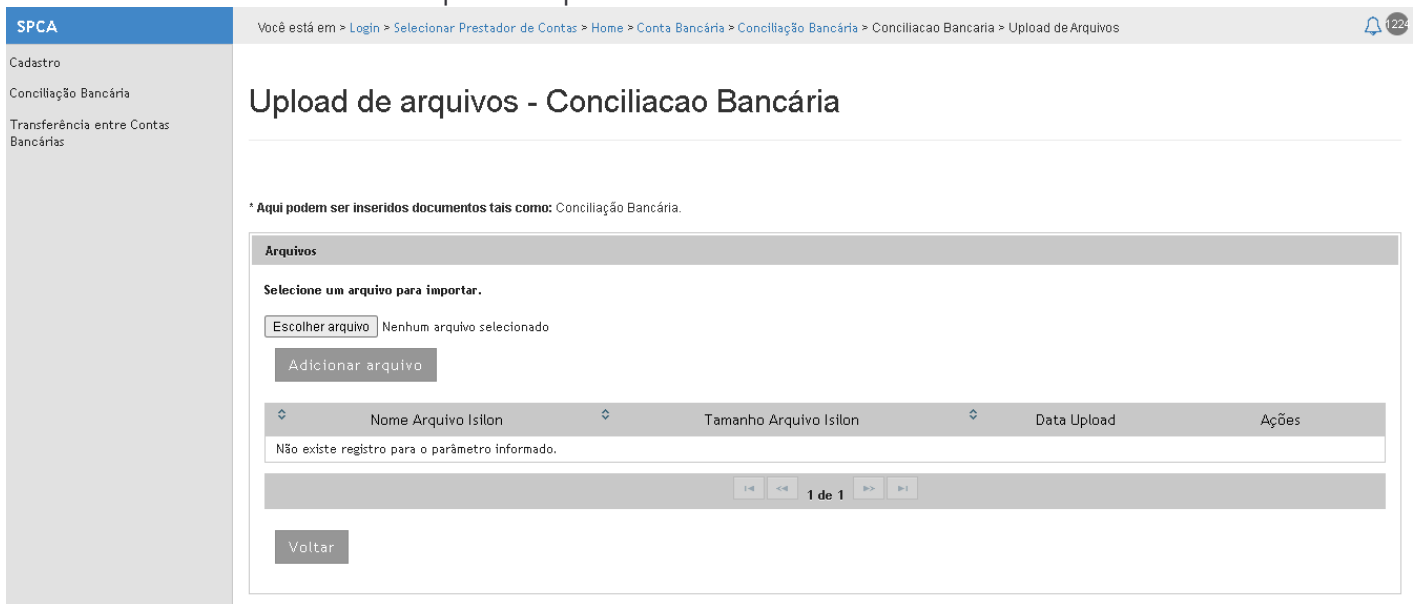
## 6.2.6. UPLOAD DE ARQUIVOS DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

A opção ilustrada no item F da [tela da Conciliação Bancária](#), após inserido os saldos relacionados possibilitará a visualização dos recursos para a manutenção dos arquivos relacionados ao registro. Essa alternativa poderá ser utilizada pelo usuário para fins de inclusão, alteração, exclusão e visualização de arquivos que tenham vínculo

com o cadastro.

Ao submeter o documento, o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a configuração e tamanho máximo permitidos para a funcionalidade.

Em [tela de pesquisa](#) da funcionalidade, o filtro "Campo" disponibilizará a opção "Possui Arquivo" que identificará se o resultado evidenciado em tela possui arquivo em anexo ou não.



## 6.2.7. VISUALIZAR HISTÓRICO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item G da [tela inicial da Conciliação Bancária](#), o sistema possibilitará a visualização do histórico de ações (Log) do registro acionado:

Histórico de ações (Log): <NOME DA FUNCIONALIDADE>

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
10/06/2019 15:00:12	Alterado	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	111111111111111111	127.0.0.0
29/09/2018 08:47:05	Alterado	Não se aplica	[CAMPO X] = A APRESENTAÇÃO O VALOR ATUALIZADO SE DÁ QUANDO HÁ A ALTERAÇÃO DO VALOR CORRESPONDENTE... XYZ, ETC.	EDUARDO BARROS	123.456.789-10	222222222222222222	186.213.200.93
19/10/2017 15:36:29	Incluído	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <XYZ>, [CAMPO C] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	111111111111111111	189.112.233.65

1 de 1

Voltar

## 6.3. LANÇAMENTOS DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após acesso aos lançamentos da conciliação bancária, conforme apresentado no item E da [tela inicial de Conciliação Bancária](#), o sistema permitirá acesso aos seguintes recursos:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Conciliação Bancária > Lançamentos - Conciliação Bancária

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

## Lançamentos - Conciliação Bancária

Conta bancária FP-Mulher-Bc:001 Ag:3596-3 Ct:111058-6  
Data do saldo final do extrato 25/09/2019 Saldo final do extrato - SFE (R\$) 1,00 Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$) 1,00

Total de créditos (TC) 0,00 Total de débitos (TD) 0,90 Saldo bancário ajustado (SBA) = SFE + (TC - TD) 0,10 Saldo a conciliar (SBA - SFC) -0,90

Tipo de lançamento \* Saída de recursos não lançada pelo banco  
Data do lançamento contábil \* Espécie de recurso \* Seleccione Número do documento Valor (R\$) \*  
Incluir Alterar Cancelar

Débito/Crédito	Tipo de lançamento	Data do lançamento contábil	Espécie de recurso	Número do documento	Valor (R\$)
Débito	Saída de recursos não lançada pelo banco	25/09/2019	Ordem bancária	123	0,90

\* Campos obrigatórios

Voltar

**G:** Incluir lançamento da Conciliação Bancária

**H:** Alterar lançamento da Conciliação Bancária

**I:** Excluir lançamento da Conciliação Bancária

**J:** Visualizar histórico do lançamento da Conciliação Bancária

### 6.3.1. REGISTRAR LANÇAMENTO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após acesso aos **lançamentos** da conciliação bancária, o sistema permitirá que o usuário possa realizar preenchimento dos campos relacionados à inclusão do lançamento, habilitando a opção para "Incluir" o registro da informação, conforme apresentado no item **G** da [tela de lançamentos da Conciliação Bancária](#), o lançamento da conciliação bancária deverá possuir tipo, se é uma "Saída de recursos não lançada pelo banco" ou se possui referência à "Entrada de recursos não lançada pelo banco":

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Conciliação Bancária > Lançamentos - Conciliação Bancária

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

## Lançamentos - Conciliação Bancária

Conta bancária FP-Mulher-Bc:001 Ag:3596-3 Ct:111058-6  
Data do saldo final do extrato 25/09/2019 Saldo final do extrato - SFE (R\$) 1,00 Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$) 1,00

Total de créditos (TC) 0,00 Total de débitos (TD) 0,90 Saldo bancário ajustado (SBA) = SFE + (TC - TD) 0,10 Saldo a conciliar (SBA - SFC) -0,90

Tipo de lançamento \* Saída de recursos não lançada pelo banco  
Data do lançamento contábil \* Espécie de recurso \* Seleccione Número do documento Valor (R\$) \*  
Incluir Alterar Cancelar

Débito/Crédito	Tipo de lançamento	Data do lançamento contábil	Espécie de recurso	Número do documento	Valor (R\$)
Débito	Saída de recursos não lançada pelo banco	25/09/2019	Ordem bancária	123	0,90

\* Campos obrigatórios

Voltar

### 6.3.2. ALTERAR LANÇAMENTO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após identificar a Conta bancária com conciliação e lançamento(s) registrado(s), o sistema possibilitará que o usuário possa realizar a alteração dos campos relacionados, habilitando a opção para "Alterar" o registro da informação, conforme apresentado no item **H** da [tela de lançamentos da Conciliação Bancária](#).

Ao acionar a respectiva opção, o sistema habilitará os campos correspondentes em formulário exposto logo

acima do resultado apresentado em tela. Após edição dos dados, o usuário deverá acionar o botão "Alterar":

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Conciliação Bancária 50

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

### Conciliação Bancária

Conta bancária \*

Data do saldo final do extrato \*  Saldo final do extrato - SFE (R\$) \*  Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$) \*

\* Campos obrigatórios

Conta bancária	Data do saldo final do extrato	Saldo final do extrato - SFE (R\$)	Saldo final contábil - SFC (Livro razão) (R\$)	Saldo a conciliar (SBA - SFC)	
FP-Banco:001 Ag:3596-3 Conta:111058-6	25/09/2019	1,00	1,00	0,00	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Lançamentos"/> <input type="button" value="O"/>

### 6.3.3. EXCLUIR LANÇAMENTO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após a visualização da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item I da [tela de lançamentos da Conciliação Bancária](#), o sistema possibilitará a remoção do(s) registro(s).

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação representada em mensagem. O sistema validará os dados informados e removerá o lançamento desejado.

### 6.3.4. VISUALIZAR HISTÓRICO DO LANÇAMENTO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item J da [tela de lançamentos da Conciliação Bancária](#), o sistema possibilitará a visualização do histórico de ações (Log) do registro acionado:

Histórico de ações (Log): <NOME DA FUNCIONALIDADE>

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
10/06/2019 15:00:12	Alterado	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	111111111111111111	127.0.0.0
29/09/2018 08:47:05	Alterado	Não se aplica	[CAMPO X] = A APRESENTAÇÃO O VALOR ATUALIZADO SE DÁ QUANDO HÁ A ALTERAÇÃO DO VALOR CORRESPONDENTE...XYZ, ETC.	EDUARDO BARROS	123.456.789-10	222222222222222222	186.213.200.93
19/10/2017 15:36:29	Incluído	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <XYZ>, [CAMPO C] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	111111111111111111	189.112.233.65

1 de 1

## 6.4 TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS

Para acessar as opções relacionadas às Transferências entre contas bancárias do prestador de contas, será necessário selecionar o módulo "Contas Bancárias" e o submenu "Transferência entre contas bancárias":

Cadastro

Conciliação Bancária

Transferência entre Contas Bancárias

## Transferência entre contas bancárias

Possui Arquivo

Data de débito \*   

Conta bancária de origem \*

Valor (R\$) \*

Espécie do Recurso \*

Número do documento \*

Data de crédito \*   

Conta bancária de destino \*

Gravar

Gravar e anexar documentos

Data de débito	Data de crédito	Valor (R\$)	Espécie do Recurso	Número do documento	Conta bancária de origem	Conta bancária de destino	
19/01/2021	19/01/2021	5.300,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	106115484	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:123456-0	
04/01/2021	04/01/2021	4.200,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	
12/01/2021	12/01/2021	1.300,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	
21/01/2021	21/01/2021	3.700,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	
02/02/2021	02/02/2021	1.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	553344000013000	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:123456-0	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:13000-1	
08/02/2021	08/02/2021	1.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	111850265	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:123456-0	
22/01/2021	22/01/2021	2.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	553344000013000	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:123456-0	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:13000-1	
29/01/2021	29/01/2021	4.250,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	108935243	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:123456-0	
11/02/2021	11/02/2021	4.500,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	1	OR-Bc:037 Ag:026 Ct:301810-5	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:13000-1	
01/02/2021	01/02/2021	1.500,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	
11/03/2021	11/03/2021	7.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	21404	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:041 Ag:0413 Ct:0602111560-2	
10/03/2021	10/03/2021	500,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	34128	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:041 Ag:0413 Ct:0602111560-2	
30/03/2021	30/03/2021	500,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	27224	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:041 Ag:0413 Ct:0602111560-2	
26/03/2021	26/03/2021	363.459,65	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	553344000007904	FP-Ordinário-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:5418-6	FP-Mulher-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:7904-9	
02/03/2021	02/03/2021	3.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	
05/03/2021	05/03/2021	15.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	

1 de 5

A: Gravar Transferência entre contas bancárias

B: Alterar Transferência entre contas bancárias

C: Excluir Transferência entre contas bancárias

D: Visualizar detalhamento de Transferência entre contas bancárias

E: Upload de arquivos da Transferência entre contas bancárias

F: Visualizar histórico da Transferência entre contas bancárias

## 6.4.1. GRAVAR TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS

Após a visualização da tela inicial, conforme apresentado como opção no item A da [tela de Transferência entre Contas Bancárias](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo lançamento.

Para efetuar o registro da transferência entre contas bancárias, o usuário deverá preencher as informações disponibilizadas nos campos do formulário em tela e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e gravará o novo cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos.

A movimentação financeira deve observar a segregação de recursos conforme a fonte de recurso informada para conta bancária de origem e conta bancária de destino; O sistema não permite a inserção do número do recibo cancelado.

SPCA
Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Transferência entre Contas Bancárias
 1224

Cadastro

Conciliação Bancária

Transferência entre Contas Bancárias

## Transferência entre contas bancárias

Possui Arquivo Selecione ▾

**Data de débito \***

**Conta bancária de origem \*** -- Selecione -- ▾

**Valor (R\$) \***

**Espécie do Recurso \*** -- Selecione -- ▾

**Número do documento \***

**Data de crédito \***

**Conta bancária de destino \*** -- Selecione -- ▾

Gravar
Gravar e anexar documentos

Data de débito	Data de crédito	Valor (R\$)	Espécie do Recurso	Número do documento	Conta bancária de origem	Conta bancária de destino	
19/01/2021	19/01/2021	5.300,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	106115484	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:123456-0	
04/01/2021	04/01/2021	4.200,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	
12/01/2021	12/01/2021	1.300,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	
21/01/2021	21/01/2021	3.700,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	
02/02/2021	02/02/2021	1.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	553344000013000	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:123456-0	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:13000-1	
08/02/2021	08/02/2021	1.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	111850265	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:123456-0	
22/01/2021	22/01/2021	2.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	553344000013000	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:123456-0	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:13000-1	
29/01/2021	29/01/2021	4.250,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	108935243	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:123456-0	
11/02/2021	11/02/2021	4.500,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	1	OR-Bc:037 Ag:026 Ct:301810-5	OR-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:13000-1	
01/02/2021	01/02/2021	1.500,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	
11/03/2021	11/03/2021	7.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	21404	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:041 Ag:0413 Ct:0602111560-2	
10/03/2021	10/03/2021	500,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	34128	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:041 Ag:0413 Ct:0602111560-2	
30/03/2021	30/03/2021	500,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	27224	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:041 Ag:0413 Ct:0602111560-2	
26/03/2021	26/03/2021	363.459,65	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	553344000007904	FP-Ordinário-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:5418-6	FP-Mulher-Bc:001 Ag:3344-8 Ct:7904-9	
02/03/2021	02/03/2021	3.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	
05/03/2021	05/03/2021	15.000,00	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	33	OR-Bc:033 Ag:0319 Ct:13005798-2	OR-Bc:104 Ag:251 Ct:0000013-2	

1 de 5

## 6.4.2. ALTERAR TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS

Após identificar a transferência entre contas, conforme exposto em lista, abaixo do formulário de lançamento, o sistema possibilitará que o usuário possa realizar a alteração dos campos relacionados, habilitando a opção para



"Alterar", conforme apresentado no item **B** da [tela de Transferência entre Contas Bancárias](#).

Ao acionar a respectiva opção, o sistema habilitará os campos correspondentes em formulário exposto logo acima do resultado apresentado em tela. Após edição dos dados, o usuário deverá acionar o botão "Alterar":

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Transferência entre Contas Bancárias

Cadastro  
Conciliação Bancária  
Transferência entre Contas Bancárias

### Transferência entre contas bancárias

Data de débito \* 24/09/2019 ⓘ

Conta bancária de origem \* FP-Mulher-Bc:001 Ag:3596-3 Ct:111058-6

Valor (R\$) \* 10,00

Espécie do Recurso \* Em Espécie

Número do documento 1

Data de crédito \* 25/09/2019 ⓘ

Conta bancária de destino \* RC-Bc:001 Ag:3596-3 Ct:152016-4

Gravar

Data de débito	Data de crédito	Valor (R\$)	Espécie do Recurso	Número do documento	Conta bancária de origem	Conta bancária de destino	
24/09/2019	25/09/2019	10,00	Em Espécie	1	FP-Mulher-Bc:001 Ag:3596-3 Ct:111058-6	RC-Bc:001 Ag:3596-3 Ct:152016-4	✎ 🔍 🗑

1 de 1

### 6.4.3. EXCLUIR TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item **C** da [tela de Transferência entre Contas Bancárias](#), o sistema possibilitará a exclusão do registro.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação representada em mensagem. O sistema validará os dados informados e, caso estejam em conformidade e não apresentem relacionamento com outros dados que inviabilize a exclusão, removerá o registro.

### 6.4.4. VISUALIZAR DETALHAMENTO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item **D** da [tela de Transferência entre Contas Bancárias](#), o sistema possibilitará a visualização do detalhamento da

transferência entre contas bancárias.

Detalhar - Transferência entre contas bancárias

Data de débito \* 24/09/2019

Conta bancária de origem \* FP-Mulher-Bc:001 Ag:3596-3 Ct:111058-6

Valor (R\$) \* 10

Espécie do Recurso \* Em Espécie

Número do documento \* 1

Data de crédito \* 25/09/2019

Conta bancária de destino \* RC-Banco:001 Ag:3596-3 Conta:152016-4

## 6.4.5. UPLOAD DE ARQUIVOS DA TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS

A opção ilustrada no item E da [tela de Transferência entre Contas Bancárias](#) possibilitará a visualização dos recursos para a manutenção dos arquivos relacionados ao registro. Essa alternativa poderá ser utilizada pelo usuário para fins de inclusão, alteração, exclusão e visualização de arquivos que tenham vínculo com o cadastro. Ao submeter o documento, o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a configuração e tamanho máximo permitidos para a funcionalidade.

A funcionalidade dispõe do filtro de pesquisa "Possui Arquivo" que poderá ser utilizado para o refinamento do resultado e evidência à listagem dos lançamentos que possuem arquivo em anexo ou não.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Conta Bancária > Transferência entre Contas Bancárias > Upload de Arquivos

Cadastro

Conciliação Bancária

Transferência entre Contas Bancárias

### Upload de arquivos - Transferência Entre Contas

\* Aqui podem ser inseridos documentos tais como: Comprovante da transferência.

**Arquivos**

Selecione um arquivo para importar.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar arquivo

Nome Arquivo Isilon	Tamanho Arquivo Isilon	Data Upload	Ações
Não existe registro para o parâmetro informado.			

1 de 1

Voltar

## 6.4.6. VISUALIZAR HISTÓRICO DA TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS

Após a visualização da tela inicial e da lista de registros existentes, conforme apresentado como opção no item F da [tela de Transferência entre Contas Bancárias](#), o sistema possibilitará a visualização do histórico de ações (Log) do registro acionado:

Histórico de ações (Log): <NOME DA FUNCIONALIDADE>

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
10/06/2019 15:00:12	Alterado	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	11111111111111	127.0.0.0
29/09/2018 08:47:05	Alterado	Não se aplica	[CAMPO X] = A APRESENTAÇÃO O VALOR ATUALIZADO SE DÁ QUANDO HÁ A ALTERAÇÃO DO VALOR CORRESPONDENTE . XYZ, ETC.	EDUARDO BARROS	123.456.789-10	222222222222	186.213.200.93
19/10/2017 15:36:29	Incluído	Não se aplica	[CAMPO A] = <VALOR>, [CAMPO B] = <XYZ>, [CAMPO C] = <TESTE>	ANTONIO DE FREITAS SILVA	333.333.111-11	11111111111111	189.112.233.65

1 de 1

[Voltar](#)

## 7. ORIGEM DE RECURSO

Após acesso à opção "Origem de Recurso", conforme apresentado no item H da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes.

### 7.1. CADASTRO

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Origem de Recursos do prestador de contas, é necessário selecionar o módulo "Origem de Recurso" e o submenu com a mesma nomenclatura.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Origem de Recurso > Origem de Recurso

Origem de Recurso

Importar arquivo

Origem de Recurso

Período:  a

Possui Arquivo:

Filtrar:

**A**    **C**

**B**  **D**

Data da Entrada/Depósito	Espécie do Recurso	Fonte do Recurso	Valor	Origem do Recurso	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Número do Lançamento	E F G H
02/01/2019	Transf. eletrônica / Débito / Boleto	Fundo Partidário	42.801,72	Partidos Políticos				<b>E</b> <b>F</b> <b>G</b> <b>H</b> <b>I</b>
15/01/2019	Transf. eletrônica / Débito / Boleto	Fundo Partidário	27.389,32	Partidos Políticos				<b>E</b> <b>F</b> <b>G</b> <b>H</b> <b>I</b>
28/01/2019	Transf. eletrônica / Débito / Boleto	Outros Recursos	24.700,00	Pessoas Físicas	080.071.741-41	RODRIGO SIL		<b>E</b> <b>F</b> <b>G</b> <b>H</b> <b>I</b>
29/01/2019	Transf. eletrônica / Débito / Boleto	Outros Recursos	60.000,00	Pessoas Físicas	605.804.297-68	LUIZ DA SILVA		<b>E</b> <b>F</b> <b>G</b> <b>H</b> <b>I</b>
07/03/2019	Transf. eletrônica / Débito / Boleto	Fundo Partidário	39.190,92	Partidos Políticos				<b>E</b> <b>F</b> <b>G</b> <b>H</b> <b>I</b>
02/04/2019	Transf. eletrônica / Débito / Boleto	Fundo Partidário	39.190,92	Partidos Políticos				<b>E</b> <b>F</b> <b>G</b> <b>H</b> <b>I</b>
03/05/2019	Transf. eletrônica / Débito / Boleto	Fundo Partidário	39.806,42	Partidos Políticos				<b>E</b> <b>F</b> <b>G</b> <b>H</b> <b>I</b>
31/05/2019	Transf. eletrônica / Débito / Boleto	Fundo Partidário	32.782,57	Partidos Políticos				<b>E</b> <b>F</b> <b>G</b> <b>H</b> <b>I</b>

1 de 3

Recursos disponíveis:

A: Pesquisar Origem de Recurso

B: Gerar CSV da pesquisa requisitada em Origem de Recurso

C: Limpar filtros de pesquisa da Origem de Recurso

D: Incluir Origem de Recurso

E: Excluir Origem de Recurso

F: Alterar Origem de Recurso

G: Visualizar dados da Origem de Recurso

H: *Upload* de arquivos da Origem de Recurso

I: Visualizar histórico de eventos do cadastro de Origem de Recurso

### 7.1.1. PESQUISAR ORIGEM DE RECURSO

Após o preenchimento do filtro de pesquisa, conforme apresentado no item A, o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado em relação à receita relacionada ao prestador de contas.

Caso o usuário acione "Limpar", conforme opção apresentada no item C da [tela de pesquisa do cadastro de Origem de Recurso](#), o sistema retornará a apresentação dos filtros de pesquisa ao seu valor padrão.

### 7.1.2. GERAR CSV DA PESQUISA REQUISITADA EM ORIGEM DE RECURSO

Após a visualização da tela inicial, conforme apresentado como opção no item B da [tela de pesquisa do cadastro de Origem de Recurso](#), o sistema possibilitará a emissão do arquivo CSV em relação à pesquisa requisitada em tela.

### 7.1.3. INCLUIR ORIGEM DE RECURSO

Conforme apresentado como opção no item D da [tela de pesquisa do cadastro de Origem de Recurso](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e gravará o novo cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos.

Observação: O sistema disponibilizará as opções na tela em conformidade com o preenchimento da receita, portanto, é possível que existam várias combinações diferentes:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Origem de Recurso > Origem de Recurso > Incluir

629

Origem de Recurso

Importar arquivo

## Origem de Recurso

### IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM

**Data da Entrada/Depósito (Conta Bancária) \***

**Valor \***

**Fonte do Recurso \***

**Natureza do Recurso \***

**Origem do Recurso \***

**Classificação da Receita \***

**Número Lançamento SPCA**

**Descrição Resumida**

\* Campos obrigatórios

Gravar Gravar e anexar documentos Limpar Voltar

## 7.1.4. EXCLUIR ORIGEM DE RECURSO

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa do cadastro de Origem de Recurso](#) possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação após visualizar as informações do registro em tela.

Observação: Caso o registro esteja vinculado a uma doação, o sistema não permitirá a exclusão.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Origem de Recurso > Origem de Recurso > Excluir

Origem de Recurso

Importar arquivo

### Origem de Recurso

#### IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM

**Data da Entrada/Depósito (Conta Bancária) \*** 28/01/2019

**Valor \*** 24.700,00

**Fonte do Recurso \*** Outros Recursos

**Natureza do Recurso \*** Financeiro

**Origem do Recurso \*** Pessoas Físicas

**CPF/CNPJ \*** 080.071.741-41

**Nome/Razão Social \*** RODRIGO SIL

**Classificação da Receita \*** GANHOS COM ATIVOS - Valor de venda na alienação de bens do ativo permanente

**Número Lançamento SPCA**

**Descrição Resumida** RECEBIMENTO POR CONTA DO VEÍCULO PLACAS NAX0-442

#### DADOS DO RECEBIMENTO

**Espécie do Recurso \*** Transf. eletrônica / Débito / Boleto

**Tipo \*** Transferência Eletrônica de Valores

**N.º de documento do Extrato Bancário \*** 8007174141

#### INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

**Destino**

**Conta Bancária \*** DR:Be:001 Ag:2617-4 Ct:48907-7

\* Campos obrigatórios

Excluir Voltar

## 7.1.5. ALTERAR ORIGEM DE RECURSO

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa do cadastro de Origem de Recurso](#) possibilitará a alteração do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a alteração, o usuário poderá modificar as informações apresentadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e modificará o cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos,

dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Origem de Recurso > Origem de Recurso > Alterar

Origem de Recurso  
Importar arquivo

### IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM

**Data da Entrada/Depósito (Conta Bancária) \*** 28/01/2019

**Valor \*** 24.700,00

**Fonte do Recurso \*** Outros Recursos

**Natureza do Recurso \*** Financeiro

**Origem do Recurso \*** Pessoas Físicas

**CPF/CNPJ \*** 080.071.741-41

**Nome/Razão Social \*** RODRIGO SUELI

**Classificação da Receita \*** GANHOS COMATIVOS - Valor de venda na alienação de bens do ativo permanente

**Número Lançamento SPCA**

**Descrição Resumida** RECEBIMENTO POR CONTA DO VEÍCULO PLACAS NAX0442

### DADOS DO RECEBIMENTO

**Espécie do Recurso \*** Transf. eletrônica / Débito / Boletô

**Tipo \*** Transferência Eletrônica de Valores

**N.º de documento do Extrato Bancário \*** 8007174141

### INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

**Destino**

**Conta Bancária \*** 0R-8c:001 Ag:2617-4 Ct:48907-7

\* Campos obrigatórios

Gravar Gravar e anexar documentos Limpar Voltar

## 7.1.6. VISUALIZAR DADOS DA ORIGEM DE RECURSO

A opção ilustrada no item G da [tela de pesquisa do cadastro de Origem de Recurso](#) possibilitará o acesso à visualização dos dados que compõem o registro relacionado ao prestador de contas, sem que o sistema permita

outras ações em tela (apresentação para fins de consulta):

SPCA

Origen de Recurso

Importar arquivo

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Origen de Recurso > Origen de Recurso > Excluir

628

## Origen de Recurso

---

### IDENTIFICAÇÃO DA ORIGEM

---

**Data da Entrada/Depósito (Conta Bancária) \*** 28/01/2019

**Valor \*** 24.700,00

**Fonte do Recurso \*** Outros Recursos

**Natureza do Recurso \*** Financeiro

**Origen do Recurso \*** Pessoas Físicas

**CPF/CNPJ \*** 080.071.741-41

**Nome/Razão Social \*** RODRIGO SIL

**Classificação da Receita \*** GANHOS COMATIVOS - Valor de venda na alienação de bens do ativo permanente

**Número Lançamento SPCA**

**Descrição Resumida** RECEBIMENTO POR CONTA DO VEÍCULO PLACAS NAO0442

---

### DADOS DO RECEBIMENTO

---

**Espécie do Recurso \*** Transf. eletrônica / Débito / Boleto

**Tipo \*** Transferência Eletrônica de Valores

**N.º de documento do Extrato Bancário \*** 8007174141

---

### INFORMAÇÕES BANCÁRIAS

---

**Destino**

**Conta Bancária \*** 0R-8c:001 Ag:2617-4 Ct:48907-7

\* Campos obrigatórios

Voltar

## 7.1.7. UPLOAD DE ARQUIVOS DA ORIGEM DE RECURSO

A opção ilustrada no item H da [tela de pesquisa do cadastro de Origen de Recurso](#) possibilitará a visualização dos recursos para a manutenção dos arquivos relacionados ao registro. Essa alternativa poderá ser utilizada pelo usuário para fins de inclusão, alteração, exclusão e visualização de arquivos que tenham vínculo com o cadastro (notas fiscais, comprovantes, etc).

Ao submeter o documento, o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a configuração e tamanho máximo permitidos para a funcionalidade.

Observação: Em [tela de pesquisa](#) da funcionalidade, o filtro "Possui Arquivo" identificará se o resultado evidenciado em tela possui arquivo em anexo ou não.



SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Origem de Recurso > Origem de Recurso > Upload de Arquivos

Origem de Recurso  
Importar arquivo

## Upload de arquivos - Origem de Recursos

**Arquivos**

selecione um arquivo para importar.

Nenhum arquivo selecionado

Nome Arquivo	Tamanho Arquivo	Data Upload	Ações
Não existe registro para o parâmetro informado.			

## 7.1.8. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DA ORIGEM DE RECURSO

A opção ilustrada no item I da [tela de pesquisa do cadastro de Origem de Recurso](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos de origem de recurso (Log) relacionado ao prestador de contas.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Origem de Recurso > Origem de Recurso > Histórico de Ações (Log)

Origem de Recurso  
Importar arquivo

## Histórico de Ações (Log): Origem de Recurso

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
01/11/2019 11:37:45	Incluído	Não se aplica	[Código da agência] = 2617, [DV da Agência] = 4, [Nome do Banco] = Banco do Brasil S.A., [Número do Banco] = 001, [Descrição] = GANHOS COM ATIVOS - Valor de venda na alienação de bens do ativo permanente, [DV Conta Bancária] = 7, [Fonte de Recurso] = Outros Recursos, [Número Conta Bancária] = 48707, [Data de Entrada] = 28/01/2019, [Espécie de Recurso] = Transf. eletrônica / Débito / Boleto, [Fonte do Recurso] = Outros Recursos, [ID] = 1456899, [N.º de documento do Extrato Bancário] = 8007174141, [Natureza do Recurso] = Financeiro, [Nota Explicativa] = RECEBIMENTO POR CONTA DO VEÍCULO PLACAS NAW0044Z, [Origem do Recurso] = Pessoas Físicas, [Tipo] = Transferência Eletrônica de Valores, [valor] = 24.700,00, [CPF] = 08007174141, [ID] = 1014460, [Nome da Pessoa] = RODRIGO SIL	MARIA LEMOS	202.305.673-04	033744020752	127.0.0.0

### Demais Informações

Data e hora do evento	Ação	Identificação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
Nenhum registro encontrado.								

### Arquivos

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
Nenhum registro encontrado.							

## 7.2. IMPORTAR ORIGEM DE RECURSO

O sistema possibilita a importação de arquivos XML para a Origem de Recursos. É necessário que o usuário detenha conhecimentos acerca do preenchimento permitido. Em tela, são disponibilizados o link de acesso ao *Guia de Importação de registros de Origens e Aplicações de Recursos no sistema SPCA Cadastro* e o arquivo em formato XSD com instruções de preenchimento. Para importar o arquivo, o usuário deverá acionar a opção "Escolher arquivo", selecionar o documento desejado, acionar "Verificar" e, após verificação satisfatória, acionar

## "Importar":

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Origem de Recurso > Importar Arquivo

624

Origem de Recurso

Importar arquivo

### Origem de Recurso - Importar Arquivo

**Selecione um arquivo para importar origens de recurso.**

Nenhum arquivo selecionado

**Instruções:**

Funcionalidade para importar dados de **Origem de Recurso** de forma automatizada. Recomendado para um conjunto robusto de **(Origens de Recurso)** a serem cadastradas. O arquivo a ser importado deve seguir os padrões estipulados.

Clique [AQUI](#) para visualizar as instruções de preenchimento e geração do arquivo e clique [AQUI](#) para baixar o XSD.

# 8. APLICAÇÃO DE RECURSOS

Após acesso à opção "Aplicação de Recursos", conforme apresentado no item I da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes.

## 8.1. CADASTRO

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Aplicação de Recursos do prestador de contas, é necessário selecionar o módulo "Aplicação de Recursos" e o submenu com a mesma nomenclatura:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação de Recursos > Aplicação de Recursos

624

Aplicação de Recursos

Importar arquivo

### Pesquisa - Aplicação de Recursos

Em outubro de 2018, foi executada rotina administrativa para migração dos registros de doações a outros diretórios partidários e/ou a candidatos, originariamente efetuados no módulo de "Aplicações de Recursos", para o módulo "Doações a Partidos e Candidatos", para fins de melhor classificação e controle.

Campo

Operação

Valor

Filtros selecionados

Data da Emissão/Contratação	Nome/ Razão Social	CPF/CNPJ	Tipo de fornecedor	Tipo do Documento	Número do documento	Valor do documento (R\$)	Valor total pago (R\$)		F	G	H	I	J	K
31/12/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	13601	19,25	19,25	▲	✖	🔗	🔍	👤	📄	🔄
27/12/2019	CORREIOS	34.028.316/4598-74	Pessoa Jurídica	Recibo	175719	14,20	14,20	✓	✖	🔗	🔍	👤	📄	🔄
27/12/2019	DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO LTDA	89.237.911/0092-88	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	37851	10.216,00	0,00	✓	✖	🔗	🔍	👤	📄	🔄
27/12/2019	GLOBAL DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO LTDA	89.237.911/0092-88	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	37852	7.888,00	0,00	✓	✖	🔗	🔍	👤	📄	🔄
27/12/2019	GLOBAL DISTRIBUIÇÃO DE BENS DE CONSUMO LTDA	89.237.911/0092-88	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	37854	9.028,00	0,00	✓	✖	🔗	🔍	👤	📄	🔄
24/12/2019	Secretaria da Receita Federal do Brasil	00.394.460/0058-87	Pessoa Jurídica	Outros	11/201	20,00	20,00	✓	✖	🔗	🔍	👤	📄	🔄
24/12/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	813580	2,60	2,60	✓	✖	🔗	🔍	👤	📄	🔄
23/12/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	833571	4,80	4,80	✓	✖	🔗	🔍	👤	📄	🔄
20/12/2019	Instituto Nacional do Seguro Social	29.979.036/0001-40	Pessoa Jurídica	Outros	11/201	706,01	706,01	✓	✖	🔗	🔍	👤	📄	🔄
20/12/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	833541	8,50	8,50	✓	✖	🔗	🔍	👤	📄	🔄

1 de 77

Recursos disponíveis:

A: Pesquisar Aplicação de recursos

**B:** Gerar CSV da pesquisa requisitada em Aplicação de Recursos

**C:** Limpar filtros de pesquisa da Aplicação de Recursos

**D:** Incluir Aplicação de Recurso

**E:** Sinalizador de alerta ou identificação à conclusão do lançamento

**F:** Excluir Aplicação de Recurso

**G:** Alterar gasto da Aplicação de Recurso

**H:** Visualizar dados do gasto da Aplicação de Recurso

**I:** Pagamento(s) da aplicação de recursos

**J:** *Upload* de arquivos da Aplicação de Recurso

**K:** Visualizar histórico de eventos da Aplicação de Recurso

### 8.1.1. PESQUISAR APLICAÇÃO DE RECURSOS

Após o preenchimento do filtro de pesquisa, conforme apresentado no item **A**, o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado em relação à aplicação de recursos relacionada ao prestador de contas.

Caso o usuário acione "Limpar", conforme opção apresentada no item **C** da [tela de pesquisa de Aplicação de Recursos](#), o sistema retornará a apresentação dos filtros de pesquisa ao seu valor padrão.

A tela dispõe de recursos para o filtro de pesquisa por combinação de valores. Para utilizar, selecione as informações desejadas e, ao identificar o dado no campo "Valor", redirecione-o ao campo "Filtros selecionados".

### 8.1.2. GERAR CSV DA PESQUISA REQUISITADA EM APLICAÇÃO DE RECURSOS

Após a visualização da tela inicial, conforme apresentado como opção no item **B** da [tela de pesquisa do cadastro de Aplicação de Recursos](#), o sistema possibilitará a emissão do arquivo CSV em relação à pesquisa requisitada em tela. O arquivo gerado poderá apresentar maior detalhamento que o apresentado em tela, pois serão exibidos os gastos e os pagamentos relacionados à aplicação de recurso. No entanto, continuará respeitando os filtros selecionados.

### 8.1.3. INCLUIR APLICAÇÃO DE RECURSO

Conforme apresentado como opção no item **D** da [tela de pesquisa do cadastro de Aplicação de Recursos](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e gravará o novo cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos.

Observação: O sistema disponibilizará as opções na tela em conformidade com o preenchimento do gasto, portanto, é possível que existam combinações diferentes. O escopo da tela de alteração exibida neste guia possui informações a respeito do preenchimento completo do Gasto da Aplicação de Recursos. Para

visualizar, [clique aqui](#).

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação de Recursos > Aplicação de Recurso > Incluir

624

Aplicação de Recursos

Importar arquivo

## Registro de Gasto - Aplicação de Recursos

Dados do Fornecedor/Prestador do Serviço

Tipo de Fornecedor \*

CPF/CNPJ \*

Nome/ Razão Social \*

Dados do Documento

Tipo do Documento \*

Número do documento

Data da Emissão/Contratação \*

Valor total do documento (R\$) \*

Gravar Limpar Voltar

### 8.1.4. SINALIZADOR DE ALERTA OU IDENTIFICAÇÃO À CONCLUSÃO DO LANÇAMENTO

Conforme apresentado como opção no item E da [tela de pesquisa do cadastro de Aplicação de Recursos](#), o sistema apresentará um sinal de alerta relacionado ao registro quando identificar que há pendência e, caso as informações tenham sido devidamente preenchidas, apresentará sinalização afirmativa.

Exemplo: Se houver gasto em que seja necessário apresentar informações a respeito do detalhamento do gasto e este ainda não foi informado, em tela de pesquisa, o sistema apresentará o alerta, sinalizando que há pendência relacionada ao registro.

### 8.1.5. EXCLUIR APLICAÇÃO DE RECURSO

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa do cadastro de Aplicação de Recurso](#) possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação após a apresentação da mensagem de confirmação.

### 8.1.6. ALTERAR GASTO DA APLICAÇÃO DE RECURSO

A opção ilustrada no item G da [tela de pesquisa do cadastro de Aplicação de Recurso](#) possibilitará a alteração do registro relacionado ao prestador de contas.

O sistema possibilita a atualização dos dados do Fornecedor/Serviço e também do Documento associado. Para habilitar a alteração desses dois conjuntos de informação, o usuário deve acionar "Atualizar Dados", conforme ilustrado como item "A", modificar as informações apresentadas e selecionar a opção "Gravar". É possível a alteração apenas desse escopo, caso desejar.

O acesso à tela de alteração, inicialmente já permite que o usuário insira uma ou várias Descrições do Gasto, exceto quando houver lançamento que iniba a inclusão de mais itens em lista (visualmente será possível identificar), conforme ilustrado como item "B".

Também é possibilitada a exclusão, alteração e o acesso ao Detalhamento da Descrição do Gasto. Ao acionar a exclusão ou alteração, os recursos correspondentes serão exibidos em tela. Caso o usuário acione o Detalhamento da Descrição do Gasto, o sistema o redirecionará à tela com informações e formulário correspondente à despesa. É importante que os dados sejam devidamente preenchidos para a conclusão do

lançamento da Aplicação de Recursos. Esse escopo foi ilustrado como item "C" e o botão "Concluir Lançamento" encontra-se exposto ao fim do formulário da Aplicação de Recurso.

Ademais, é possível anexar documentos ao registro, dessa forma, o sistema redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação de Recursos > Aplicação de Recurso > Alterar 624

Aplicação de Recursos  
Importar arquivo

## Registro de Gasto - Aplicação de Recursos

Dados do Fornecedor/Prestador do Serviço

**Tipo de Fornecedor \*** Pessoa Jurídica  
**CPF/CNPJ \*** 00.000.000/4768-62  
**Nome/ Razão Social \*** Banco do Brasil S/A

Dados do Documento

**Tipo do Documento \*** Outros  
**Descrição \*** EXTRATO BANCÁRIO  
**Número do documento** 13601  
**Data da Emissão/Contratação \*** 31/12/2019  
**Valor total do documento (R\$) \*** 19,25

**A** Atualizar Dados Voltar

Classificação do Gasto

**Descrição do Gasto**   
**Valor do Gasto (R\$)**  **Incluir Item** **B**

Descrição do Gasto	Valor	Situação	<b>C</b>
DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS (1)	19,25	✓	✕ ✎ ☰

1 de 1

Soma total dos gastos (R\$): 19,25

Concluir Lançamento Anexar documentos

Exemplo de visualização da tela com informações a respeito do Detalhamento da Descrição do Gasto:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação de Recurso > Alterar > Detalhes do Gasto > Incluir 624

Aplicação de Recursos  
Importar arquivo

## Detalhes do Gasto

**Tipo de Fornecedor \*** Pessoa Jurídica  
**CPF/CNPJ \*** 00.000.000/4768-62  
**Nome/ Razão Social \*** Banco do Brasil S/A  
**Descrição do gasto** DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS  
**Valor do Gasto (R\$)** 19,25  
**Descrição resumida \***  **E**

Gravar Limpar Voltar

## 8.1.7. VISUALIZAR DADOS DO GASTO

A opção ilustrada no item H da [tela de pesquisa do cadastro de Aplicação de Recurso](#) possibilitará o acesso à visualização dos dados que compõem o registro do gasto relacionado ao prestador de contas, sem que o sistema permita outras ações em tela (apresentação para fins de consulta):

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação de Recursos > Aplicação de Recurso > Detalhar 02:40

Aplicação de Recursos  
Importar arquivo

## Registro de Gasto - Aplicação de Recursos

Dados do Fornecedor/Prestador do Serviço

**Tipo de Fornecedor \***

**CPF/CNPJ \***

**Nome/ Razão Social \***

Dados do Documento

**Tipo do Documento \***

**Descrição \***

**Número do documento**

**Data da Emissão/Contratação \***

**Valor total do documento (R\$) \***

Classificação do Gasto

**Descrição do Gasto**

**Valor do Gasto (R\$)**

Descrição do Gasto	Valor	Situação	
DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS (1)	19,25	✓	☰

Soma total dos gastos (R\$): 19,25

## 8.1.8. PAGAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSO

A opção ilustrada no item I da [tela de pesquisa do cadastro de Aplicação de Recurso](#) possibilitará o acesso à visualização dos dados que compõem o(s) pagamento(s) da Aplicação relacionada ao prestador de contas:

## Registro de Pagamento - Aplicação de Recursos

INFORMAÇÕES SOBRE O GASTO		REGISTRAR PAGAMENTO				
Dados do Fornecedor/Prestador do Serviço		Dados do Pagamento				
<b>Tipo de Fornecedor</b>	Pessoa Jurídica	<b>Data do Pagamento *</b>	<input type="text"/>			
<b>CPF/CNPJ</b>	00.000.000/4768-62	<b>Fonte de Recurso *</b>	Selecione			
<b>Nome/ Razão Social</b>	Banco do Brasil S/A	<b>Natureza do Recurso *</b>	Selecione			
Dados do Documento		<input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>				
<b>Tipo do Documento</b>	Outros					
<b>Descrição</b>	EXTRATO BANCÁRIO					
<b>Número do documento</b>	13601					
<b>Data da Emissão/Contratação</b>	31/12/2019					
<b>Valor total do documento (R\$)</b>	19,25					
Classificação do Gasto						
<b>Descrição do Gasto</b>		<b>Valor do Gasto (RS)</b>				
DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS		19,25				
1 de 1						
Valor total dos gastos (R\$): 19,25						
Data do Pagamento	Fonte de Recurso	Forma de Pagamento	Conta Bancária	Número do Documento de Pagamento	Valor do Documento de Pagamento (RS)	Número do Lançamento
31/12/2019	Recursos Para Campanha	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	RC-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:52460-3	13601	19,25	
1 de 1						
Valor total pago (R\$): 19,25						

## 8.1.8.1 INCLUIR REGISTRO DO PAGAMENTO

Conforme exposto em seção "REGISTRAR PAGAMENTO", o sistema possibilita o preenchimento do formulário e a inclusão dos dados de pagamento ao acionar a opção "Gravar". Em seguida, os dados serão exibidos na lista de

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação de Recursos > Aplicação de Recurso > Registro de Pagamento

Aplicação de Recursos 524

Importar arquivo

## Registro de Pagamento - Aplicação de Recursos

↓

INFORMAÇÕES SOBRE O GASTO	REGISTRAR PAGAMENTO					
Dados do Fornecedor/Prestador do Serviço						
<p><b>Tipo de Fornecedor</b> <input type="text" value="Pessoa Jurídica"/></p> <p><b>CPF/CNPJ</b> <input type="text" value="00.000.000/4768-62"/></p> <p><b>Nome/ Razão Social</b> <input type="text" value="Banco do Brasil S/A"/></p>	<p><b>Data do Pagamento *</b> <input type="text" value=""/></p> <p><b>Fonte de Recurso *</b> <input type="text" value="Selecione"/></p> <p><b>Natureza do Recurso *</b> <input type="text" value="Selecione"/></p> <p><input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/></p>					
Dados do Documento						
<p><b>Tipo do Documento</b> <input type="text" value="Outros"/></p> <p><b>Descrição</b> <input type="text" value="EXTRATO BANCÁRIO"/></p> <p><b>Número do documento</b> <input type="text" value="13601"/></p> <p><b>Data da Emissão/Contratação</b> <input type="text" value="31/12/2019"/></p> <p><b>Valor total do documento (R\$)</b> <input type="text" value="19,25"/></p>						
Classificação do Gasto						
Descrição do Gasto	Valor do Gasto (RS)					
DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS	19,25					
1 de 1						
Valor total dos gastos (R\$): 19,25						
Data do Pagamento	Fonte de Recurso	Forma de Pagamento	Conta Bancária	Número do Documento de Pagamento	Valor do Documento de Pagamento (RS)	Número do Lançamento
31/12/2019	Recursos Para Campanha	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	RC-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:52460-3	13601	19,25	
1 de 1						
Valor total pago (R\$): 19,25						

Lista de pagamentos

→

### 8.1.8.1.1 REGISTRO DO CUMPRIMENTO DE SANÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES DA POLÍTICA DE INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO FEMININA

O sistema SPCA permite o registro do cumprimento de sanções decorrentes do julgamento de prestações de contas de exercícios anteriores, em atendimento ao requerido na Resolução TSE nº 23.607/2022, arts. 42 e 43. O usuário deve utilizar a tela de registro de gasto ordinário no exercício financeiro para os gastos da política de incentivo da participação feminina com a indicação do valor do gasto. Se o valor do gasto se destinar no todo ou em parte ao cumprimento de sanções de exercícios anteriores, o usuário deve habilitar o *checkbox* "Trata-se de cumprimento de sanção de exercícios anteriores". Ato contínuo, o usuário deve informar o valor que será destinado ao cumprimento da sanção com a respectiva indicação da distribuição deste valor em um ou mais exercícios financeiros aos quais se referem o cumprimento de sanção.



Exemplo da apresentação dos campos para a inserção do cumprimento de sanção:

Descrição do Gasto	Valor do Gasto (R\$)
ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - MULHERES	100,00

Valor total dos gastos (R\$): 100,00

Número do Lançamento:

Valor total do pagamento: 0,00

Trata-se de cumprimento de sanção de exercícios anteriores?

Valor total destinado (R\$) \*

Exercício \* Seleccione

Valor (R\$) \*  Incluir

Exercício	Valor (R\$)
Nenhum registro incluído.	

Valor destinado ao cumprimento ordinário (R\$): 0,00

\* Campos obrigatórios

Gravar Limpar Voltar

Data do Pagamento	Fonte de Recurso	Forma de Pagamento	Conta Bancária	Número do Documento de Pagamento	Valor do Documento de Pagamento (R\$)	Número do Lançamento	Cumprimento de sanção (R\$)
18/04/2022	Fundo Partidário	Transf. eletrônica / Débito / Boleto / Pix	FP-Ordinário-Bc:104 Ag:0810 Ct:352-0	1	100,00	1	50,00

### 8.1.8.2 EXCLUIR REGISTRO DO PAGAMENTO

Será possível excluir o Registro em lista de pagamentos, basta que o usuário acione a opção correspondente e confirme a ação após a apresentação da mensagem de exclusão.

### 8.1.8.3 ALTERAR REGISTRO DO PAGAMENTO

Ao acionar a opção para a alteração do registro do pagamento, o sistema carregará as informações em seção "REGISTRAR PAGAMENTO" e o sistema possibilitará a alteração do formulário e que os dados modificados sejam salvos após confirmação do acionamento à opção "Gravar". Em seguida, os dados serão atualizados na lista de

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação de Recursos > Aplicação de Recurso > Registro de Pagamento

524

Aplicação de Recursos  
Importar arquivo

## Registro de Pagamento - Aplicação de Recursos

↓

INFORMAÇÕES SOBRE O GASTO	REGISTRAR PAGAMENTO														
Dados do Fornecedor/Prestador do Serviço	Dados do Pagamento														
<p><b>Tipo de Fornecedor</b> <input type="text" value="Pessoa Juridica"/></p> <p><b>CPF/CNPJ</b> <input type="text" value="00.000.000/4768-62"/></p> <p><b>Nome/ Razão Social</b> <input type="text" value="Banco do Brasil S/A"/></p>	<p><b>Data do Pagamento *</b> <input type="text" value="31/12/2019"/></p> <p><b>Fonte de Recurso *</b> <input type="text" value="Recursos Para Campanha"/></p> <p><b>Natureza do Recurso *</b> <input type="text" value="Financeiro"/></p> <p><b>Forma de Pagamento *</b> <input type="text" value="Transf. eletrônica / Débito / Boletto"/></p> <p><b>Tipo de Transferência *</b> <input type="text" value="Transferência Eletrônica de Valores"/></p> <p><b>Conta Bancária *</b> <input type="text" value="RC-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:52460-3"/></p> <p><b>N.º de documento do Extrato Bancário *</b> <input type="text" value="13601"/></p> <p><b>Número do Documento de Pagamento *</b> <input type="text" value="13601"/></p> <p><b>Valor do Documento de Pagamento (R\$) *</b> <input type="text" value="19,25"/></p> <p><b>Desconto (R\$)</b> <input type="text"/></p> <p><b>Juros (R\$)</b> <input type="text"/></p> <p><b>Multa (R\$)</b> <input type="text"/></p> <p><b>Número do Lançamento</b> <input type="text"/></p> <p><b>Valor total do pagamento:</b> 19,25</p> <p><input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/></p>														
Dados do Documento															
<p><b>Tipo do Documento</b> <input type="text" value="Outros"/></p> <p><b>Descrição</b> <input type="text" value="EXTRATO BANCÁRIO"/></p> <p><b>Número do documento</b> <input type="text" value="13601"/></p> <p><b>Data da Emissão/Contratação</b> <input type="text" value="31/12/2019"/></p> <p><b>Valor total do documento (R\$)</b> <input type="text" value="19,25"/></p>															
Classificação do Gasto															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrição do Gasto</th> <th>Valor do Gasto (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS</td> <td>19,25</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 de 1</p>	Descrição do Gasto	Valor do Gasto (R\$)	DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS	19,25											
Descrição do Gasto	Valor do Gasto (R\$)														
DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS	19,25														
Valor total dos gastos (R\$): 19,25															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data do Pagamento</th> <th>Fonte de Recurso</th> <th>Forma de Pagamento</th> <th>Conta Bancária</th> <th>Número do Documento de Pagamento</th> <th>Valor do Documento de Pagamento (R\$)</th> <th>Número do Lançamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2019</td> <td>Recursos Para Campanha</td> <td>Transf. eletrônica / Débito / Boletto</td> <td>RC-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:52460-3</td> <td>13601</td> <td>19,25</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>1 de 1</p>	Data do Pagamento	Fonte de Recurso	Forma de Pagamento	Conta Bancária	Número do Documento de Pagamento	Valor do Documento de Pagamento (R\$)	Número do Lançamento	31/12/2019	Recursos Para Campanha	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	RC-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:52460-3	13601	19,25	<input type="text"/>	
Data do Pagamento	Fonte de Recurso	Forma de Pagamento	Conta Bancária	Número do Documento de Pagamento	Valor do Documento de Pagamento (R\$)	Número do Lançamento									
31/12/2019	Recursos Para Campanha	Transf. eletrônica / Débito / Boletto	RC-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:52460-3	13601	19,25	<input type="text"/>									
Valor total pago (R\$): 19,25															

### 8.1.8.4 VISUALIZAR DETALHES DE REGISTRO DO PAGAMENTO

Ao acionar a opção para a visualização dos detalhes do registro do pagamento, o sistema carregará as informações em seção "REGISTRAR PAGAMENTO" para fins de consulta:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação de Recursos > Aplicação de Recurso > Registro de Pagamento 624

Aplicação de Recursos Importar arquivo

## Registro de Pagamento - Aplicação de Recursos

↓

INFORMAÇÕES SOBRE O GASTO	REGISTRAR PAGAMENTO														
<b>Dados do Fornecedor/Prestador do Serviço</b>	<b>Dados do Pagamento</b>														
<p><b>Tipo de Fornecedor</b> <input type="text" value="Pessoa Jurídica"/></p> <p><b>CPF/CNPJ</b> <input type="text" value="00.000.000/4768-62"/></p> <p><b>Nome/ Razão Social</b> <input type="text" value="Banco do Brasil S/A"/></p>	<p><b>Data do Pagamento *</b> <input type="text" value="31/12/2019"/></p> <p><b>Fonte de Recurso *</b> <input type="text" value="Recursos Para Campanha"/></p> <p><b>Natureza do Recurso *</b> <input type="text" value="Financeiro"/></p> <p><b>Forma de Pagamento *</b> <input type="text" value="Transf. eletrônica / Débito / Boleto"/></p> <p><b>Tipo de Transferência *</b> <input type="text" value="Transferência Eletrônica de Valores"/></p> <p><b>Conta Bancária *</b> <input type="text" value="RC-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:52460-3"/></p> <p><b>N.º de documento do Extrato Bancário *</b> <input type="text" value="13601"/></p> <p><b>Número do Documento de Pagamento *</b> <input type="text" value="13601"/></p> <p><b>Valor do Documento de Pagamento (R\$) *</b> <input type="text" value="19,25"/></p> <p><b>Desconto (R\$)</b> <input type="text"/></p> <p><b>Juros (R\$)</b> <input type="text"/></p> <p><b>Multa (R\$)</b> <input type="text"/></p> <p><b>Número do Lançamento</b> <input type="text"/></p> <p><b>Valor total do pagamento:</b> 19,25</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Voltar"/></p>														
<b>Dados do Documento</b>															
<p><b>Tipo do Documento</b> <input type="text" value="Outros"/></p> <p><b>Descrição</b> <input type="text" value="EXTRATO BANCÁRIO"/></p> <p><b>Número do documento</b> <input type="text" value="13601"/></p> <p><b>Data da Emissão/Contratação</b> <input type="text" value="31/12/2019"/></p> <p><b>Valor total do documento (R\$)</b> <input type="text" value="19,25"/></p>															
<b>Classificação do Gasto</b>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Descrição do Gasto</th> <th style="width: 20%;">Valor do Gasto (RS)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS</td> <td style="text-align: right;">19,25</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">1 de 1</p>	Descrição do Gasto	Valor do Gasto (RS)	DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS	19,25											
Descrição do Gasto	Valor do Gasto (RS)														
DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS	19,25														
<b>Valor total dos gastos (R\$):</b> 19,25															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Data do Pagamento</th> <th style="width: 15%;">Fonte de Recurso</th> <th style="width: 15%;">Forma de Pagamento</th> <th style="width: 15%;">Conta Bancária</th> <th style="width: 15%;">Número do Documento de Pagamento</th> <th style="width: 15%;">Valor do Documento de Pagamento (RS)</th> <th style="width: 10%;">Número do Lançamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31/12/2019</td> <td>Recursos Para Campanha</td> <td>Transf. eletrônica / Débito / Boleto</td> <td>RC-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:52460-3</td> <td>13601</td> <td style="text-align: right;">19,25</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="Q"/></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">1 de 1</p>	Data do Pagamento	Fonte de Recurso	Forma de Pagamento	Conta Bancária	Número do Documento de Pagamento	Valor do Documento de Pagamento (RS)	Número do Lançamento	31/12/2019	Recursos Para Campanha	Transf. eletrônica / Débito / Boleto	RC-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:52460-3	13601	19,25	<input type="button" value="Q"/>	
Data do Pagamento	Fonte de Recurso	Forma de Pagamento	Conta Bancária	Número do Documento de Pagamento	Valor do Documento de Pagamento (RS)	Número do Lançamento									
31/12/2019	Recursos Para Campanha	Transf. eletrônica / Débito / Boleto	RC-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:52460-3	13601	19,25	<input type="button" value="Q"/>									
<b>Valor total pago (R\$):</b> 19,25															

## 8.1.9. UPLOAD DE ARQUIVOS DA APLICAÇÃO DE RECURSOS

A opção ilustrada no item J da [tela de pesquisa do cadastro de Aplicação de Recursos](#) possibilitará a visualização dos recursos para a manutenção dos arquivos relacionados ao registro. Essa alternativa poderá ser utilizada pelo usuário para fins de inclusão, alteração, exclusão e visualização de arquivos que tenham vínculo com o cadastro (notas fiscais, comprovantes, etc.)

Ao submeter o documento, o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a configuração e tamanho máximo permitidos para a funcionalidade.

Observação: Em [tela de pesquisa](#) da funcionalidade, o filtro "Campo" disponibilizará a opção "Possui Arquivo" que identificará se o resultado evidenciado em tela possui arquivo em anexo ou não.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação de Recursos > Aplicação de Recursos > Upload de Arquivos

Aplicação de Recursos

Importar arquivo

## Upload de arquivos - Aplicação de Recursos

**Arquivos**

Selecione um arquivo para importar.

Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Adicionar arquivo

Nome Arquivo Isilon	Tamanho Arquivo Isilon	Data Upload	Ações
Não existe registro para o parâmetro informado.			

1 de 1

Voltar

## 8.1.10. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DA APLICAÇÃO DE RECURSOS

A opção ilustrada no item K da [tela de pesquisa do cadastro de Aplicação de Recursos](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

## Histórico de Ações (Log):

## Gastos - Aplicação de Recurso

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
14/10/2019 15:28:28	Alterado	[Valor Total do Documento(R\$)] = 12,00	[Valor Total do Documento(R\$)] = 22,00	ROMER FILHO	095.828.194-72	001325082666	10.30.1.153
14/10/2019 15:21:17	Alterado	[Valor Total do Documento(R\$)] = 10,00	[Valor Total do Documento(R\$)] = 12,00	ROMER FILHO	095.828.194-72	001325082666	10.30.1.153
15/02/2019 18:24:26	Incluído	Não se aplica	[Data da Emissão/Contratação] = 28/12/2018, [Descrição gasto] = Extrato Bancário, [Número Documento] = 813620700036909, [pk_gasto] = 840921, [Tipo do Documento] = Outros, [Valor Total do Documento(R\$)] = 10,00, [CNPJ] = 00000000476862, [ID] = 112080, [Razão Social] = Banco do Brasil S/A, [PK_Fornecedor] = 66187, [TipoFornecedor] = Pessoa Jurídica	MARIA LEMOS	202.305.673-04	033744020752	127.0.0.0

1 de 1

## Classificação do Gasto

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
07/05/2020 15:35:58	Incluído	Não se aplica	[Descrição do Gasto] = TRANSPORTES E VIAGENS - ADIANTAMENTOS DIVERSOS - ADIANTAMENTOS PARA VIAGENS, [PK] = 1254143, [Valor Gasto] = 0,00	ROMER FILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0
02/04/2020 12:06:52	Incluído	Não se aplica	[Descrição do Gasto] = MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS, [PK] = 1254026, [Valor Gasto] = 0,00	ROMER FILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0
02/04/2020 11:57:12	Excluído	[Descrição do Gasto] = DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS, [PK] = 879844, [Valor Gasto] = 10,00	Não se aplica	ROMER FILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0

1 de 1

## Detalhe do Gasto

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
14/10/2019 15:31:41	Incluído	Não se aplica	[Descrição resumida] = teste dr 6, [pk] = 2008627	ROMER FILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0
14/10/2019 15:30:52	Incluído	Não se aplica	[Descrição resumida] = teste dr 5, [pk] = 2008625	ROMER FILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0

1 de 1

## Arquivos

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
03/02/2020 11:47:46	Incluído	Não se aplica	[Data de Upload] = 03/02/2020, [Hash do Arquivo] = 7176636e2058b7682d5bae99743ee0c4, [Nome Arquivo] = DESP_20181228_0000000476862.jpg, [path do arquivo] = /scca/TESTE/SPCA_CADASTRO/CNPJ/0/00365678000115/2018/RE [pk_Arquivo_Isilon] = 63, [Tamanho do Arquivo] = 32734, [Tipo do Arquivo] = image/jpeg	ROMER FILHO	095.828.194-72	001325082666	10.30.1.153

1 de 1

## 8.2. IMPORTAR APLICAÇÃO DE RECURSOS

O sistema possibilita a importação de arquivos XML para a Aplicação de Recursos. É necessário que o usuário detenha conhecimentos acerca do preenchimento permitido. Em tela, são disponibilizados o link de acesso ao *Guia de Importação de registros de Origens e Aplicações de Recursos no sistema SPCA Cadastro* e o arquivo em formato XSD com instruções de preenchimento. Para importar o arquivo, o usuário deverá acionar a opção "Escolher arquivo", selecionar o documento desejado, acionar "Verificar" e, após verificação satisfatória, acionar

## "Importar":

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação de Recursos > Importar Arquivo

Aplicação de Recursos

Importar arquivo

### Aplicação de Recurso - Importar Arquivo

Selecione um arquivo para importar Aplicação de recurso.

Nenhum arquivo selecionado

**Instruções:**

Funcionalidade para importar dados de **Aplicação de Recurso** de forma automatizada. Recomendado para um conjunto robusto de **Aplicações de Recurso** a serem cadastradas. O arquivo a ser importado deve seguir os padrões estipulados.

Clique [AQUI](#) para visualizar as instruções de preenchimento e geração do arquivo e clique [AQUI](#) para baixar o XSD.

## 9. DOAÇÕES A PARTIDOS E CANDIDATOS

Após acesso à opção "Doações a Partidos e Candidatos", conforme apresentado no item J da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes.

### 9.1. DOAÇÕES FINANCEIRAS

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Doações Financeiras a Partidos e Candidatos (a terceiros), é necessário selecionar o módulo "Doações a Partidos e Candidatos" e o submenu "Financeira":

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Financeiras

Financeiras

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

### Pesquisar - Doações Financeiras a Partidos e Candidatos (a terceiros)

Dados do beneficiário

Fonte de Recurso

Conta Bancária

Campo

Operação

Valor

Filtros selecionados

Data	Dados do beneficiário	CNPJ	Tipo	Candidatura(Cargo)/Esfera partidária	UF	Fonte do Recurso	Conta Bancária	Valor da doação (R\$)	E F G H
22/04/2019	Direção Municipal/Comissão Provisória - PSDC - ARAGOIÂNIA - GO	24441033000135	Partido	Direção Municipal/Comissão Provisória	GO	Outros Recursos	OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1	1.500,00	
17/04/2019	Direção Municipal/Comissão Provisória - PHS - MONTE ALEGRE DE GOIÁS - GO	15756650000139	Partido	Direção Municipal/Comissão Provisória	GO	Outros Recursos	OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1	3.820,00	
17/04/2019	Direção Municipal/Comissão Provisória - PMB - ARAÇATUBA - SP	24651971000160	Partido	Direção Municipal/Comissão Provisória	SP	Outros Recursos	OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1	23.030,00	
17/04/2019	Direção Municipal/Comissão Provisória - PPS - JOVIÂNIA - GO	14480338000100	Partido	Direção Municipal/Comissão Provisória	GO	Outros Recursos	OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1	6.381,00	
17/04/2019	Direção Municipal/Comissão Provisória - PSC - GAMELEIRA DE GOIÁS - GO	15806377000100	Partido	Direção Municipal/Comissão Provisória	GO	Outros Recursos	OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1	2.845,00	
17/04/2019	Direção Municipal/Comissão Provisória - PSDB - NOVA CRIXÁS - GO	03751988000119	Partido	Direção Municipal/Comissão Provisória	GO	Outros Recursos	OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1	30.302,00	
17/04/2019	Direção Municipal/Comissão Provisória - PV - TREMEMBÉ - SP	06216710000130	Partido	Direção Municipal/Comissão Provisória	SP	Outros Recursos	OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1	30.947,00	
17/04/2019	MARIA DO SOCO ALVES SOUSA	20557947000105	Partido	Vice-governador	RN	Outros Recursos	OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1	8.502,00	
17/04/2019	RUBEM SANTIAGO FERREIRA	20574142000170	Partido	Vice-governador	PE	Outros Recursos	OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1	3.756,00	

1 2 3 4 5 6

Recursos disponíveis:

A: Pesquisar Doações Financeiras a Partidos e Candidatos (a terceiros)

**B:** Gerar CSV da pesquisa requisitada em Doações Financeiras a Partidos e Candidatos

**C:** Limpar filtros de pesquisa em Doações Financeiras a Partidos e Candidatos

**D:** Incluir Doação Financeira a Partidos e Candidatos

**E:** Excluir Doação Financeira a Partidos e Candidatos

**F:** Alterar Doação Financeira a Partidos e Candidatos

**G:** Visualizar dados do gasto da Doação Financeira a Partidos e Candidatos

**H:** *Upload* de arquivos da Doação Financeira a Partidos e Candidatos

**I:** Visualizar histórico de eventos da Doação Financeira a Partidos e Candidatos

### 9.1.1. PESQUISAR DOAÇÕES FINANCEIRAS

Após o preenchimento do filtro de pesquisa, conforme apresentado no item **A**, o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado em relação à doação financeira relacionada ao prestador de contas. Caso o usuário acione "Limpar", conforme opção apresentada no item **C** da [tela de pesquisa de Doações Financeiras a Partidos e Candidatos \(a terceiros\)](#), o sistema retornará a apresentação dos filtros de pesquisa ao seu valor padrão.

A tela dispõe de recursos para o filtro de pesquisa por combinação de valores. Para utilizar, selecione as informações desejadas e, ao identificar o dado no campo "Valor", redirecione-o ao campo "Filtros selecionados".

### 9.1.2. GERAR CSV DA PESQUISA REQUISITADA EM DOAÇÕES FINANCEIRAS

Após a visualização da tela inicial, conforme apresentado como opção no item **B** da [tela de pesquisa de Doações Financeiras a Partidos e Candidatos \(a terceiros\)](#), o sistema possibilitará a emissão do arquivo CSV em relação à pesquisa requisitada em tela.

### 9.1.3. INCLUIR DOAÇÃO FINANCEIRA

Conforme apresentado como opção no item **D** da [tela de pesquisa de Doações Financeiras a Partidos e Candidatos \(a terceiros\)](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas. Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e gravará o novo cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos.

Observação: O sistema disponibilizará as opções na tela em conformidade com o preenchimento da doação, portanto, é possível que existam combinações diferentes. O escopo da tela de alteração exibida neste guia

possui informações a respeito do preenchimento completo. Para visualizar, [clique aqui](#).

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Financeiras > Incluir

Financeiras  
Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores  
Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa  
Importar Doação Financeira

## Incluir - Doações Financeiras a Partidos e Candidatos (a terceiros)

Dados da Doação

Dados do beneficiário\*  
Selezione ▼  
Data da doação\*  m  
Fonte de recurso\* Selezione ▼  
Forma doação\* Selezione ▼  
Número de documento do extrato bancário\*   
Conta bancária de origem\* Selezione ▼  
Número do documento\*   
Número do lançamento   
Número do recibo de doação

Doadores originários

\*\* Filtros de pesquisa por dados do doador originário registrado neste lançamento:

CPF   
Nome do doador originário   
Nº do recibo de doação originária   
Valor de doação originária (RS)

Filtrar Doador Originario Limpar Filtro

Incluir

Tipo	CPF	Nome do doador originário	Nº do recibo de doação originária	Valor de doação originária (RS)
Nenhum registro encontrado.				

Classificação da doação

Descrição da doação

Valor da doação (R\$)  Incluir Item

Descrição da doação	Valor da doação (RS)
Nenhum registro encontrado.	

Conta bancária de destino

Banco\* Selezione ▼  
Agência\*   
DV Agência   
Conta-Corrente\*   
DV Conta-Corrente

Gravar Gravar e anexar documentos Limpar Voltar

### 9.1.3.1. REGISTRO DE DOAÇÃO FINANCEIRA PARA CUMPRIMENTO DE SANÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES DA POLÍTICA DE INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO FEMININA

O sistema SPCA permite o registro de doações financeiras à candidatas para o cumprimento de sanções decorrentes do julgamento de prestações de contas de exercícios anteriores, em atendimento ao requerido na



Resolução TSE nº 23.607/2022, arts. 42 e 43.

O usuário deve utilizar a tela de registro de doações financeiras a partidos e candidatos com a indicação do valor da transferência.

Se o valor da transferência se destinar no todo ou em parte ao cumprimento de sanções de exercícios anteriores, o usuário deve habilitar o *checkbox* "Trata-se de cumprimento de sanção de exercícios anteriores". Ato contínuo, o usuário deve informar se o valor da transferência será destinado ao cumprimento da sanção com a respectiva indicação da distribuição deste valor em um ou mais exercícios financeiros aos quais se referem o cumprimento de sanção.

Exemplo da apresentação dos campos para a inserção do cumprimento de sanção:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Financeiras > Alterar

Descrição da doação	Valor da doação (R\$)
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS EFETUADAS - FUNDO PARTIDÁRIO - CANDIDATAS (MULHERES) - DESPESAS COM FINS ELEITORAIS	6.000,00

Cumprimento de Sanção

Trata-se de cumprimento de sanção de exercícios anteriores?

Valor total destinado (R\$)\*

Exercício \*

Valor (R\$)\*

Exercício	Valor (R\$)
Nenhum registro incluído	

Valor destinado ao cumprimento ordinário 1.000,00

## 9.1.4. EXCLUIR DOAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de Doações Financeiras a Partidos e Candidatos \(a terceiros\)](#) possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação após a apresentação dos dados em tela:

## Financeiras

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

## Excluir - Doações Financeiras a Partidos e Candidatos (a terceiros)

Dados da Doação

**Dados do beneficiário\*** Partido

**CNPJ do Partido \***

**Partido Político \***

**Esfere Partidária \***

**UF \***

**Município \***

**Data da doação\***

**Fonte de recurso\***

**Número de documento do extrato bancário\***

**Conta bancária de origem\***

**Tipo de transferência\***

**Número do documento\***

**Número do lançamento**

**Número do recibo de doação**

Doadores originários

\*\* Filtros de pesquisa por dados do doador originário registrado neste lançamento:

**CPF**

**Nome do doador originário**

**Nº do recibo de doação originária**

**Nome do doador originário**

**Nº do recibo de doação originária**

**Valor de doação originária (RS)**

Tipo	CPF	Nome do doador originário	Nº do recibo de doação originária	Valor de doação originária (RS)
Pessoa Física	084.820.104-33	Tullio Albuquerque Alves	79548	73,75
Pessoa Física	084.820.104-33	Tullio Albuquerque Alves	79585	73,75
Pessoa Física	934.636.268-53	Luiz Palombo Alber	86755	47,45
Pessoa Física	163.893.364-20	Gray Mag Alves	86756	47,45
Pessoa Física	934.636.268-53	Luiz Palombo Alber	86768	47,45
Pessoa Física	022.985.424-48	César Rosa	89664	72,52
Pessoa Física	934.636.268-53	Luiz Palombo Alber	106495	47,45
Pessoa Física	022.985.424-48	Gray Mag Alves	109128	72,52
Pessoa Física	934.636.268-53	Luiz Palombo Alber	112311	47,45
Pessoa Física	163.893.364-20	César Rosa	112312	47,45

Classificação da doação

**Descrição da doação**

**Valor da doação (R\$)**

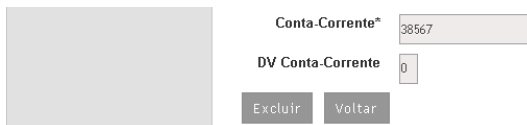
Descrição da doação	Valor da doação (RS)
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS EFETUADAS - OUTROS RECURSOS - DIREÇÃO ESTADUAL - ORDINÁRIAS	1.500,00

Conta bancária de destino

**Banco\***

**Agência\***

**DV Agência**



Conta-Corrente\* 38567

DV Conta-Corrente 0

Excluir Voltar

## 9.1.5. ALTERAR DOAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa de Doações Financeiras a Partidos e Candidatos \(a terceiros\)](#) possibilitará a alteração do registro relacionado ao prestador de contas.

O sistema possibilita a atualização dos dados da Doação, pesquisa e gerenciamento de Doadores originários, a definição da Classificação da doação, bem como alteração e exclusão da descrição que compõe a doação e também dados da Conta bancária de destino.

Ao acionar a exclusão ou alteração, tanto dos dados de doador originário ou descrição da doação, as alternativas correspondentes serão exibidas em tela.

Ademais, é possível anexar documentos ao registro, dessa forma, o sistema redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos:

## Financeiras

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

## Alterar - Doações Financeiras a Partidos e Candidatos (a terceiros)

## Dados da Doação

**Dados do beneficiário\*** Partido

**CNPJ do Partido \*** 24.441.033/0001-35

**Partido Político \*** 27 - PSDC - Partido Social Democrata Cristão

**Esfere Partidária \*** Direção Municipal/Comissão Provisória

**UF \*** GO

**Município \*** ARAGOÂNIA

**Data da doação\*** 22/04/2019

**Fonte de recurso\*** Outros Recursos

**Forma doação\*** Transf. eletrônica / Débito / Boleto

**Número de documento do extrato bancário\*** 55318600038567

**Conta bancária de origem\*** OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1

**Tipo de transferência\*** TED/DOC

**Número do documento\*** 81

**Número do lançamento** 81

**Número do recibo de doação** 81

## Doadores originários

\*\* Filtros de pesquisa por dados do doador originário registrado neste lançamento:

**CPF**

**Nome do doador originário**

**Nº do recibo de doação originária**

**Valor de doação originária (RS)**

Incluir

Tipo	CPF	Nome do doador originário	Nº do recibo de doação originária	Valor de doação originária (RS)	
Pessoa Física	084.820.104-33	Tullio Albuquerque Alves	79548	73,75	
Pessoa Física	084.820.104-33	Tullio Albuquerque Alves	79585	73,75	
Pessoa Física	934.636.268-53	Lutz Palombo Alber	86755	47,45	
Pessoa Física	163.893.364-20	Gray Mag Alves	86756	47,45	
Pessoa Física	934.636.268-53	Lutz Palombo Alber	86768	47,45	
Pessoa Física	022.985.424-48	César Rosa	89664	72,52	
Pessoa Física	934.636.268-53	Lutz Palombo Alber	106495	47,45	
Pessoa Física	022.985.424-48	Gray Mag Alves	109128	72,52	
Pessoa Física	934.636.268-53	Lutz Palombo Alber	112311	47,45	
Pessoa Física	163.893.364-20	César Rosa	112312	47,45	







## Classificação da doação

**Descrição da doação**

**Valor da doação (R\$)**

Descrição da doação	Valor da doação (RS)	
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS EFETUADAS - OUTROS RECURSOS - DIREÇÃO ESTADUAL - ORDINÁRIAS	1.500,00	

## Conta bancária de destino

**Banco\*** 001-Banco do Brasil S.A.

**Agência\*** 3186

**DV Agência** 0



Conta-Corrente\*

DV Conta-Corrente

## 9.1.6. VISUALIZAR DADOS DA DOAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item G da [tela de pesquisa de Doações Financeiras a Partidos e Candidatos \(a terceiros\)](#) possibilitará o acesso à visualização dos dados que compõem o registro relacionado ao prestador de

contas, sem que o sistema permita outras ações em tela (apresentação para fins de consulta):

Financeiras

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

## Detalhar - Doações Financeiras a Partidos e Candidatos (a terceiros)

Dados da Doação

**Dados do beneficiário\*** Partido

**CNPJ do Partido \***

**Partido Político \***

**Esfere Partidária \***

**UF \***

**Município \***

**Data da doação\***

**Fonte de recurso\***

**Número de documento do extrato bancário\***

**Conta bancária de origem\***

**Tipo de transferência\***

**Número do documento\***

**Número do lançamento**

**Número do recibo de doação**

Doadores originários

\*\* Filtros de pesquisa por dados do doador originário registrado neste lançamento:

**CPF**

**Nome do doador originário**

**Nº do recibo de doação originária**

**Nome do doador originário**

**Nº do recibo de doação originária**

**Valor de doação originária (RS)**

Tipo	CPF	Nome do doador originário	Nº do recibo de doação originária	Valor de doação originária (RS)
Pessoa Física	084.820.104-33	Tullio Albuquerque Alves	79548	73,75
Pessoa Física	084.820.104-33	Tullio Albuquerque Alves	79585	73,75
Pessoa Física	934.636.268-53	Lutz Palombo Alber	86755	47,45
Pessoa Física	163.893.364-20	Gray Mag Alves	86756	47,45
Pessoa Física	934.636.268-53	Lutz Palombo Alber	86768	47,45
Pessoa Física	022.985.424-48	César Rosa	89664	72,52
Pessoa Física	934.636.268-53	Lutz Palombo Alber	106495	47,45
Pessoa Física	022.985.424-48	Gray Mag Alves	109128	72,52
Pessoa Física	934.636.268-53	Lutz Palombo Alber	112311	47,45
Pessoa Física	163.893.364-20	César Rosa	112312	47,45







Classificação da doação

**Descrição da doação**

**Valor da doação (R\$)**

Descrição da doação	Valor da doação (RS)
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS EFETUADAS - OUTROS RECURSOS - DIREÇÃO ESTADUAL - ORDINÁRIAS	1.500,00

Conta bancária de destino

**Banco\***

**Agência\***

**DV Agência**



Conta-Corrente\* 38567  
DV Conta-Corrente 0  
Voltar

## 9.1.7. UPLOAD DE ARQUIVOS DA DOAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item H da [tela de pesquisa de Doações Financeiras a Partidos e Candidatos \(a terceiros\)](#) possibilitará a visualização dos recursos para a manutenção dos arquivos relacionados ao registro. Essa alternativa poderá ser utilizada pelo usuário para fins de inclusão, alteração, exclusão e visualização de arquivos que tenham vínculo com o cadastro (notas fiscais, comprovantes, etc.)

Ao submeter o documento, o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a configuração e tamanho máximo permitidos para a funcionalidade.

Observação: Em [tela de pesquisa](#) da funcionalidade, o filtro "Possui Arquivo" identificará se o resultado evidenciado em tela possui arquivo em anexo ou não.

The screenshot shows the 'Upload de Arquivos' page for 'Doações Financeiras a Partidos e Candidatos (a terceiros)'. The breadcrumb trail is: 'Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Financeiras > Upload de Arquivos'. The left sidebar contains 'Financeiras' with sub-items: 'Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores', 'Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa', and 'Importar Doação Financeira'. The main content area has the title 'Upload de arquivos - Doações Financeiras a Partidos e Candidatos (a terceiros)'. Below the title is a section titled 'Arquivos' with the instruction 'Selecione um arquivo para importar.' It includes an 'Escolher arquivo' button (showing 'Nenhum arquivo selecionado') and an 'Adicionar arquivo' button. Below this is a table with columns: 'Nome Arquivo Isilon', 'Tamanho Arquivo Isilon', 'Data Upload', and 'Ações'. The table is currently empty, with the message 'Não existe registro para o parâmetro informado.' at the bottom. A pagination bar shows '1 de 1'. A 'Voltar' button is located at the bottom left of the main content area.

## 9.1.8. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DA DOAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item I da [tela de pesquisa de Doações Financeiras a Partidos e Candidatos \(a terceiros\)](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de

SPCA
Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Financeiras
148

Financeiras

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

### Histórico de Ações (Log): Doações Financeiras a Partidos e Candidatos

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
17/06/2019 17:49:54	Incluído	Não se aplica	[Conta Bancaria Origem] = Banco: 001 Ag: 3186-0 Cta: 38567-0, [Data da doação] = 22/04/2019, [Fonte do Recurso] = Outros Recursos, [Forma de doação] = Transf. eletrônica / Débito / Boleto, [ID] = 90262, [Número de documento do extrato bancário] = 553186000038567, [Número do documento] = 81, [Número do Lançamento] = 81, [Número do recibo de doação] = 81, [SQ_PRESTADOR_SPCE] = 596820711, [Tipo de Beneficiário] = DF, [Tipo de Operação Financeira] = TED/DOC	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL

1 de 1

### Demais Informações

Data e hora do evento	Ação	Identificação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
2019-06-17 17:49:54.692	Incluído	[pk] = 648225	Não se aplica	[Número do recibo de Doação] = 127085, [pk] = 648225, [valor da doação] = 497,50, [CPF] = 08482010433, [ID] = 750417, [Nome da Pessoa] = Marcus Tullio Albuquerque Alves Batalha, [Título de Eleitor] = 036260391783	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL
2019-06-17 17:49:54.661	Incluído	[PK] = 90725	Não se aplica	[Descrição] = TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS EFETUADAS - OUTROS RECURSOS - DIREÇÃO ESTADUAL - ORDINÁRIAS, [PK] = 90725, [valor Doação] = 1.500,00	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL

1 de 2

### Arquivos

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
Nenhum registro encontrado.							

1 de 1

[Voltar](#)

## 9.2. DOAÇÕES ESTIMÁVEIS DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Doações Estimáveis de Itens Não Monetários de Exercícios Anteriores, é necessário selecionar o módulo "Doações a Partidos e Candidatos" e o submenu "Doações Estimáveis de itens não monetários de exercícios anteriores".

O recurso possibilita a doação dos itens que foram adquiridos em tempo anterior à entrada do sistema em produção, portanto, que foram adquiridos antes de 2017 e que estejam à disposição para uma possível doação a terceiros.

Observação: Só é possível visualizar o item estimável de exercício anterior e realizar sua doação após o cadastramento do item no [Configurador de Outros Itens Não Monetários de Exercícios Anteriores](#).

The screenshot shows the SPCA system interface. At the top, there is a header with session information: "Tempo restante de sessão: 00:19:52", user name "joão dionísio filgueira barreto amoedo", ID "13.485.866.0001-24", party "PARTIDO NOVO (MOVVO)", sphere "Nacional", state "UF: BR", and exercise "Exercício: 2019". The breadcrumb trail is "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Doação de itens não monetários exercícios anteriores". The left sidebar contains "Finanças" and "Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores" (highlighted with a red box). The main content area is titled "Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partido e Candidato (a terceiros)". It features a search form with "Descrição do Item" (input field), "Possui Arquivo" (dropdown menu), and buttons "Pesquisar" (A) and "Limpar" (B). Below the form, there are expandable sections: "ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - MÓVEIS E UTENSÍLIOS" (C) and "ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - VEÍCULOS".

Recursos disponíveis:

A: Pesquisar Itens não monetários de exercícios anteriores

B: Limpar filtros de pesquisa da tela de doação dos Itens não monetários de exercícios anteriores

C: Expandir consulta aos dados do item apresentado em tela

Visualização dos recursos após expandir a consulta aos dados do item:

The screenshot shows the detailed view of a non-monetary item for donation. The breadcrumb trail is "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Doação de itens não monetários exercícios anteriores". The left sidebar contains "Finanças", "Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores", "Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa", and "Importar Doação Financeira". The main content area is titled "Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partido e Candidato (a terceiros)". It features a search form with "Descrição do Item" (input field), "Possui Arquivo" (dropdown menu), and buttons "Pesquisar" and "Limpar". Below the form, there is an expandable section "ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - MÓVEIS E UTENSÍLIOS" (D) containing a table with columns "Quantitativo disponível para doação", "valor disponível (R\$)", and "ação". The table shows 5 units available for a value of 2,500.00, with a "Nova Doação" button (D). Below this, there is a section "Dados do bem ou serviço registrado como item não monetário de exercício anterior" with a table showing "Estação/Mesa de trabalho" with a quantity of 10, unit cost of 500.00, and total value of 5,000.00. At the bottom, there is a section "Doações registradas em relação ao bem ou serviço" with a table showing a donation of 5 units for a total value of 2,500.00 by FERNANDO HAD, Presidente. The table has columns for "Candidato/Partido", "CNPJ", "Candidatura (Cargo)/ Esfera partidária", "UF", "Quantidade referente à doação", "Valor total da doação (R\$)", "Possui Arquivo", and "Ações". The "Ações" column contains icons for delete (E), edit (F), upload (G), and refresh (H).

Recursos disponíveis:

D: Nova Doação Estimável de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos

E: Excluir Doação Estimável de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos

F: Alterar Doação Estimável de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos

G: Upload de arquivos da Doação Estimável de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos

H: Visualizar histórico de eventos da Doação Estimável de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos

## 9.2.1. PESQUISAR ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Após o preenchimento do filtro de pesquisa, conforme apresentado no item A da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos](#), o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado em relação aos itens relacionados ao prestador de contas.

Caso o usuário acione "Limpar", conforme opção apresentada no item B, o sistema retornará a apresentação dos filtros de pesquisa ao seu valor padrão.

Após acionamento da pesquisa, caso exista(m) item(s) previamente cadastrados no configurador de outros não monetários de exercícios anteriores, estes será(ão) apresentado(s) após acionamento da pesquisa. Para visualizar detalhes a respeito de doações relacionadas, basta acionar a descrição do item e o sistema exibirá os recursos e informações a respeito, vide marcações exemplificadas como "D", "E", "F", "G" e "H".

## 9.2.2. NOVA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS

Conforme apresentado como opção no item D da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos](#), após expandir a visualização aos dados do item, o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e irá salvar o novo cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos.

Observação: O sistema disponibilizará opção para escolha dos dados do beneficiário da doação ao Partido ou Candidato. Após acionamento da opção em tela, será necessário informar os dados para a definição correta da pessoa indicada. Tenha em mãos o CNPJ ou realize a pesquisa pelos demais dados após acionamento da opção "Pesquisar Partido" ou "Pesquisar Candidato".

A captura de tela mostra a interface do sistema SPCA. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Doação de Itens não monetários exercícios anteriores > Incluir". O menu lateral à esquerda contém opções como "Financeiras", "Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores", "Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa" e "Importar Doação Financeira". O título principal da tela é "Incluir - Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partido e Candidato (a terceiros)".

Abaixo do título, há um formulário com o seguinte conteúdo:

**Dados do bem serviço registrado**

**Descrição do item:** ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - MÓVEIS E UTENSÍLIOS  
**Descrição Resumida:** Estação/Mesa de trabalho  
**Quantidade:** 10  
**Custo unitário (R\$):** 500,00  
**Valor Total (R\$):** 5.000,00

**Dados do Beneficiário \*** (com menu suspenso "Selecione")

**Número do Recibo** (campo de texto)

**Quantidade disponível:** 5

**Quantidade referente à doação: \*** (campo de texto)

**Valor total da doação (R\$):** 0,00

Na base do formulário, há três botões: "Gravar", "Gravar e anexar documentos" e "Voltar".

## 9.2.3. EXCLUIR DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos](#), após expandir a visualização aos dados do item, possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

Observação: Ao excluir a doação, o sistema disponibilizará o item para outras doações futuras, caso necessário.

## 9.2.4. ALTERAR DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos](#), após expandir a visualização aos dados do item, possibilitará o acesso à alteração do registro relacionado ao prestador de contas.

Ademais, é possível gravar e anexar documentos ao registro, dessa forma, o sistema salva a os dados do formulário e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Doação de itens não monetários exercícios anteriores > Incluir 624

Financeiras

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

### Alterar- Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partido e Candidato (a terceiros)

**Dados do bem serviço registrado**

**Descrição do item:** ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - MÓVEIS E UTENSÍLIOS

**Descrição Resumida:** Estação/Mesa de trabalho

**Quantidade:** 10

**Custo unitário (R\$):** 500,00

**Valor Total (R\$):** 5.000,00

**Dados do Beneficiário \***

**CNPJ do candidato \***

**Nome do Candidato \***

**Partido Político \***

**Candidatura(Cargo) \***

**Número da Candidatura \***

**Eleição \***

**UF \***

**Número do Recibo**

**Quantidade disponível:** 5

**Quantidade referente à doação: \***

**Valor total da doação (R\$):** 2.500,00

## 9.2.5. UPLOAD DE ARQUIVOS DA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS

A opção ilustrada no item G da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos](#), após expandir a visualização aos dados do item, possibilitará a visualização dos recursos para a manutenção dos arquivos relacionados ao registro. Essa alternativa poderá ser utilizada pelo usuário para fins de inclusão, alteração, exclusão e visualização de arquivos que tenham vínculo com o cadastro (notas fiscais, comprovantes, etc.)

Ao submeter o documento, o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a configuração e tamanho máximo permitidos para a funcionalidade.

Observação: Em [tela de pesquisa](#) da funcionalidade, o filtro "Possui Arquivo" e a apresentação da referência em lista de doações identificará se o resultado evidenciado em tela possui arquivo em anexo ou não.

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Doação de itens não monetários exercícios anteriores > Upload de Arquivos

Financeiras  
Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores  
Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa  
Importar Doação Financeira

### Upload de arquivos - Doações Estimáveis de itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos (a terceiros)

\* Aqui podem ser inseridos documentos tais como: Documentos comprobatórios, recibos de doação emitidos pelo beneficiário, comprovantes de depósitos bancários, e outras evidências.

**Arquivos**

Selecione um arquivo para importar.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar arquivo

Nome Arquivo  silon	Tamanho Arquivo  silon	Data Upload	Ações
Não existe registro para o parâmetro informado.			

1 de 1

Voltar

## 9.2.6. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS

A opção ilustrada no item H da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos](#), após expandir a visualização aos dados do item, possibilitará a visualização do

histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Configurator de Outros Itens não monetários - exercícios anteriores > Histórico de Ações (Log)

Finanças

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

### Histórico de Ações (Log):

#### Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partido e Candidato (a terceiros)

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
28/12/2020 10:33:00	Incluído	Não se aplica	[Data da doação] = 28/12/2020, [Número do recibo de doação] = 123, [Origem do Recurso] = Candidatos, [Quantidade referente a doação] = 5, [IdDoacaoEstimavelIPC] = 9669, [SQ_PRESTADOR_SPC] = 204953	ROMER FILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0

1 de 1

#### Arquivos

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
Nenhum registro encontrado.							

1 de 1

Voltar

## 9.3. DOAÇÕES ESTIMÁVEIS DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Doações Estimáveis de Itens Oriundos de Despesa, é necessário selecionar o módulo "Doações a Partidos e Candidatos" e o submenu "Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa".

O recurso possibilita a doação dos itens que foram vinculados a uma **Despesa em Aplicação de Recursos** e que estão à disposição para uma possível doação a terceiros:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa

Finanças

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

**Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa**

Importar Doação Financeira

### Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa a Partidos e Candidatos(a terceiros)

Descrição do Item \*

ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ORDINÁRIAS

Campo: Selecion

Operação: Selecion

Valor: [ ]

Filtros selecionados: [ ]

Pesquisar **A**

**B**

- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ORDINÁRIAS - IRRF S/ ALUGUEL
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ORDINÁRIAS - DESPESAS COM ALUGUEL
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ORDINÁRIAS - DESPESAS COM IRRF S/ ALUGUEL

Recursos disponíveis:

**A:** Pesquisar Itens estimáveis oriundos de despesa

**B:** Expandir consulta aos dados do item apresentado em tela

Visualização dos recursos após expandir a consulta aos dados do item:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa 629

Financeiras  
Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores  
Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa  
Importar Doação Financeira

## Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa a Partidos e Candidatos(a terceiros)

**Descrição do Item \***  
ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ORDINÁRIAS

**Campo**  **Filtros selecionados**

**Operação**  **Valor**

**Pesquisar**

ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ORDINÁRIAS - IRRF S/ ALUGUEL

Dados do bem ou serviço oriundo de despesa

Data da Emissão/Contratação	Tipo de Fornecedor	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Descrição Resumida	Valor Gasto(R\$)	Valor Disponível Doação(R\$)	Ação
08/01/2019	Pessoa Jurídica	00394460005887	Secretaria da Receita Federal do Brasil	IRRF S/ ALUGUEL	308,83	8,83	<b>C</b> Nova Doação

Doações registradas em relação ao bem ou serviço

Candidato/Partido	CNPJ	Candidatura (Cargo)/ Esfera partidária	UF	Valor total da doação (R\$)	Possui Arquivo	Ações
FERNANDO HAD		Presidente	BR	300,00	Não	<b>D E F G</b>

1 de 1

Recursos disponíveis:

**C:** Nova Doação Estimável de Itens estimáveis oriundos de despesa a Partidos e Candidatos

**D:** Excluir Doação Estimável de Itens estimáveis oriundos de despesa a Partidos e Candidatos

**E:** Alterar Doação Estimável de Itens estimáveis oriundos de despesa a Partidos e Candidatos

**F:** Upload de arquivos da Doação Estimável de Itens estimáveis oriundos de despesa a Partidos e Candidatos

**G:** Visualizar histórico de eventos da Doação Estimável de Itens estimáveis oriundos de despesa a Partidos e Candidatos

### 9.3.1. PESQUISAR ITENS ESTIMÁVEIS ORIUNDOS DE DESPESA

Após o preenchimento do filtro de pesquisa, conforme apresentado no item **A** da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens estimáveis oriundos de despesa a Partidos e Candidatos](#), o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado em relação aos itens relacionados ao prestador de contas.

A tela dispõe de recursos para o filtro de pesquisa por combinação de valores. Para utilizar, selecione as informações desejadas e, ao identificar o dado no campo "Valor", redirecione-o ao campo "Filtros selecionados". Caso o usuário acione "Limpar", conforme opção apresentada no item **B**, o sistema retornará a apresentação dos filtros de pesquisa ao seu valor padrão.

Após acionamento da pesquisa, ao preencher o filtro de pesquisa "Descrição do item", caso exista(m) item(s) previamente cadastrados como Descrição do Gasto em Aplicação de Recursos e que sejam elegíveis para possível doação, estes será(ão) apresentado(s) após acionamento da pesquisa. Para visualizar detalhes a respeito de doações relacionadas, basta acionar a descrição do item evidenciado em tela e o sistema exibirá os recursos e informações a respeito, vide marcações exemplificadas como "C", "D", "E", "F" e "G".

### 9.3.2. NOVA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS



Conforme apresentado como opção no item C da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens estimáveis oriundos de despesa a Partidos e Candidatos](#), após expandir a visualização aos dados do item, o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e irá salvar o novo cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos.

Observação: O sistema disponibilizará opção para escolha dos dados do beneficiário da doação ao Partido ou Candidato. Após acionamento da opção em tela, será necessário informar os dados para a definição correta da pessoa indicada. Tenha em mãos o CNPJ ou realize a pesquisa pelos demais dados após acionamento da opção "Pesquisar Partido" ou "Pesquisar Candidato".

**SPCA** Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa > Incluir

Financeiras  
Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores  
Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa  
Importar Doação Financeira

### Incluir - Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partido e Candidato (a terceiros)

#### Doação oriunda de despesa

**Data da emissão/Contratação:** 08/01/2019

**Tipo de fornecedor:** Pessoa Jurídica

**CPF/CNPJ:** 00394460005887

**Nome/Razão social:** Secretaria da Receita Federal do Brasil

**Descrição do gasto:** ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ORDINÁRIAS

**Valor do gasto (R\$):** 308,83

#### Dados do bem ou serviço registrado

**Descrição resumida:** IRRF S/ALUGUEL

**Dados do Beneficiário \***

**Número do Recibo**

**Valor Disponível para Doação (R\$):** 8,83

**Valor total da doação (R\$): \***

### 9.3.3. EXCLUIR DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS

A opção ilustrada no item D da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens estimáveis oriundos de despesa a Partidos e Candidatos](#), após expandir a visualização aos dados do item, possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

Observação: Ao excluir a doação, o sistema disponibilizará o item para outras doações futuras, caso necessário.

### 9.3.4. ALTERAR DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens estimáveis oriundos de despesa a Partidos e Candidatos](#), após expandir a visualização aos dados do item, possibilitará acesso à alteração do registro relacionado ao prestador de contas.

Ademais, é possível gravar e anexar documentos ao registro, dessa forma, o sistema salva a os dados do formulário e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos:

Tempo restante de sessão: 00:19:45 ROMERO JUCÁ FILHO | 03.656.678/0001-15 | Partido: MOVIMENTO DEMOCRÁTICO BRASILEIRO (MDB) | Esfera: Estadual | UF: RR | Exercício: 2019 | Sair

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa > Alterar 624

**SPCA**

Financeiras

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

### Alterar - Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partido e Candidato (a terceiros)

#### Doação oriunda de despesa

**Data da emissão/Contratação:** 08/01/2019

**Tipo de fornecedor:** Pessoa Jurídica

**CPF/CNPJ:** 00394460005887

**Nome/Razão social:** Secretaria da Receita Federal do Brasil

**Descrição do gasto:** ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ORDINÁRIAS

**Valor do gasto (R\$):** 308,83

#### Dados do bem ou serviço registrado

**Descrição resumida:** IRRF S/ALUGUEL

**Dados do Beneficiário \***

**CNPJ do candidato \***

**Nome do Candidato \***

**Partido Político \***

**Candidatura(Cargo) \***

**Número da Candidatura \***

**Eleição \***

**UF \***

**Número do Recibo**

**Valor Disponível para Doação (R\$):** 308,83

**Valor total da doação (R\$): \***

### 9.3.5. UPLOAD DE ARQUIVOS DA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens estimáveis oriundos de despesa a Partidos e Candidatos](#), após expandir a visualização aos dados do item, possibilitará a visualização dos recursos para a manutenção dos arquivos relacionados ao registro. Essa alternativa poderá ser utilizada pelo usuário para fins de inclusão, alteração, exclusão e visualização de arquivos que tenham vínculo com o cadastro (notas fiscais, comprovantes, etc.)

Ao submeter o documento, o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a configuração e tamanho máximo permitidos para a funcionalidade.

Observação: Em [tela de pesquisa](#) da funcionalidade, o filtro "Possui Arquivo" e a apresentação da referência em lista de doações identificará se o resultado evidenciado em tela possui arquivo em anexo ou não.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Doações Estimáveis de Itens oriundos de despesa > Upload de Arquivos

Finanças

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

## Upload de arquivos - Doações Estimáveis de itens não oriundos de Despesa

\* Aqui podem ser inseridos documentos tais como: Documentos comprobatórios da doação.

**Arquivos**

Selecione um arquivo para importar.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar arquivo

Nome Arquivo	Tamanho Arquivo	Data Upload	Ações
Não existe registro para o parâmetro informado.			

1 de 1

Voltar

### 9.3.6. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS

A opção ilustrada no item G da [tela de pesquisa de Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores a Partidos e Candidatos](#), após expandir a visualização aos dados do item, possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Pesquisar - Configurador de Outros itens não monetários - exercícios anteriores > Histórico de Ações (Log)

Finanças

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

## Histórico de Ações (Log):

### Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa a Partidos e Candidatos(a terceiros)

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
28/12/2020 10:30:26	Incluido	Não se aplica	[Data da doação] = 28/12/2020, [Número do recibo de doação] = 123, [Origem do Recurso] = Candidatos, [Quantidade referente a doação] = 1, [qDoacaoEstimavelPC] = 9668, [SQ_PRESTADOR_SPC] = 204553, [valor total Doação] = 300,00	ROMER FILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0

1 de 1

### Arquivos

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
Nenhum registro encontrado.							

1 de 1

Voltar

### 9.4. IMPORTAR DOAÇÃO FINANCEIRA

O sistema possibilita a importação de arquivos XML para a Doação Financeira a Partidos e Candidatos. É necessário que o usuário detenha conhecimentos acerca do preenchimento permitido. Em tela, são disponibilizados o link de acesso ao arquivo em formato XSD com instruções de preenchimento. Para importar o arquivo, o usuário deverá acionar a opção "Escolher arquivo", selecionar o documento desejado, acionar

"Verificar" e, após verificação satisfatória, acionar "Importar":

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Doações a Partidos e Candidatos > Importar Arquivo

Financeiras

Doações Estimáveis de Itens não monetários de exercícios anteriores

Doações Estimáveis de itens oriundos de despesa

Importar Doação Financeira

## Doações Financeiras a Partidos e Candidatos (a terceiros) - Importar Arquivo

Selecione um arquivo para importar Doações Financeiras.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Verificar Importar Voltar

**Instruções:**

Funcionalidade para importar dados de **Doação Financeira a Partido e Candidatos** de forma automatizada. Recomendado para um conjunto robusto de **(Doação Financeira a Partido e Candidatos)** a serem cadastradas. O arquivo a ser importado deve seguir os padrões estipulados.

clique [AQUI](#) para baixar o XSD.

## 10. FUNDO DE CAIXA

Após acesso à opção "Fundo de Caixa", conforme apresentado no item K da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes (**informações relacionadas aos valores e possibilidades descritas em legislação vigente também foram evidenciadas na descrição relacionada ao item K do tópico 3 deste guia, conforme o link acima**).

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Fundo de Caixa, o sistema disponibiliza duas alternativas que se relacionam para a apresentação do Resumo e do Gerenciamento de informações do módulo.

**Resumo:** Traz informações consolidadas em relação aos lançamentos efetuados durante todo o exercício, bem como os quadros informativos a respeito da funcionalidade. Cada mês corresponde a um link, caso seja acionado, o sistema redirecionará o usuário à tela com o refinamento relacionado aos lançamentos do respectivo mês.

**Gerenciar:** Disponibiliza alternativas para a manutenção dos lançamentos e valores destinados ao Fundo de Caixa. Ao acionar a tela inicial de pesquisa, o sistema apresentará a listagem de todos os lançamentos realizados para o exercício.

### 10.1. RESUMO DO FUNDO DE CAIXA

Para acessar as opções relacionadas ao Resumo, é necessário selecionar o módulo "Fundo de Caixa" e o submenu "Resumo":

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Fundo de Caixa > Resumo

Resumo

Gerenciar

## Resumo - Fundo de Caixa

Limites Básicos	
Soma dos limites de saldos mensais de Fundo de Caixa	60.000,00
Valor limite total mensal para constituição	5.000,00

Configuração	
Total de despesas do ano anterior	0,00
2% do total de despesas do ano anterior	0,00
Limite para constituição anual	60.000,00

Valores	
Diferença entre a soma dos limites de saldos mensais e o saldo final do Fundo de Caixa	59.247,01
Saldo total do Fundo de Caixa	752,99

Mês	Limite para constituição no mês	Constituições	Reversões	Pagamentos	Saldo
Saldo Anterior					181,91
<a href="#">Janeiro/2019</a>	4.818,09	1.000,00	0,00	125,36	1.056,55
<a href="#">Fevereiro/2019</a>	3.943,45	1.000,00	0,00	581,09	1.475,46
<a href="#">Março/2019</a>	3.524,54	0,00	0,00	0,00	1.475,46
<a href="#">Abril/2019</a>	3.524,54	0,00	0,00	0,00	1.475,46
<a href="#">Maio/2019</a>	3.524,54	0,00	0,00	74,96	1.400,50
<a href="#">Junho/2019</a>	3.599,50	0,00	0,00	76,27	1.324,23
<a href="#">Julho/2019</a>	3.675,77	0,00	0,00	378,00	946,23
<a href="#">Agosto/2019</a>	4.053,77	0,00	0,00	127,04	819,19
<a href="#">Setembro/2019</a>	4.180,81	0,00	0,00	52,00	767,19
<a href="#">Outubro/2019</a>	4.232,81	0,00	0,00	0,00	767,19
<a href="#">Novembro/2019</a>	4.232,81	0,00	0,00	0,00	767,19
<a href="#">Dezembro/2019</a>	4.232,81	0,00	0,00	14,20	752,99

### 10.2. PESQUISAR LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA

Após acionamento do mês correspondente ao desejado pelo usuário ou do menu "Gerenciar", ao acionar o a pesquisa, conforme opções de acesso evidenciados no exemplo do item **A** da [tela acima](#), o sistema possibilitará o acesso e refinamento da consulta ao dado desejado em relação aos itens relacionados ao prestador de contas. A tela de pesquisa dispõe de recursos para o filtro de pesquisa por combinação de valores. Para utilizar, selecione as informações desejadas e, ao identificar o dado no campo "Valor", redirecione-o ao campo "Filtros selecionados". Caso exista(m) lançamento(s) de Constituição, Reversão ou Pagamentos (este último está relacionado aos pagamentos lançados na **Aplicação de Recursos**), este(s) será(ão) apresentado(s) após acionamento da pesquisa.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Fundo de Caixa > Gerenciar

Resumo  
Gerenciar

### Pesquisa - Fundo de Caixa

Campo: Seleccione

Operação: Seleccione

Valor:

Filtros selecionados: Data No período de 01/01/2019 a 31/01/2019

Pesquisar **A**

Incluir **B**

Data	Tipo de operação	Fonte de recurso	Espécie de recurso	Conta bancária	Valor (RS)	Ações
15/01/2019	Constituição	Outros Recursos	Cheque	OR-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:48907-7	1.000,00	
18/01/2019	Pagamento	Outros Recursos	Em Espécie		78,30	<b>C D E F</b>
21/01/2019	Pagamento	Outros Recursos	Em Espécie		47,06	

1 de 1

Recursos disponíveis:

**A:** Pesquisar lançamento em Fundo de Caixa

**B:** Incluir lançamento em Fundo de Caixa

**C:** Excluir lançamento em Fundo de Caixa

**D:** Alterar lançamento em Fundo de Caixa

**E:** Detalhar lançamento em Fundo de Caixa

**F:** Visualizar histórico de eventos do lançamento em Fundo de Caixa

## 10.3. INCLUIR LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA

Conforme apresentado como opção no item **B** da [tela de pesquisa de lançamentos do Fundo de Caixa](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O

sistema validará os dados informados e irá salvar o novo cadastro:

The screenshot shows the 'Incluir - Fundo de Caixa' form. The header includes the SPCA logo and a breadcrumb trail: 'Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Fundo de Caixa > Gerenciar > Incluir'. The left sidebar has 'Resumo' and 'Gerenciar' options. The form fields are: 'Tipo de operação \*' (dropdown with 'Selecione'), 'Fonte de recurso \*' (dropdown with 'Selecione'), 'Conta bancária de destino \*' (dropdown with 'Selecione'), 'Data \*' (calendar icon), and 'Valor (RS) \*' (text input). Below the fields are three buttons: 'Gravar', 'Limpar', and 'Voltar'. A note at the bottom left says '\* Campos obrigatórios'.

## 10.4. EXCLUIR LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA

A opção ilustrada no item C da [tela de pesquisa de lançamentos do Fundo de Caixa](#), possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá confirmar a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

## 10.5. ALTERAR LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA

A opção ilustrada no item D da [tela de pesquisa de lançamentos do Fundo de Caixa](#), possibilitará acesso à alteração do registro relacionado ao prestador de contas:

The screenshot shows the 'Alterar - Fundo de Caixa' form. The header includes the SPCA logo and a breadcrumb trail: 'Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Fundo de Caixa > Gerenciar > Alterar'. The left sidebar has 'Resumo' and 'Gerenciar' options. The form fields are: 'Tipo de operação \*' (dropdown with 'Constituição'), 'Fonte de recurso \*' (dropdown with 'OR - Outros Recursos'), 'Conta bancária de origem \*' (dropdown with 'OR-Bc:001 Ag.2617-4 Ct.48907-7'), 'Espécie do recurso \*' (dropdown with 'Cheque'), 'Número do documento \*' (text input with '852925'), 'Data \*' (calendar icon with '15/01/2019'), and 'Valor (RS) \*' (text input with '1.000,00'). Below the fields are three buttons: 'Gravar', 'Limpar', and 'Voltar'. A note at the bottom left says '\* Campos obrigatórios'.

## 10.6. DETALHAR LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de lançamentos do Fundo de Caixa](#), possibilitará a visualização do detalhamento do registro relacionado ao prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Fundo de Caixa > Gerenciar > Detalhar 024

Resumo  
Gerenciar

## Detalhar - Fundo de Caixa

**Tipo de operação \***

**Fonte de recurso \***

**Conta bancária de origem \***

**Espécie do recurso \***

**Número do documento \***

**Data \***

**Valor (RS) \***

\* Campos obrigatórios

## 10.7. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa de lançamentos do Fundo de Caixa](#), após expandir a visualização aos dados do item, possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Fundo de Caixa > Gerenciar > Histórico de ações (Log) 024

Resumo  
Gerenciar

## Histórico de ações (Log): Fundo de Caixa

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
31/10/2019 18:53:04	Incluído	Não se aplica	[Código da agência] = 2617, [DV da Agência] = 4, [Nome do Banco] = Banco do Brasil S.A., [Número do Banco] = 001, [DV Conta Bancária] = 7, [Fonte de Recurso] = Outros Recursos, [Número Conta Bancária] = 48907, [Data] = 15/01/2019, [Espécie do recurso] = Cheque, [Fonte de recurso] = Outros Recursos, [Número do documento] = 852925, [Tipo de operação] = Constituição, [Valor (RS)] = 1.000,00	LEMONS DOURADO	202.305.6 73-04	033744020 752	127.0.0.0

1 de 1

## 11. APLICAÇÃO FINANCEIRA

Após acesso à opção "Aplicação Financeira", conforme apresentado no item L da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes.

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Aplicação Financeira, o sistema disponibiliza duas alternativas que se relacionam para a apresentação do Resumo e do Gerenciamento de informações do módulo.

**Resumo:** Traz informações consolidadas em relação aos lançamentos efetuados para a respectiva conta bancária durante todo o exercício, bem como os quadros informativos a respeito dos tipos de aplicação.

**Gerenciar:** Disponibiliza alternativas para a manutenção dos lançamentos e valores correspondentes às aplicações financeiras.

### 11.1. RESUMO DA APLICAÇÃO FINANCEIRA

Para acessar as opções relacionadas ao Resumo, é necessário selecionar o módulo "Aplicação Financeira" e o submenu "Resumo":

Tipo de aplicação	Saldo anterior (RS)	Aplicação (RS)	Rendimento (RS)	Resgate (RS)	Perdas (RS)	Saldo (RS)
CDB/RDB	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Fundo de Investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 11.2. PESQUISAR LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA

Após acionamento do mês correspondente ao desejado pelo usuário ou do menu "Gerenciar", ao acionar o a pesquisa, conforme opções de acesso evidenciados no exemplo do item A da tela abaixo, o sistema possibilitará o acesso e refinamento da consulta ao dado desejado em relação à conta bancária e ao tipo de aplicação relacionados ao prestador de contas. Esses campos são de preenchimento obrigatório:

Data	Evento	Valor (RS)
07/01/2019	Aplicação	100,00

Recursos disponíveis:

A: Pesquisar lançamento em Aplicação Financeira

B: Incluir lançamento em Aplicação Financeira

C: Alterar lançamento em Aplicação Financeira

D: Excluir lançamento em Aplicação Financeira

E: Upload de arquivos do lançamento em Aplicação Financeira

F: Visualizar histórico de eventos do lançamento em Aplicação Financeira

## 11.3. INCLUIR LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA



Conforme apresentado como opção no item B da [tela de pesquisa de lançamentos da Aplicação de Financeira](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e irá salvar o novo cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos.

Observação: O campo Nome da Aplicação deve ser de livre preenchimento e também deve apresentar o autocomplemento ao realizar a inserção da informação desejada. Ao informar o texto, o sistema deve verificar se o dado encontra-se mantido em outro lançamento ou configuração da aplicação financeira para apresentá-lo como opção de escolha ao usuário.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a inclusão de uma aplicação financeira. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo SPCA e o caminho: "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação Financeira > Gerenciar > Incluir". À esquerda, há um menu lateral com "Resumo" e "Gerenciar". O título principal da página é "Incluir - Aplicação Financeira".

O formulário contém os seguintes campos:

- Conta bancária \***: Menu suspenso com o valor "Selecione".
- Tipo de aplicação \***: Menu suspenso com o valor "Selecione".
- Nome da Aplicação**: Campo de texto com um botão de seta para baixo à direita.
- Evento \***: Menu suspenso com o valor "Selecione".
- Data \***: Campo de data com um ícone de calendário.
- Valor (RS) \***: Campo de texto.

Abaixo dos campos, há uma linha de texto: "\* Campos obrigatórios". Na base do formulário, há quatro botões: "Gravar", "Gravar e anexar documentos", "Limpar" e "Voltar".

## 11.4. ALTERAR LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item C da [tela de pesquisa de lançamentos da Aplicação de Financeira](#), possibilitará acesso à alteração do registro relacionado ao prestador de contas:

A captura de tela mostra a interface de usuário para a alteração de um lançamento em uma aplicação financeira. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo SPCA e o caminho: "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação Financeira > Gerenciar > Alterar". À esquerda, há um menu lateral com "Resumo" e "Gerenciar". O título principal da página é "Alterar - Aplicação Financeira".

O formulário contém os seguintes campos:

- Conta bancária \***: Menu suspenso com o valor "FP-Ordinário-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:20107-3".
- Tipo de aplicação \***: Menu suspenso com o valor "CDB/RDB".
- Nome da Aplicação**: Campo de texto com o valor "Aplicação em CDB Banco do Brasil" e um botão de seta para baixo à direita.
- Evento \***: Menu suspenso com o valor "Aplicação".
- Data \***: Campo de data com o valor "07/01/2019" e um ícone de calendário.
- Valor (RS) \***: Campo de texto com o valor "100,00".

Abaixo dos campos, há uma linha de texto: "\* Campos obrigatórios". Na base do formulário, há quatro botões: "Gravar", "Gravar e anexar documentos", "Limpar" e "Voltar".

## 11.5. EXCLUIR LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item D da [tela de pesquisa de lançamentos da Aplicação de Financeira](#), possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá prosseguir com a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

## 11.6. UPLOAD DE ARQUIVOS DO LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de lançamentos da Aplicação de Financeira](#) possibilitará a visualização dos recursos para a manutenção dos arquivos relacionados ao registro. Essa alternativa poderá ser utilizada pelo usuário para fins de inclusão, alteração, exclusão e visualização de arquivos que tenham vínculo com o cadastro (notas fiscais, comprovantes, etc).

Ao submeter o documento, o sistema validará os dados informados e gravará o arquivo em conformidade com a configuração e tamanho máximo permitidos para a funcionalidade.

Observação: Em [tela de pesquisa](#) da funcionalidade, o filtro "Possui Arquivo" identificará se o resultado evidenciado em tela possui arquivo em anexo ou não.

A captura de tela mostra a interface de usuário para o upload de arquivos. No topo, há uma barra de navegação com o nome 'SPCA' e o caminho: 'Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação Financeira > Gerenciar > Upload de Arquivos'. À esquerda, há um menu lateral com 'Resumo' e 'Gerenciar'. O título principal da página é 'Upload de arquivos - Aplicação Financeira'. Abaixo do título, há uma mensagem de orientação: '\* Aqui podem ser inseridos documentos tais como: Extratos Bancários e Comprovante de Aplicação.' O formulário principal contém um botão 'Escolher arquivo' com o texto 'Nenhum arquivo selecionado' e um botão 'Adicionar arquivo'. Abaixo disso, há uma tabela com os seguintes cabeçalhos: 'Nome Arquivo Isilon', 'Tamanho Arquivo Isilon', 'Data Upload' e 'Ações'. O corpo da tabela contém a mensagem 'Não existe registro para o parâmetro informado.' Na base da tabela, há uma barra de paginação com '1 de 1' e um botão 'Voltar'.

## 11.7. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa de lançamentos da Aplicação de Financeira](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Aplicação Financeira > Histórico de ações (Log)

Resumo  
Gerenciar

### Histórico de ações (Log): Aplicação Financeira

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
07/01/2021 10:42:40	Incluído	Não se aplica	[Código da agência] = 2617, [DV da Agência] = 4, [Data da Aplicação] = 07/01/2019, [ID] = 151229, [Nome aplicação] = Aplicação em CDB Banco do Brasil, [Tipo Aplicação] = CDB/RDB, [Tipo Evento Aplicação] = Aplicação, [Valor da aplicação] = 100,00, [Nome do Banco] = Banco do Brasil S.A., [Número do Banco] = 001, [DV Conta Bancária] = 3, [Fonte de Recurso] = Fundo Partidário, [Número Conta Bancária] = 20107, [Tipo Fundo Partidário] = Ordinário	ROME FILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0

1 de 1

Voltar

## 12. NOTA EXPLICATIVA

Após acesso à opção "Nota Explicativa", conforme apresentado no item M da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes.

Para acessar as opções relacionadas ao cadastro de Nota Explicativa, o usuário deverá acionar o submenu com a mesma nomenclatura do módulo.

### 12.1. PESQUISAR NOTA EXPLICATIVA

Ao preencher dados em campo Filtrar, conforme opções de acesso evidenciados no exemplo do item A da tela abaixo, o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado, caso exista:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Nota Explicativa > Nota Explicativa

Nota Explicativa

### Pesquisar Nota Explicativa

Incluir <sup>B</sup>

Filtrar <sup>A</sup>

Número da Nota Explicativa	Assunto	C	D	E	F
1	Ações Judiciais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 de 1

Recursos disponíveis:

A: Pesquisar Nota Explicativa

B: Incluir Nota Explicativa

C: Alterar Nota Explicativa

D: Excluir Nota Explicativa

E: Visualizar histórico de eventos do lançamento da Nota Explicativa

### 12.2. INCLUIR NOTA EXPLICATIVA

Conforme apresentado como opção no item B da [tela de pesquisa de lançamentos em Nota Explicativa](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e irá salvar o novo cadastro. Também é possível anexar documentos vinculados ao lançamento.

Observação: O campo Assunto, após ser escolhido, apresentará informações a respeito do tópico desejado. Esta funcionalidade permite a inclusão de comentários relevantes, bem como assuntos específicos da prestação de contas e que poderão ser analisados de forma desmembrada dos demais módulos do sistema.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Nota Explicativa > Nota Explicativa > Incluir

Nota Explicativa

### Nota Explicativa

Assunto \* Seleccione

+ Incluir Anexos

Texto da Nota Explicativa \*

\* Campos obrigatórios

Gravar Limpar Voltar

## 12.3. ALTERAR NOTA EXPLICATIVA

A opção ilustrada no item C da [tela de pesquisa de lançamentos em Nota Explicativa](#), possibilitará acesso à alteração do registro relacionado ao prestador de contas:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Nota Explicativa > Nota Explicativa > Incluir

Nota Explicativa

### Nota Explicativa

Número da Nota Explicativa 1

Assunto \* Ações Judiciais

Observações sobre o assunto escolhido Especificação de ações, depósitos ou bloqueios judiciais no período, informando as razões para escolha da conta a ser bloqueada.

Texto da Nota Explicativa \*

+ Incluir Anexos

Texto da Nota Explicativa \* xyz

\* Campos obrigatórios

Gravar Limpar Voltar

## 12.4. DETALHAR NOTA EXPLICATIVA

A opção ilustrada no item D da [tela de pesquisa de lançamentos em Nota Explicativa](#), possibilitará a visualização do detalhamento do registro relacionado ao prestador de contas.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Nota Explicativa > Nota Explicativa > Detalhar

Nota Explicativa

### Nota Explicativa

Número da Nota Explicativa

Assunto \*

Observações sobre o assunto escolhido

Incluir Anexos

Texto da Nota Explicativa \*

\* Campos obrigatórios

Voltar

## 12.5. EXCLUIR NOTA EXPLICATIVA

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de lançamentos em Nota Explicativa](#), possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá prosseguir com a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

## 12.6. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DA NOTA EXPLICATIVA

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa de lançamentos em Nota Explicativa](#), após expandir a visualização aos dados do item, possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Nota Explicativa > Nota Explicativa > Histórico de Ações (Log)

Nota Explicativa

### Histórico de ações (Log): Nota Explicativa

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
08/01/2022 09:49:09	Incluído	Não se aplica	[Assunto] = Ações Judiciais, [ID] = 25156, [Texto da Nota Explicativa] = XYZ	ROMEI FILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0

1 de 1

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
Nenhum registro encontrado.							

1 de 1

[Voltar](#)

## 13. DEMONSTRATIVOS

Após acesso à opção "Demonstrativos", conforme apresentado no item **N** da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes.

Para acessar as opções relacionadas à visualização e emissão dos documentos, o usuário deverá acionar o submenu com a nomenclatura relacionada à peça desejada. Caso queira, o solicitante poderá refinar a consulta por meio de filtros de pesquisa disponibilizados para cada opção. Também é possível emitir o documento desejado em formato PDF ou CSV para salvar os dados de acordo com o momento desejado.

Após o encerramento da prestação de contas, cada demonstrativo receberá o vínculo ao número de controle para que, posteriormente, possa ser automaticamente incluído ao Processo Judicial eletrônico (PJe) com a finalidade de disponibilizar os dados para análise e comprovação das ações e lançamentos efetivados durante o exercício. Cada documento possui leiaute específico e está vinculado aos demais módulos do sistema.

Para acesso às informações legais e da composição de informações relacionadas aos demonstrativos, é necessário consultar o Art. 29 da [Resolução - TSE nº 23.604/2019](#).

Visualização da composição das opções de acesso aos demonstrativos correspondentes à legislação vigente:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Demonstrativo

Relação das Contas Bancárias Abertas  
Conciliação Bancária  
Demonstrativos dos Acordos  
Relação de Agentes Responsáveis  
Relação de Recursos Públicos Recebidos  
Demonstrativo de Recursos Públicos Distribuídos  
Demonstrativo de Doações Financeiras Recebidas  
Demonstrativo de Doações Estimáveis Recebidas  
Demonstrativo de Obrigações a pagar  
Demonstrativo de Dívidas de Campanha  
Extrato da Prestação de Contas  
Demonstrativo de Transferências de Recursos a Partidos e Candidatos (a terceiros)  
Demonstrativo de Contribuições Recebidas  
Demonstrativo de Sobras de Campanha  
Notas Explicativas  
Recursos do FP na Participação Política das Mulheres

**SPCA**  
**SISTEMA DE CADASTRO**

Em atendimento ao art. 29, da Resolução-TSE nº 23.604/2019, serão disponibilizados demonstrativos, tais como:

- Relação das contas bancárias abertas (Art. 29, II, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Conciliação bancária (Art. 29, III, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo dos acordos (Arts. 23 e 29, IV, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Relação identificando o presidente, o tesoureiro e os responsáveis pela movimentação financeira do partido, bem como os seus substitutos (Art. 29, I, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Recursos Públicos Recebidos (Art. 29, V, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Recursos Públicos Distribuídos (Art. 29, V, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Doações Financeiras Recebidas (Art. 29, VI, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Doações Estimáveis Recebidas (Art. 29, VI, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Obrigações a Pagar (Art. 29, VII, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Dívidas de Campanha (Art. 29, VIII, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Extrato da prestação de contas contendo o resumo financeiro do partido (Art. 29, IX, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Transferência de Recursos para Campanhas Eleitorais (Art. 29, X, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Contribuições Recebidas (Art. 29, XI, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de Sobras de Campanha (Art. 29, XII, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Notas explicativas (Art. 29, XIV, da Resolução-TSE nº 23.604/2019);
- Demonstrativo de utilização dos recursos do Fundo Partidário na Participação Política das Mulheres (Art. 29, XIII, da Resolução-TSE nº 23.604/2019).

Atenção! A prestação de contas foi encerrada, é possível apenas a consulta dos dados.

78b67532ec8b - Versão: 1.19.31-RC - O que há de novo ?

## 14. RELATÓRIOS

Após acesso à opção "Relatórios", conforme apresentado no item O da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes.

Para acessar as opções relacionadas à visualização e emissão dos documentos, o usuário deverá acionar o submenu com a nomenclatura relacionada ao relatório desejado.

Para cada relatório, será possível gerar em tela, imprimir e gerar em formato CSV.

### 14.1. Relatório de Movimentação Financeira

Como sugestão ao usuário, o filtro de pesquisa por período será apresentado com data inicial e final do ano do exercício, porém o usuário poderá alterar de forma desejada, desde que a informação esteja no ano da prestação de contas, sendo obrigatório o preenchimento do filtro de pesquisa por Conta bancária.

O relatório emitirá informações a respeito da movimentação, a partir do saldo inicial da conta bancária escolhida (que poderá ser informado por meio do [configurador de contas bancárias](#)) e lançamentos relacionados a partir de:

- Pagamentos (em cheque ou dinheiro);
- Origem de Recurso, (com Natureza do Recurso Financeira) e (Espécie de Recurso diferente de "Outros Títulos de Crédito");
- Transferência Bancária (Transf. Crédito e Transf. Débito);
- Fundo de Caixa (Constituição e Reversão);
- Aplicação Financeira (Aplicação e Resgate);
- Doações financeiras realizadas a partidos e candidatos.

## Exemplo da apresentação do documento gerado em tela:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Relatórios > Relatório de Movimenta o Financeira 924

Relatório de Movimenta o Financeira  
 Relatório de Gastos Efetuados  
 Histórico de Altera es (Log)

### Relatório - Relatório de Movimenta o Financeira

Período  a  Contas Banc rias\*

**Partido:** 15-MDB - MOVIMENTO DEMOCRÁTICO BRASILEIRO **CNPJ:** 03.656.678/0001-15  
**Exercício:** 2019 **Esfera:** Estadual  
**Período:** 01/01/2019 a 31/12/2019  
**Conta Bancária:** OR-Bc:001 Ag:2617-4 Ct:48907-7

Data	N� do Documento de Pagamento	Descri�o	Nome/Razão Social	CPF/CNPJ	Valor da Transa�o (RS)	Saldo(RS)
01/01/2019		Saldo Inicial			186.265,15	186.265,15
10/01/2019	800101000783803	Pagamento	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	-48,00	186.217,15
15/01/2019	852925	Constitui�o			-1.000,00	185.217,15
15/01/2019	860151200286634	Pagamento	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	-4,60	185.212,55
16/01/2019	852924	Pagamento	LM Empresa de Turismo Ltda	26.480.780/0001-08	-1.847,56	183.364,99
16/01/2019	870161200239472	Pagamento	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	-4,60	183.360,39
17/01/2019	810170700027892	Pagamento	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	-42,20	176.275,24
23/01/2019	12301	Pagamento	RORAIMA ENERGIA S/A	02.341.470/0001-44	-105,51	176.169,73
24/01/2019	12401	Pagamento	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL RORAIMA	05.955.085/0001-85	-1.424,77	174.744,96
25/01/2019	870281200721619	Pagamento	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	-8,50	174.736,46
28/01/2019	870281200721619	Pagamento	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	-8,50	174.727,96
28/01/2019		Recebimento	RODRIGO SILVA ALVES	080.071.741-41	24.700,00	199.427,96
29/01/2019		Recebimento	JOÃO CARLOS LUIZ DA SILVA	605.804.297-68	60.000,00	259.427,96
29/01/2019		Recebimento	JOÃO CARLOS LUIZ DA SILVA	605.804.297-68	60.000,00	319.427,96
01/02/2019	810321300049972	Pagamento	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	-3,03	319.424,93
11/02/2019	852930	Pagamento	Indústria e Comércio I�ris Ltda	84.041.011/0001-00	-9.450,00	309.974,93
11/02/2019	852932	Pagamento	Gustavo Dourado Neiva	010.348.883-90	-4.334,46	305.640,47
11/02/2019	890421003718144	Pagamento	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	-54,63	305.585,84
12/02/2019	852929	Constitui�o			-1.000,00	304.585,84
12/02/2019	860431200245739	Pagamento	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	-9,26	304.576,58
12/02/2019	21203	Pagamento	DETRAN RR	22.900.328/0001-05	-104,13	304.472,45
12/02/2019	21204	Pagamento	DETRAN RR	22.900.328/0001-05	-132,12	304.340,33
12/02/2019	52196452	Pagamento	DPRF - Departamento de Polícia Rodoviária Federal	00.394.494/0137-00	-156,18	304.184,15
12/02/2019	21202	Pagamento	DETRAN RR	22.900.328/0001-05	-104,13	304.080,02
12/02/2019	21201	Pagamento	DETRAN RR	22.900.328/0001-05	-132,12	303.947,90
13/02/2019	9912387315	Pagamento	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA	05.943.030/0001-55	-104,13	303.843,77
13/02/2019	21305	Pagamento	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA	05.943.030/0001-55	-198,24	303.645,53
13/02/2019	830441200253891	Pagamento	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	-4,63	303.640,90

1 de 8

## 14.2. Relatório de Gastos Efetuados

O resultado do relatório apresentará os valores dos gastos efetuados a partir dos respectivos lançamentos em Aplica o de Recursos.



## Exemplo da apresentação do documento gerado em tela:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Relatórios > Relatório de Gastos Efetuados 629

Relatório de Movimentação Financeira  
Relatório de Gastos Efetuados  
Histórico de Alterações (Log)

### Relatório - Relatório de Gastos Efetuados

Campo    
Operação    
Valor

Filtros selecionados

**Partido:** 15 - MDB - MOVIMENTO DEMOCRÁTICO BRASILEIRO  
**Exercício:** 2019  
**Esfera:** Estadual  
**CNPJ:** 03.656.678/0001-15

Data da Emissão/Contratação	Nome/ Razão Social	CPF/CNPJ	Tipo de fornecedor	Tipo do Documento	Número do documento	Soma total dos gastos (R\$)	Valor total pago (R\$)	Saldo a pagar (R\$)
09/01/2019	FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	00.360.305/0001-04	Pessoa Jurídica	Outros	12/2018	25,87	25,87	0,00
09/01/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	810090700024151	33,00	33,00	0,00
10/01/2019	Telemar Norte Leste S/A	33.000.118/0008-45	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	133017	274,72	274,72	0,00
10/01/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	800101000783678	48,00	48,00	0,00
10/01/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	800101000783803	48,00	48,00	0,00
11/01/2019	BVK COMBUSTIVEIS LTDA	05.457.997/0001-27	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	3700	11.406,84	11.406,84	0,00
14/01/2019	Contama Contabilidade e Assessoria S/S Ltda	04.828.273/0001-80	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	5812	1.383,99	1.383,99	0,00
14/01/2019	Alex Santos Maceio	05.664.312/0001-13	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	33854	80,00	80,00	0,00
14/01/2019	ALLFIBER TELECOM - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES -EIRELI	23.150.425/0002-63	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	848	349,90	349,90	0,00
14/01/2019	ALLFIBER TELECOM - SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES -EIRELI	23.150.425/0002-63	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	847	185,00	185,00	0,00
<b>Total</b>						<b>883.592,32</b>	<b>856.460,32</b>	<b>27.132,00</b>

1 de 26

## 14.3. Histórico de Alterações (Log)

O resultado em tela ou do relatório que poderá ser gerado devem apresentar o vínculo das informações que estão relacionadas ao histórico de alterações, de acordo com as ações submetidas por meio das funcionalidades do SPCA-Cadastro.

Exemplo: Se houver uma alteração em Origem de Recursos, no Relatório de Histórico de Ações (Log), o sistema deverá apresentar as características da ação realizada, bem como as informações a respeito do usuário responsável pela inclusão, alteração, exclusão dos dados relacionados ao registro modificado.

O recurso disponibilizado para esta consulta contempla a possibilidade pesquisa aos registros de log de eventos relacionados às diversas funcionalidades do sistema e possibilitam que informações possam ser auditadas consultadas pelo usuário.

## Exemplo da apresentação de informações listadas em tela:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Relatórios > Relatório - Histórico de ações (Log) 929

Relatório de Movimentação Financeira  
Relatório de Gastos Efetuados  
Histórico de Alterações (Log)

### Relatório - Histórico de ações (Log)

Funcionalidade: Todos  
Ação: Todos  
Usuário:   
Título de Eleitor:   
CPF:   
Período:  a   
Gerar Imprimir

Data e hora do evento	Funcionalidade	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
21/05/2020 10:42:59	Controle Encerramento	Incluído	Não se aplica	[Data Encerramento] = 21/05/2020, [Divulgação] = SIM, [ID] = 142837, [IP Encerramento] = 192.140.41.96, [Número de controle] = P15000303018RR0852575A, [Bairro] = PARAVIANA, [CEP] = 69307053, [Logradouro] = LUIS CANUTO CHAVES, [Número do Complemento] = 2145, [Estado] = RR, [Nome da Localidade] = BOA VISTA, [Tipo de Logradouro] = AVENIDA, [CPF] = 20230567304, [Data de Nascimento] = 06/10/1962, [Data do Cadastro] = 03/07/2017, [E-mail] = martadourado1@hotmail.com, [Nome] = MARTA MARIA LEMOS DOURADO, [Título de Eleitor] = 033744020752	MARTA LEMOS DOURADO	202.305.673-04	033744020752	127.0.0.0
14/05/2020 10:35:13	Contas Bancária	Excluído	[Código da agência] = 2617, [DV da Agência] = 4, [Nome do Banco] = Banco do Brasil S.A., [Número do Banco] = 001, [DV Conta Bancária] = 2, [Fonte de Recurso] = Fundo Especial de Financiamento de Campanha, [Número Conta Bancária] = 58185, [Tipo Fundo Especial de Financiamento de Campanha] = Mulher	Não se aplica	MARTA LEMOS DOURADO	202.305.673-04	033744020752	127.0.0.0

1 de 376

## 15. CONFIGURADOR

Após acesso à opção "Configurador", conforme apresentado no item P da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes às configurações disponibilizadas pelo SPCA-Cadastro.

Os recursos disponíveis neste módulo permitem o cadastramento de bens e direitos cujos saldos patrimoniais em reais (R\$) sejam oriundos de exercícios anteriores (saldo inicial).

### 15.1. CONFIGURADOR DE CONTA BANCÁRIA

Para acessar as opções relacionadas ao configurador de Conta Bancária, o usuário deverá acionar o submenu com a mesma nomenclatura do módulo. Este recurso permitirá a inserção do saldo inicial da conta bancária.

Recursos disponíveis:

A: Pesquisar Configuração de Conta Bancária

B: Incluir Configuração de Conta Bancária

C: Excluir Configuração de Conta Bancária

D: Alterar Configuração de Conta Bancária

E: Visualizar histórico de eventos do lançamento da Configuração de Conta Bancária

#### 15.1.1. PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA

Ao preencher dados em campo Filtrar, conforme opções de acesso evidenciados no exemplo do item A da tela abaixo, o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado, caso exista:

Banco	Agência	Conta-Corrente	Fonte de Recurso	Saldo Inicial (R\$)	C	D	E
001-Banco do Brasil S.A.	2617-4	20107-3	Fundo Partidário	206.532,78	✖	✎	🔄
001-Banco do Brasil S.A.	2617-4	48907-7	Outros Recursos	186.265,15	✖	✎	🔄
001-Banco do Brasil S.A.	2617-4	52460-3	Recursos Para Campanha	460,64	✖	✎	🔄
001-Banco do Brasil S.A.	2617-4	58094-9	Fundo Partidário	11.684,86	✖	✎	🔄

## 15.1.2 INCLUIR CONFIGURAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA

Conforme apresentado como opção no item B da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Conta Bancária](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e irá salvar o novo cadastro:

Conta Bancária \* Seleccione

Fonte de Recurso \*

Saldo Inicial (R\$) \*

\* Campos obrigatórios

Gravar Limpar Voltar

## 15.1.3 EXCLUIR CONFIGURAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA

A opção ilustrada no item C da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Conta Bancária](#), possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá prosseguir com a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

## 15.1.4 ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA

A opção ilustrada no item D da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Conta Bancária](#), possibilitará acesso à alteração do registro relacionado ao prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Conta Bancária > Alterar 924

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Contas Bancárias

Conta Bancária \*

Fonte de Recurso \*

Saldo Inicial (R\$) \*

\* Campos obrigatórios

## 15.1.5 VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Conta Bancária](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Conta Bancária > Histórico de Ações (Log) 924

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Histórico de Ações (Log): Configurador - Contas Bancárias

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
01/11/2019 17:59:52	Incluído	Não se aplica	[Código da agência] = 2617, [DV da Agência] = 4, [Nome do Banco] = Banco do Brasil S.A., [Número do Banco] = 001, [DV da Conta] = 3, [Fonte de Recurso] = Fundo Partidário, [ID] = 42228, [Número da Conta] = 20107, [Saldo Inicial (R\$)] = 206.532,78	MARTA LEMOS	202.305.673-04	033744020752	127.0.0.0

1 de 1

## 15.2. CONFIGURADOR DE FUNDO DE CAIXA

A funcionalidade deve interpretar o valor no configurador para que seja contabilizado o recurso inicial a ser definido para o fundo de caixa.

Regra: O sistema deve verificar o valor total de gastos registrados no configurador e em referência ao ano anterior abstraindo 2% para a utilização em Fundo de Caixa. Esse valor pode chegar a R\$60.000,00 ou "X" como limite total anual para constituição de Fundo de Caixa. "X" poderá receber valor menor que R\$60.000,00. O sistema deve interpretar o valor de R\$5.000,00 como valor limite para constituição mensal do Fundo de Caixa ou "Y". "Y" poderá receber valor menor que R\$5.000,00.

Observação: Para efetuar pagamento de gastos de pequeno vulto, o órgão partidário, de qualquer esfera, pode constituir reserva mensal em dinheiro (Fundo de Caixa), que observe o saldo máximo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), desde que os recursos destinados à respectiva reserva transitem previamente por conta bancária específica do partido e, no ano, não ultrapasse dois por cento dos gastos lançados no exercício anterior. O saldo do Fundo de Caixa poderá ser recomposto mensalmente, com a complementação de seu limite, de acordo com os valores despendidos no mês anterior. Da conta bancária específica, será sacada a referida importância.

Após definição da configuração inicial, será possível registrar informações por meio da funcionalidade [Fundo de Caixa](#).

A configuração deve ser informada para cada exercício de prestação de contas.

Recursos disponíveis:

**A:** Gerenciar Configuração do Fundo de Caixa

**B:** Visualizar histórico de eventos do lançamento da Configuração do Fundo de Caixa

## 15.2.1 GERENCIAR CONFIGURAÇÃO DO FUNDO DE CAIXA

A opção ilustrada no item **A** da [tela do Configurador de Fundo de Caixa](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

O gerenciamento permite a manutenção do valor relacionado ao Fundo de Caixa. Exemplo de visualização da tela e opção relacionada:

Saldo inicial (R\$)	Total de despesas do ano anterior (R\$)
181,91	0,00

## 15.2.2 VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DO FUNDO DE CAIXA

A opção ilustrada no item **B** da [tela do Configurador do Fundo de Caixa](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
01/11/2019 18:06:22	Alterado	[Saldo inicial] = 11,09	[Saldo inicial] = 181,91	MARIA LEMOS	202.305.673-04	033744020752	127.0.0.0
01/11/2019 18:01:57	Incluído	Não se aplica	[ID] = 126314, [Saldo inicial] = 11,09, [Total de despesas do ano anterior] = 0,00	MARIA LEMOS	202.305.673-04	033744020752	127.0.0.0

## 15.3. CONFIGURADOR DE DIREITOS REALIZÁVEIS

A funcionalidade deve interpretar o valor no configurador para que seja contabilizado o recurso inicial a ser definido para direitos realizáveis.

Os itens relacionados aos direitos realizáveis poderão utilizados para Aplicação de Recursos, Doações a terceiros, dentre outros.

A configuração deve ser informada para cada exercício de prestação de contas.

Após definição da configuração inicial, será possível registrar informações por meio das funcionalidades que possuem vínculo com os eventos abaixo:

- ADIANTAMENTOS DIVERSOS – ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES
- ADIANTAMENTOS DIVERSOS – OUTROS ADIANTAMENTOS DIVERSOS
- PESSOAL – ADIANTAMENTOS A EMPREGADOS – Adiantamentos de 13º salário
- PESSOAL – ADIANTAMENTOS A EMPREGADOS – Adiantamentos de férias
- PESSOAL – ADIANTAMENTOS A EMPREGADOS – Adiantamentos de salários
- PESSOAL – ADIANTAMENTOS A EMPREGADOS – Outros adiantamentos a empregados
- TRANSPORTES E VIAGENS – ADIANTAMENTOS DIVERSOS – ADIANTAMENTOS PARA VIAGENS
- DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS – DEPÓSITOS EXTRAJUDICIAIS
- DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS – DEPÓSITOS JUDICIAIS

Recursos disponíveis:

A: Pesquisar Configuração de Direitos Realizáveis

B: Incluir Configuração de Direitos Realizáveis

C: Alterar Configuração de Direitos Realizáveis

D: Excluir Configuração de Direitos Realizáveis

E: Upload de arquivos da Configuração de Direitos Realizáveis

F: Visualizar Histórico de Eventos do Lançamento de Configuração de Direitos Realizáveis

### 15.3.1. PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS

Após preencher dados em campo Filtrar, conforme opções de acesso evidenciados no exemplo do item A da tela abaixo, o sistema possibilitará o refinamento da consulta ao dado desejado, caso exista:

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Direitos Realizáveis

#### Configurador - Direitos Realizáveis

Descrição do Evento: Seleccione

Fonte de Recurso: Seleccione

Tipo (Pessoa): Seleccione

Valor (R\$):

Possui Arquivo: Seleccione

**A** Pesquisar

**B** Incluir

Descrição do Evento	Fonte de Recurso	Tipo (Pessoa)	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Valor (R\$)	C	D	E	F
ADIANTAMENTOS DIVERSOS - ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES	Fundo Especial de Financiamento de Campanha	Pessoa Física	56.1.841.311-68	Daniel Alves Silva	10,00				

1 de 1

### 15.3.2 INCLUIR CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS

Conforme apresentado como opção no item B da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Direitos Realizáveis](#), o sistema possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O

sistema validará os dados informados e irá salvar o novo cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Direitos Realizáveis > Incluir

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

### Configurador - Direitos Realizáveis

Descrição do Evento \* Seleccione

Fonte de Recurso \* Seleccione

Tipo (Pessoa) \* Seleccione

Valor (R\$) \*

\* Campos obrigatórios

Gravar Gravar e anexar documentos Limpar Voltar

### 15.3.3 ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS

Conforme apresentado como opção no item C da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Direitos Realizáveis](#), o sistema possibilitará a alteração do novo registro relacionado ao prestador de contas. Para modificar o cadastro, o usuário deverá alterar as informações e selecionar a opção “Gravar”. O sistema validará os dados informados e irá salvar a edição do cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos.

Observação: A modificação será refletida para o item relacionado a outros registros no sistema.

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Direitos Realizáveis > Alterar

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

### Configurador - Direitos Realizáveis

Descrição do Evento \* ADIANTAMENTOS DIVERSOS - ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES

Fonte de Recurso \* Fundo Especial de Financiamento de Campanha

Tipo (Pessoa) \* Pessoa Física

CPF \* 561.841.311-68

Nome \* Daniel Alves Silva

Valor (R\$) \* 10,00

\* Campos obrigatórios

Gravar Gravar e anexar documentos Limpar Voltar

### 15.3.4 EXCLUIR CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS

A opção ilustrada no item D da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Direitos Realizáveis](#) possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas. Para efetivar a exclusão, o usuário deverá prosseguir com a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

### 15.3.5 UPLOAD DE ARQUIVOS DA CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Direitos Realizáveis](#) possibilitará a manutenção do *upload* de arquivos do registro relacionado ao prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Direitos Realizáveis > Upload de Arquivos 024

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Upload de arquivos - Configurador de Direitos Realizáveis

**Arquivos**

Selecione um arquivo para importar.

Nenhum arquivo selecionado

Nome Arquivo Isilon	Tamanho Arquivo Isilon	Data Upload	Ações
CONF_DIR_REAL_4102_16696.pdf	18013 (bytes)	18/02/2021 14:24:48	<input type="button" value="Download"/>

1 de 1

## 15.3.6 VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Direitos Realizáveis](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Direitos Realizáveis > Histórico de Ações (Log) 024

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Histórico de Ações (Log): Configurador - Direitos Realizáveis

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
18/02/2021 10:15:19	Alterado	[CPF] = 02413815090, [ID] = 1686788, [Nome da Pessoa] = Daniel	[CPF] = 56184131168, [ID] = <vazio>, [Nome da Pessoa] = <vazio>	ROMERFILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0
18/02/2021 10:14:43	Incluído	Não se aplica	[Descrição] = ADIANTAMENTOS DIVERSOS - ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES, [Fonte de Recurso] = Fundo Especial de Financiamento de Campanha, [ID] = 4102, [Valor] = 10,00, [CPF] = 02413815090, [ID] = 1686788, [Nome da Pessoa] = Daniel	ROMERFILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0

1 de 1

## 15.4. CONFIGURADOR DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES

A funcionalidade deve interpretar o valor no configurador para que seja contabilizado o recurso inicial a ser definido para o ativo não circulante.

A configuração poderá ser utilizada em outros pontos do sistema, a fim de evidenciar os ativos adquiridos em data anterior a entrada do sistema SPCA em produção (antes de 2017).

Após definição da configuração inicial, será possível registrar informações por meio das funcionalidades que possuem vínculo com os eventos abaixo:

- ATIVO PERMANENTE – BENS IMÓVEIS – EDIFICAÇÕES
- ATIVO PERMANENTE – BENS IMÓVEIS – INSTALAÇÕES
- ATIVO PERMANENTE – BENS IMÓVEIS – OUTROS BENS IMÓVEIS



- ATIVO PERMANENTE – BENS IMÓVEIS – TERRENOS
- ATIVO PERMANENTE – BENS INCORPÓREOS – DIREITO DE USO
- ATIVO PERMANENTE – BENS INCORPÓREOS – MARCAS E PATENTES
- ATIVO PERMANENTE – BENS INCORPÓREOS – OUTROS BENS INCORPÓREOS
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – ARRENDAMENTO MERCANTIL – EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS – AM
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – ARRENDAMENTO MERCANTIL – EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA – AM
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – ARRENDAMENTO MERCANTIL – EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO – AM
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – ARRENDAMENTO MERCANTIL – MÓVEIS E UTENSÍLIOS – AM
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – ARRENDAMENTO MERCANTIL – OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS – AM
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – ARRENDAMENTO MERCANTIL – VEÍCULOS – AM
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – MÓVEIS E UTENSÍLIOS
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
- ATIVO PERMANENTE – BENS MÓVEIS – VEÍCULOS
- ATIVO PERMANENTE – INVESTIMENTOS DIVERSOS – INVESTIMENTOS DIVERSOS
- ATIVO PERMANENTE – SISTEMAS APLICATIVOS – ARRENDAMENTO MERCANTIL – SISTEMAS DE INFORMÁTICA – AM
- ATIVO PERMANENTE – SISTEMAS APLICATIVOS – SISTEMAS DE INFORMÁTICA

Recursos disponíveis:

**A:** Pesquisar Configuração de Ativos Não Circulantes

**B:** Limpar filtros de pesquisa da Configuração de Ativos Não Circulantes

**C:** Incluir Configuração de Ativos Não Circulantes

**D:** Alterar Configuração de Ativos Não Circulantes

**E:** Excluir Configuração de Ativos Não Circulantes

**F:** *Upload* de arquivos da Configuração de Ativos Não Circulantes

**G:** Visualizar Histórico de Eventos do Lançamento de Configuração de Ativos Não Circulantes

### **15.4.1. PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES**

A opção ilustrada no item **A** da tela abaixo possibilitará a pesquisa aos dados da configuração. É possível refinar a consulta por meio dos filtros de pesquisa disponibilizados:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Ativos Não Circulantes

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Configurador - Ativos Não Circulantes

Descrição do Evento

Valor pago com Fundo Especial de Financiamento de Campanha (R\$)

Valor Pago com Fundo Partidário (R\$)

Valor Pago com Outros Recursos (R\$)

Descrição Resumida

Quantidade

Valor Total (R\$)

Preço Unitário (R\$)

Possui Arquivo

Pesquisar
Limpar
Incluir

Descrição do Evento	Valor Pago com Fundo Partidário (R\$)	Valor pago com Fundo Especial de Financiamento de Campanha (R\$)	Valor pago com Outros Recursos (R\$)	Descrição Resumida	Quantidade	Valor Total(R\$)	Preço Unitário (R\$)	
ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - EDIFICAÇÕES	2.000,00	1.000,00	3.000,00	Ativo XPTO	2	6.000,00	3.000,00	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">D</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">E</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">F</span>

1 de 1

## 15.4.2 INCLUIR CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES

A opção ilustrada no item C da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Ativos Não Circulantes](#) possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas. Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e irá salvar o novo cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Ativos Não Circulantes > Incluir 024

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Configurador - Ativos Não Circulantes

Descrição do Evento \*

Valor pago com Fundo Especial de Financiamento de Campanha (R\$)

Valor Pago com Fundo Partidário (R\$)

Valor Pago com Outros Recursos (R\$)

Descrição Resumida \*

Quantidade \*

Valor Total (R\$) \*

Preço Unitário (R\$) \*

\* Campos obrigatórios

Gravar
Gravar e anexar documentos
Limpar
Voltar

## 15.4.3 ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES

A opção ilustrada no item D da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Ativos Não Circulantes](#) possibilitará a alteração do registro relacionado ao prestador de contas. Para modificar o cadastro, o usuário deverá alterar as informações e selecionar a opção "Gravar". O sistema

validará os dados informados e irá salvar a edição do cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Ativos Não Circulantes > Alterar

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

### Configurador - Ativos Não Circulantes

Descrição do Evento \* ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - EDIFICAÇÕES

Valor pago com Fundo Especial de Financiamento de Campanha (R\$) 1.000,00

Valor Pago com Fundo Partidário (R\$) 2.000,00

Valor Pago com Outros Recursos (R\$) 3.000,00

Descrição Resumida \* Ativo XPTO

Quantidade \* 2

Valor Total (R\$) \* 6.000,00

Preço Unitário (R\$) \* 3.000,00

\* Campos obrigatórios

Gravar Gravar e anexar documentos Limpar Voltar

## 15.4.4 EXCLUIR CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Ativos Não Circulantes](#) possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá prosseguir com a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

## 15.4.5 UPLOAD DE ARQUIVOS DA CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Ativos Não Circulantes](#) possibilitará a manutenção do *upload* de arquivos relacionados ao registro do prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Ativos Não Circulantes > Upload de Arquivos

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

### Upload de arquivos - Configurador - Ativos Não Circulantes

**Arquivos**

Selecione um arquivo para importar.

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Adicionar arquivo

Nome Arquivo Isilon	Tamanho Arquivo Isilon	Data Upload	Ações
CONF_ATIVOS_N_CIRC_10880_16697.pdf	18013 (bytes)	19/02/2021 10:44:21	✖ Download

1 de 1

Voltar

## 15.4.6 VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES

A opção ilustrada no item G da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Ativos Não Circulantes](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Ativos Não Circulantes > Histórico de Ações (Log)

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

### Histórico de Ações (Log): Configurador - Ativos Não Circulantes

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
19/02/2021 08:42:51	Incluído	Não se aplica	[Descrição] = ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - EDIFICAÇÕES, [Descrição resumida] = Ativo XPTO, [ID] = 10880, [Preço Unitário] = 3.000,00, [Quantidade] = 2, [Valor pago com fundo especial de financiamento de campanha FEFC] = 1.000,00, [Valor pago com fundo partidário] = 2.000,00, [Valor pago com outros recursos] = 3.000,00, [Valor pago com outros recursos] = 6.000,00	ROMERFILHO	095.828.194-72	001325082666	127.0.0.0

1 de 1

## 15.5. CONFIGURADOR DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

A funcionalidade possui recursos para o cadastramento de valores iniciais relacionados ao exercício da prestação de contas.

O sistema permite que a conta bancária e o tipo de aplicação possua apenas uma combinação para a definição do configurador, com isso, a exibição dos campos em tela deverá listar como opção, apenas a conta bancária combinada ao tipo de aplicação relacionado à prestação de contas que ainda não possui configuração registrada. Ao registrar a configuração, o valor definido deve ser refletido aos recursos da funcionalidade que a solicita (Outra funcionalidade que consumirá tais dados).

Exemplo de combinação: Se a Conta bancária "FP – Banco: 002 Ag:123 Conta: 2000-6" for atribuída ao tipo de aplicação "CDB/RDB", essa combinação não poderá ser atribuída para outro cadastro em configurador de aplicação financeira.

Recursos disponíveis:

**A:** Pesquisar Configuração de Aplicação Financeira

**B:** Incluir Configuração de Aplicação Financeira

**C:** Alterar Configuração de Aplicação Financeira

**D:** Excluir Configuração de Aplicação Financeira

**E:** Visualizar Histórico de Eventos do Lançamento de Configuração de Aplicação Financeira

### 15.5.1. PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item A da tela abaixo possibilitará a pesquisa aos dados da configuração. É possível refinar a consulta por meio dos filtros de pesquisa disponibilizados:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Aplicação Financeira

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Configurador - Aplicação Financeira

Conta bancária

Tipo de aplicação

Nome da aplicação

**A**

**B**

Conta bancária	Tipo de aplicação	Data	Evento	Nome da aplicação	Valor (R\$)	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>
OR-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25373-1	Fundo de Investimento	01/01/2019	Saldo Inicial	BB RF C Prazo 30 mil - CNPJBB RF C PRAZO 30 MIL	1.194.068,78			
FP-Fundação-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25416-9	Fundo de Investimento	01/01/2019	Saldo Inicial	BB RF C Prazo 30 mil - CNPJBB RF C PRAZO 30 MIL	880.840,15			
FP-Ordinário-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25417-7	Fundo de Investimento	01/01/2019	Saldo Inicial	BB RF CP CORP 400mil - CNPJBB RF CP CORP 400MIL	3.282.310,92			
FP-Mulher-Bc:001 Ag:1526-1 Ct:25459-2	Fundo de Investimento	01/01/2019	Saldo Inicial	BB RF C Prazo 30 mil - CNPJBB RF C PRAZO 30 MIL	26.180,92			

Página 1 de 1 - 4 registro(s) encontrado(s)

## 15.5.2 INCLUIR CONFIGURAÇÃO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item **B** da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Aplicação Financeira](#) possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá inserir as informações solicitadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e irá salvar o novo cadastro:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Aplicação Financeira > incluir

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Configurador - Aplicação Financeira

Conta bancária \*

Tipo de aplicação \*

Data

Evento

Nome da Aplicação

Valor (R\$) \*

\* Campos obrigatórios

## 15.5.3 ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item **C** da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Aplicação Financeira](#) possibilitará a alteração do registro relacionado ao prestador de contas.

Para modificar o cadastro, o usuário deverá alterar as informações e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e irá salvar a edição do cadastro:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Aplicação Financeira > alterar 148

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

### Configurador - Aplicação Financeira

Conta bancária: OR-Bc:001 Ag.1526-1 Ct.25373-1

Tipo de aplicação: Fundo de Investimento

Data: 01/01/2019

Evento: Saldo Inicial

Nome da Aplicação: BB RF C Prazo 30 mil - CNPJBB RF C PRAZO 30 MIL

Valor (R\$) \*: 1.194.068,78

\* Campos obrigatórios

Gravar Limpar Voltar

## 15.5.4 EXCLUIR CONFIGURAÇÃO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item D da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Aplicação Financeira](#) possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá prosseguir com a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

## 15.5.5 VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Aplicação Financeira](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Aplicação Financeira > Histórico de Ações (Log) 148

### Histórico de Ações (Log): Configurador - Aplicação Financeira

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
06/05/2019 14:52:16	Incluído	Não se aplica	[Código da agência] = 1526, [DV da Agência] = 1, [Nome do Banco] = Banco do Brasil S.A., [Número do Banco] = 001, [Data] = 01/01/2019, [Evento] = Saldo Inicial, [Nome da Aplicação] = BB RF C Prazo 30 mil - CNPJBB RF C PRAZO 30 MIL, [Tipo de aplicação] = Fundo de Investimento, [Valor] = 1.194.068,78, [DV Conta Bancária] = 1, [Fonte de Recurso] = Outros Recursos, [Número Conta Bancária] = 25373	Andre Lima	396.027.878-05	348869310124	127.0.0.0

1 de 1

## 15.6. CONFIGURADOR DE OUTROS ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A funcionalidade possui recursos para o cadastramento de itens estimáveis relacionados aos exercícios anteriores. Tais itens são insumos para o registro de [Doações Estimáveis de Itens Não Monetários de Exercícios Anteriores](#).

A partir da escolha do usuário em relação a lista de itens estimáveis, o sistema deverá identificar a configuração correspondente ao item (bem ou serviço) e, em seguida, apresentar o formulário relacionado. A definição da configuração condiz com as particularidades internas do sistema e foram evidenciadas abaixo apenas para organização da informação. Para o usuário, o conjunto de cada configuração consiste na representação de opções com a finalidade de evidenciar o assunto específico.

Itens relacionados à Configuração 1:

- ÁGUA E ESGOTO - DESPESAS ELEITORAIS
- ÁGUA E ESGOTO - MULHERES
- ÁGUA E ESGOTO - ORDINÁRIAS
- ALISTAMENTO - MULHERES
- ALISTAMENTO - ORDINÁRIAS
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - DESPESAS ELEITORAIS
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - MULHERES
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - ORDINÁRIAS
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - DESPESAS ELEITORAIS
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - MULHERES
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS - ORDINÁRIAS
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - TAXAS DE CONDOMÍNIOS - DESPESAS ELEITORAIS
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - TAXAS DE CONDOMÍNIOS - MULHERES
- ALUGUÉIS E CONDOMÍNIOS - TAXAS DE CONDOMÍNIOS - ORDINÁRIAS
- ASSINATURAS E AQUISIÇÕES DE PERIÓDICOS - DESPESAS ELEITORAIS
- ASSINATURAS E AQUISIÇÕES DE PERIÓDICOS - MULHERES
- ASSINATURAS E AQUISIÇÕES DE PERIÓDICOS - ORDINÁRIAS
- COMÍCIOS E MILITÂNCIA DE RUA - DESPESAS ELEITORAIS
- CONGRESSOS - MULHERES
- CONGRESSOS - ORDINÁRIAS
- CONVENÇÕES - MULHERES
- CONVENÇÕES ELEITORAIS - DESPESAS ELEITORAIS
- CONVENÇÕES PARTIDÁRIAS - ORDINÁRIAS
- DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - DEPÓSITOS EXTRAJUDICIAIS
- DEPÓSITOS RESTITUÍVEIS E VALORES VINCULADOS - DEPÓSITOS JUDICIAIS
- DESPESAS COM ALISTAMENTO - ELEITORAIS
- DESPESAS COM CONVENÇÕES PARTIDÁRIAS - ELEITORAIS
- DESPESAS COM CRIAÇÃO E INCLUSÃO DE PÁGINAS NA INTERNET OU REDES SOCIAIS - ELEITORAIS
- DESPESAS COM EVENTOS DE PROMOÇÃO DE CANDIDATURAS - ELEITORAIS
- DESPESAS COM IMPULSIONAMENTO DE CONTEÚDOS DE INTERNET OU REDES SOCIAIS - ELEITORAIS
- DESPESAS COM PRODUÇÃO DE JINGLES, VINHETAS E SLOGANS - ELEITORAIS
- DESPESAS COM PUBLICIDADE POR ADESIVOS - ELEITORAIS
- DESPESAS COM PUBLICIDADE POR CARROS DE SOM - ELEITORAIS
- DESPESAS COM PUBLICIDADE POR MATERIAIS IMPRESSOS - ELEITORAIS
- DESPESAS COM REEMBOLSO DE GASTOS REALIZADOS POR ELEITORES - ELEITORAIS
- DESPESAS FINANCEIRAS - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA DE EMPRÉSTIMOS
- DESPESAS FINANCEIRAS - COMISSÕES E TARIFAS BANCÁRIAS
- DESPESAS FINANCEIRAS - JUROS E MULTAS
- DESPESAS FINANCEIRAS - OUTRAS DESPESAS FINANCEIRAS
- DESPESAS FINANCEIRAS - TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO DE CARTÕES DE CRÉDITO OU DÉBITO
- DESPESAS FINANCEIRAS - TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO DE FINANCIAMENTO COLETIVO
- DESPESAS GERAIS - Mensalidades, anuidades e congêneres devidos a organismos partidários internacionais - DESPESAS ELEITORAIS
- DESPESAS GERAIS - Mensalidades, anuidades e congêneres devidos a organismos partidários internacionais - MULHERES
- DESPESAS GERAIS - Mensalidades, anuidades e congêneres devidos a organismos partidários internacionais - ORDINÁRIAS

- DESPESAS JUDICIAIS - DESPESAS ELEITORAIS
- DESPESAS JUDICIAIS - MULHERES
- DESPESAS JUDICIAIS - ORDINÁRIAS
- ENERGIA ELÉTRICA - DESPESAS ELEITORAIS
- ENERGIA ELÉTRICA - MULHERES
- ENERGIA ELÉTRICA - ORDINÁRIAS
- EVENTOS PROMOCIONAIS - DESPESAS ELEITORAIS
- EVENTOS PROMOCIONAIS - MULHERES
- EVENTOS PROMOCIONAIS - ORDINÁRIAS
- FUNDAÇÃO DE PESQUISA OU DE DOUTRINAÇÃO E EDUCAÇÃO POLÍTICA - FUNDAÇÃO PARTIDÁRIA
- INSTALAÇÃO DE COMITÊS FINANCEIROS E DE CAMPANHA - DESPESAS ELEITORAIS
- MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS
- MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES
- MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - CONTRIBUIÇÃO SINDICAL - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - CONTRIBUIÇÃO SINDICAL - MULHERES
- PESSOAL - CONTRIBUIÇÃO SINDICAL - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - ESTAGIÁRIOS - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - ESTAGIÁRIOS - MULHERES
- PESSOAL - ESTAGIÁRIOS - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - FÉRIAS - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - FÉRIAS - MULHERES
- PESSOAL - FÉRIAS - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - FGTS - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - FGTS - MULHERES
- PESSOAL - FGTS - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - IRRF - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - IRRF - MULHERES
- PESSOAL - IRRF - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL - MULHERES
- PESSOAL - OUTRAS DESPESAS COM PESSOAL - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO - MULHERES
- PESSOAL - PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - PREVIDÊNCIA SOCIAL - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - PREVIDÊNCIA SOCIAL - MULHERES
- PESSOAL - PREVIDÊNCIA SOCIAL - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO - MULHERES
- PESSOAL - RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - SALÁRIOS E ORDENADOS - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - SALÁRIOS E ORDENADOS - MULHERES
- PESSOAL - SALÁRIOS E ORDENADOS - ORDINÁRIAS
- PESSOAL - SEGURO DE VIDA DE EMPREGADOS - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - SEGURO DE VIDA DE EMPREGADOS - MULHERES
- PESSOAL - SEGURO DE VIDA DE EMPREGADOS - ORDINÁRIAS
- RÁDIO E TELEVISÃO - DESPESAS ELEITORAIS
- RÁDIO E TELEVISÃO - MULHERES
- RÁDIO E TELEVISÃO - ORDINÁRIAS
- RECOLHIMENTOS AO ERÁRIO - Despesas com multas eleitorais
- RECOLHIMENTOS AO ERÁRIO - RESSARCIMENTO - Irregularidades na aplicação de recursos públicos (FEFC e



#### Fundo Partidário)

- RECOLHIMENTOS AO ERÁRIO - RESSARCIMENTO - Recebimento de recursos de fontes vedadas
- RECOLHIMENTOS AO ERÁRIO - RESSARCIMENTO - Recebimento de recursos de origem não identificada
- RECOLHIMENTOS AO ERÁRIO - RESSARCIMENTO - Sobras do Fundo Especial de Financiamento de Campanha
- SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS
- SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES
- SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS
- SEGUROS - DESPESAS ELEITORAIS
- SEGUROS - MULHERES
- SEGUROS – ORDINÁRIAS
- SEMINÁRIOS - MULHERES
- SEMINÁRIOS - ORDINÁRIAS
- SERVIÇOS CARTORÁRIOS - DESPESAS ELEITORAIS
- SERVIÇOS CARTORÁRIOS - MULHERES
- SERVIÇOS CARTORÁRIOS – ORDINÁRIAS
- SERVIÇOS DE LIMPEZA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS
- SERVIÇOS DE LIMPEZA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES
- SERVIÇOS DE LIMPEZA - ENCARGOS SOCIAIS SOBRE CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - ENCARGOS SOCIAIS - DESPESAS ELEITORAIS
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - ENCARGOS SOCIAIS - MULHERES
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - ENCARGOS SOCIAIS - ORDINÁRIAS
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - OUTROS SERVIÇOS TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - DESPESAS ELEITORAIS
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - OUTROS SERVIÇOS TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - MULHERES
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - OUTROS SERVIÇOS TÉCNICOS E PROFISSIONAIS - ORDINÁRIAS
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS CONTÁBEIS - DESPESAS ELEITORAIS
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS CONTÁBEIS - MULHERES
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS CONTÁBEIS - ORDINÁRIAS
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE CONSULTORIA JURÍDICA - DESPESAS ELEITORAIS
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE CONSULTORIA JURÍDICA - MULHERES
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE CONSULTORIA JURÍDICA - ORDINÁRIAS
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - DESPESAS ELEITORAIS
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - MULHERES
- SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA - ORDINÁRIAS
- TELECOMUNICAÇÕES E INTERNET - DESPESAS ELEITORAIS
- TELECOMUNICAÇÕES E INTERNET - MULHERES
- TELECOMUNICAÇÕES E INTERNET - ORDINÁRIAS
- TRIBUTOS - IPTU - DESPESAS ELEITORAIS
- TRIBUTOS - IPTU - ORDINÁRIAS
- TRIBUTOS - IPVA - DESPESAS ELEITORAIS
- TRIBUTOS - IPVA - ORDINÁRIAS
- TRIBUTOS - OUTROS TRIBUTOS - DESPESAS ELEITORAIS
- TRIBUTOS - OUTROS TRIBUTOS - ORDINÁRIAS
- TRIBUTOS - TAXAS - DESPESAS ELEITORAIS
- TRIBUTOS - TAXAS – ORDINÁRIAS

#### Itens relacionados à Configuração 2:

- ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - EDIFICAÇÕES
- ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - INSTALAÇÕES
- ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - OUTROS BENS IMÓVEIS
- ATIVO PERMANENTE - BENS IMÓVEIS - TERRENOS
- ATIVO PERMANENTE - BENS INCORPÓREOS - DIREITO DE USO
- ATIVO PERMANENTE - BENS INCORPÓREOS - MARCAS E PATENTES
- ATIVO PERMANENTE - BENS INCORPÓREOS - OUTROS BENS INCORPÓREOS
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS - AM

- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - AM
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO - AM
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - MÓVEIS E UTENSÍLIOS - AM
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - AM
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - VEÍCULOS - AM
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - MÓVEIS E UTENSÍLIOS
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
- ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - VEÍCULOS
- ATIVO PERMANENTE - INVESTIMENTOS DIVERSOS - INVESTIMENTOS DIVERSOS
- ATIVO PERMANENTE - SISTEMAS APLICATIVOS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - SISTEMAS DE INFORMÁTICA - AM
- ATIVO PERMANENTE - SISTEMAS APLICATIVOS - SISTEMAS DE INFORMÁTICA
- MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - DESPESAS ELEITORAIS
- MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - MULHERES
- MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - ORDINÁRIAS
- MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - DESPESAS ELEITORAIS
- MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - MULHERES
- MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - ORDINÁRIAS
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE COPA E COZINHA - DESPESAS ELEITORAIS
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE COPA E COZINHA - MULHERES
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE COPA E COZINHA - ORDINÁRIAS
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE EXPEDIENTE - DESPESAS ELEITORAIS
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE EXPEDIENTE - MULHERES
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE EXPEDIENTE - ORDINÁRIAS
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE INFORMÁTICA - DESPESAS ELEITORAIS
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE INFORMÁTICA - MULHERES
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE INFORMÁTICA - ORDINÁRIAS
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE LIMPEZA - DESPESAS ELEITORAIS
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE LIMPEZA - MULHERES
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS DE LIMPEZA - ORDINÁRIAS
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS IMPRESSOS - DESPESAS ELEITORAIS
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS IMPRESSOS - MULHERES
- MATERIAL DE CONSUMO - MATERIAIS IMPRESSOS - ORDINÁRIAS
- MATERIAL DE CONSUMO - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - DESPESAS ELEITORAIS
- MATERIAL DE CONSUMO - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - MULHERES
- MATERIAL DE CONSUMO - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO - ORDINÁRIAS
- OUTRAS DESPESAS COM PROPAGANDA DOUTRINÁRIA E POLÍTICA - DESPESAS ELEITORAIS
- OUTRAS DESPESAS COM PROPAGANDA DOUTRINÁRIA E POLÍTICA - MULHERES
- OUTRAS DESPESAS COM PROPAGANDA DOUTRINÁRIA E POLÍTICA - ORDINÁRIAS
- OUTRAS DESPESAS DE CAMPANHA ELEITORAL - DESPESAS ELEITORAIS
- OUTRAS DESPESAS GERAIS - DESPESAS ELEITORAIS
- OUTRAS DESPESAS GERAIS - MULHERES
- OUTRAS DESPESAS GERAIS - ORDINÁRIAS
- OUTRAS DESPESAS PARA PARTICIPAÇÃO DA MULHER NA POLÍTICA - MULHERES
- OUTROS DESPESAS ELEITORAIS
- OUTROS MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - DESPESAS ELEITORAIS
- OUTROS MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - MULHERES
- OUTROS MATERIAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO / DISTRIBUIÇÃO - ORDINÁRIAS
- OUTROS MULHERES
- OUTROS ORDINÁRIAS

- PERDAS COM ATIVOS - PERDA NA ALIENAÇÃO DE BENS
- PERDAS COM ATIVOS - SINISTROS, ROUBOS E OUTRAS PERDAS
- PESQUISAS E TESTES DE OPINIÃO PÚBLICA - DESPESAS ELEITORAIS
- PESQUISAS E TESTES DE OPINIÃO PÚBLICA - MULHERES
- PESQUISAS E TESTES DE OPINIÃO PÚBLICA – ORDINÁRIAS
- PESSOAL - ALIMENTAÇÃO DO TRABALHADOR - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - ALIMENTAÇÃO DO TRABALHADOR - MULHERES
- PESSOAL - ALIMENTAÇÃO DO TRABALHADOR – ORDINÁRIAS
- PESSOAL - AUXÍLIO-TRANSPORTE - DESPESAS ELEITORAIS
- PESSOAL - AUXÍLIO-TRANSPORTE - MULHERES
- PESSOAL - AUXÍLIO-TRANSPORTE – ORDINÁRIAS
- PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAIS - DESPESAS ELEITORAIS
- PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAIS - MULHERES
- PRODUÇÃO DE AUDIOVISUAIS - ORDINÁRIAS
- PROPAGANDA E PUBLICIDADE - DESPESAS ELEITORAIS
- PROPAGANDA E PUBLICIDADE - MULHERES
- PROPAGANDA E PUBLICIDADE - ORDINÁRIAS
- PUBLICAÇÕES - DESPESAS ELEITORAIS
- PUBLICAÇÕES - MULHERES
- PUBLICAÇÕES – ORDINÁRIAS
- SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - DESPESAS ELEITORAIS
- SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - MULHERES
- SEGURANÇA E VIGILÂNCIA – ORDINÁRIAS
- SERVIÇOS DE LIMPEZA - DESPESAS ELEITORAIS
- SERVIÇOS DE LIMPEZA - MULHERES
- SERVIÇOS DE LIMPEZA - ORDINÁRIAS
- SERVIÇOS POSTAIS - DESPESAS ELEITORAIS
- SERVIÇOS POSTAIS - MULHERES
- SERVIÇOS POSTAIS – ORDINÁRIAS
- TRANSPORTES E VIAGENS - FRETES E CARRETOS - DESPESAS ELEITORAIS
- TRANSPORTES E VIAGENS - FRETES E CARRETOS - MULHERES
- TRANSPORTES E VIAGENS - FRETES E CARRETOS – ORDINÁRIAS

Itens relacionados à Configuração 5:

- TRANSPORTES E VIAGENS - COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS E LUBRIFICANTES - DESPESAS ELEITORAIS
- TRANSPORTES E VIAGENS - COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS E LUBRIFICANTES - MULHERES
- TRANSPORTES E VIAGENS - COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS E LUBRIFICANTES - ORDINÁRIAS

Itens relacionados à Configuração 6:

- LANCHES E REFEIÇÕES - DESPESAS ELEITORAIS
- LANCHES E REFEIÇÕES - MULHERES
- LANCHES E REFEIÇÕES – ORDINÁRIAS

Itens relacionados à Configuração 10:

- MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS
- MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES
- MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS DE BENS - CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS
- SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS
- SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES
- SEGURANÇA E VIGILÂNCIA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS
- SERVIÇOS DE LIMPEZA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - DESPESAS ELEITORAIS
- SERVIÇOS DE LIMPEZA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - MULHERES
- SERVIÇOS DE LIMPEZA - CESSÃO MAO-DE-OBRA - ORDINÁRIAS

Itens relacionados à Configuração 11:

- TRANSPORTES E VIAGENS - FRETAMENTO DE AERONAVES - DESPESAS ELEITORAIS
- TRANSPORTES E VIAGENS - FRETAMENTO DE AERONAVES - MULHERES
- TRANSPORTES E VIAGENS - FRETAMENTO DE AERONAVES - ORDINÁRIAS

Recursos disponíveis:

**A:** Pesquisar Configuração de Itens não monetários de exercícios anteriores

**B:** Limpar filtros de pesquisa da Configuração de Itens não monetários de exercícios anteriores

**C:** Incluir Configuração de Itens não monetários de exercícios anteriores

**D:** Detalhar Configuração de Itens não monetários de exercícios anteriores

**E:** Excluir Configuração de Itens não monetários de exercícios anteriores

**F:** Alterar Configuração de Itens não monetários de exercícios anteriores

**G:** Upload de arquivos da Configuração de Itens não monetários de exercícios anteriores

**H:** Visualizar Histórico de Eventos do Lançamento de Configuração de Itens não monetários de exercícios anteriores

## 15.6.1. PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A opção ilustrada no item A possibilitará a consulta ao dado desejado em relação a configuração e às informações disponibilizadas nos filtros de pesquisa, caso existam.

Caso o usuário acione "Limpar", conforme opção apresentada no item B da tela abaixo, o sistema retornará a apresentação dos filtros de pesquisa ao seu valor padrão:

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Pesquisar - Configurador de Outros itens não monetários - exercícios anteriores

### Pesquisar - Configurador de Outros itens não monetários - exercícios anteriores

Esse cadastro refere-se aos saldos de bens e serviços estimáveis em dinheiro, existentes em exercício anterior que venham a ser doados a outros prestadores de contas, cujos registros (das doações) devem ser efetuados no módulo de Doações a Partidos e Candidatos (a terceiros), em seção "Estimáveis".

Descrição do Item

Descrição Resumida

Possui Arquivo

**A** **B**

Pesquisar Limpar

**C**

Descrição do Item	Descrição Resumida	
ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - MÓVEIS E UTENSÍLIOS	Estação/Mesa de trabalho	<b>D</b> <b>E</b> <b>F</b> <b>G</b> <b>H</b>
ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - VEÍCULOS	Honda Civic 2015 - Placa OZZ0033/BRASILIA-DF	<b>D</b> <b>E</b> <b>F</b> <b>G</b> <b>H</b>

1 de 1

## 15.6.2 INCLUIR CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A opção ilustrada no item C da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Outros Itens Não Monetários de Exercícios Anteriores](#) possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá preencher ou escolher a descrição do item, prosseguir para que em seguida possa inserir as informações solicitadas e selecionar a opção “Gravar”. O sistema validará os dados informados e irá salvar o novo cadastro. Também é possível Gravar e anexar documentos, dessa forma, o sistema salva o registro e redireciona o usuário à tela de *upload* de arquivos.

Apresentação da opção para o preenchimento ou escolha da Descrição do item:

A interface apresenta um ícone de informação e o texto "Selecione a Descrição do Item desejado:". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Descrição do Item \*" com uma barra de rolagem e uma seta para baixo no final. Um botão "Fechar" está localizado no canto inferior direito.

Exemplo do leiaute de um dos formulários disponibilizados para o cadastro da configuração:

O formulário é acessado via navegador, mostrando o caminho: "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Pesquisar - Configurador de Outros itens não monetários - exercícios anteriores > Incluir". O título da página é "Incluir - Configurador de Outros itens não monetários - exercícios anteriores".

Um aviso informa: "Esse cadastro refere-se aos saldos de bens e serviços estimáveis em dinheiro, existentes em exercício anterior que venham a ser doados a outros prestadores de contas, cujos registros (das doações) devem ser efetuados no módulo de Doações a Partidos e Candidatos (a terceiros), em seção 'Estimáveis'".

O formulário contém os seguintes campos:

- Descrição do Item \*: ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - ARRENDAMENTO MERCANTIL - EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS - AM
- Descrição Resumida \*: [campo vazio]
- Quantidade \*: [campo vazio]
- Valor Total (R\$) \*: [campo vazio]
- Custo Unitário (R\$) \*: 0,00

Botões de ação: Gravar, Gravar e anexar documentos, Limpar, Voltar.

### 15.6.3. DETALHAR CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A opção ilustrada no item D da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Outros Itens Não Monetários de Exercícios Anteriores](#) possibilitará a visualização do detalhamento do registro relacionado ao prestador de contas:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Pesquisar - Configurador de Outros Itens não monetários - exercícios anteriores > Detalhar

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Detalhar - Configurador de Outros itens não monetários - exercícios anteriores

Esse cadastro refere-se aos saldos de bens e serviços estimáveis em dinheiro, existentes em exercício anterior que venham a ser doados a outros prestadores de contas, cujos registros (das doações) devem ser efetuados no módulo de Doações a Partidos e Candidatos (a terceiros), em seção "Estimáveis".

**Descrição do Item \*** ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - MÓVEIS E UTENSÍLIOS

**Descrição Resumida \*** Estação/Mesa de trabalho

**Quantidade \*** 10

**Valor Total (R\$) \*** 5.000,00

**Custo Unitário (R\$) \*** 500,00

[Voltar](#)

## 15.6.4 EXCLUIR CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A opção ilustrada no item E da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Outros Itens Não Monetários de Exercícios Anteriores](#) possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas. Para efetivar a exclusão, o usuário deverá prosseguir com a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

## 15.6.5 ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A opção ilustrada no item F da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Outros Itens Não Monetários de Exercícios Anteriores](#) possibilitará a alteração do registro relacionado ao prestador de contas:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Pesquisar - Configurador de Outros Itens não monetários - exercícios anteriores > Alterar

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Alterar - Configurador de Outros itens não monetários - exercícios anteriores

Esse cadastro refere-se aos saldos de bens e serviços estimáveis em dinheiro, existentes em exercício anterior que venham a ser doados a outros prestadores de contas, cujos registros (das doações) devem ser efetuados no módulo de Doações a Partidos e Candidatos (a terceiros), em seção "Estimáveis".

**Descrição do Item \*** ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - VEÍCULOS

**Descrição Resumida \*** Honda Civic 2015 - Placa OZZ0033/BRASILIA-DF

**Quantidade \*** 1

**Valor Total (R\$) \*** 60.000,00

**Custo Unitário (R\$) \*** 60.000,00

[Gravar](#) [Gravar e anexar documentos](#) [Limpar](#) [Voltar](#)

## 15.6.6 UPLOAD DE ARQUIVOS DA CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A opção ilustrada no item G da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Outros Itens Não Monetários de Exercícios Anteriores](#) possibilitará a manutenção do *upload* de arquivos relacionado ao registro:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Pesquisar - Configurador de Outros itens não monetários - exercícios anteriores > Upload de Arquivos 148

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Upload de arquivos - Configurador - Outros itens não monetários - exercícios anteriores

\* Aqui podem ser inseridos documentos tais como: Documentos comprobatórios, tais como documentos fiscais do fato gerador, contratos e outras evidências.

**Arquivos**

Selecione um arquivo para importar.

Nenhum arquivo selecionado

Nome Arquivo Isilon	Tamanho Arquivo Isilon	Data Upload	Ações
CONF_ITENS_N_MONET_654_1213.pdf	18013 (bytes)	22/02/2021 17:57:52	<input checked="" type="button" value="Download"/>

1 de 1

## 15.6.7 VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A opção ilustrada no item H da [tela de pesquisa de lançamentos em Configurador de Outros Itens Não Monetários de Exercícios Anteriores](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Configurador > Pesquisar - Configurador de Outros itens não monetários - exercícios anteriores > Histórico de Ações (Log) 148

Conta Bancária  
Fundo de Caixa  
Direitos Realizáveis  
Ativos Não Circulantes  
Aplicação Financeira  
Outros itens não monetários - exercícios anteriores

## Histórico de Ações (Log): Configurador de Outros itens não monetários - exercícios anteriores

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
17/12/2020 20:47:43	Alterado	[Descrição Resumida] = Estação de trabalho	[Descrição Resumida] = Estação/Mesa de trabalho	joão dionisio fil	706.192.477-20	017377350388	127.0.0.0
17/12/2020 20:47:12	Incluído	Não se aplica	[Descrição] = ATIVO PERMANENTE - BENS MÓVEIS - MÓVEIS E UTENSÍLIOS, [Custo unitário] = 500,00, [Descrição Resumida] = Estação de trabalho, [Id] = 654, [Quantidade] = 10, [Valor Total] = 5.000,00	joão dionisio fil	706.192.477-20	017377350388	127.0.0.0

1 de 1

## 16. RECIBOS DE DOAÇÃO

Após acesso à opção "Recibos de Doação", conforme apresentado no item Q da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), o sistema possibilitará o acesso aos recursos correspondentes.

O módulo permite solicitar faixas de recibos, imprimir os recibos eleitorais previamente cadastrados no módulo de "Origem de Recursos" ou em branco para preenchimento manual e gerenciar as faixas já criadas.

### 16.1 REQUISIÇÃO DE RECIBOS DE DOAÇÃO

A funcionalidade possui recursos para a o gerenciamento de recibos relacionados ao exercício da prestação de contas:

Somente o Administrador ou o Presidente podem requisitar nova faixa de recibos ou cancela-las. Para contemplar essa definição, o sistema deve identificar o perfil do usuário relacionado ao prestador de contas. Caso o usuário não possua acesso à funcionalidade, o sistema não apresentará os botões correspondentes.

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Recibos de doação 143

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

## Requisição de Recibos Anuais

**Requisições**

**A** Requisar Nova Faixa de Recibos   **B** Relatório de Faixas de Recibos Requisitadas   **C** Relatório de Recibos Cancelados

Data de Requisição	Quantidade	Nº Inicial	Nº Final	Solicitante	Situação	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo da Faixa
11/06/2019 11:06:18	100	176101	176200	dionisio figueira barreto	Ativa	Imprimir Recibo(s) <b>D</b>	Cancelar Recibo <b>E</b>
11/06/2019 11:06:16	100	176001	176100	dionisio figueira barreto	Ativa	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo
11/06/2019 11:06:14	100	175901	176000	dionisio figueira barreto	Ativa	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo
11/06/2019 11:06:11	100	175801	175900	dionisio figueira barreto	Ativa	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo
11/06/2019 11:06:09	100	175701	175800	dionisio figueira barreto	Ativa	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo
11/06/2019 11:06:06	100	175601	175700	dionisio figueira barreto	Ativa	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo
11/06/2019 11:06:04	100	175501	175600	dionisio figueira barreto	Ativa	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo
11/06/2019 11:06:01	100	175401	175500	dionisio figueira barreto	Ativa	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo
11/06/2019 11:05:58	100	175301	175400	dionisio figueira barreto	Ativa	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo
11/06/2019 11:05:50	100	175201	175300	dionisio figueira barreto	Ativa	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo

Página 1 de 122 - 1216 registro(s) encontrado(s)

\* Existe ao menos um recibo cancelado na faixa.

A: Requisar nova faixa de recibos

B: Relatório de faixas de recibos requisitadas

C: Relatório de recibos cancelados

D: Imprimir recibo(s)

E: Cancelar recibo

## 16.1.1 REQUISITAR NOVA FAIXA DE RECIBOS

A opção ilustrada no item A da [tela inicial de Recibos de Doação](#) possibilitará a visualização de recursos para a requisição dos recibos do exercício correspondente.

Ao requisitar a nova faixa de recibos, de o sistema identifica se já foi realizada requisição da mesma faixa de recibos e, caso a informação não esteja em desacordo, deve incrementar a numeração a partir do último número de recibo requisitado. Exemplo: Se o último número requisitado corresponder ao número 250, a nova faixa deverá ser iniciada com o número 251.

Novas faixas de recibo não poderão ultrapassar requisição maior do que 100 unidades:



SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Recibos de doação

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

## Requisição de Recibos Anuais

**Requisições**

Requisitar Nova Faixa de Recibos   Relatório de Faixas de Recibos Requisitadas   Relatório de Recibos Cancelados

**Nova Faixa de Recibos**

Quantidade:

Solicitar Nova Faixa   Cancelar

## 16.1.2 RELATÓRIO DE FAIXAS DE RECIBOS REQUISITADAS

A opção ilustrada no item B da [tela inicial de Recibos de Doação](#) possibilitará a emissão do relatório de faixas de recibos, de acordo com o formato de arquivo selecionado previamente pelo usuário:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Recibos de doação

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

## Requisição de Recibos Anuais

**Requisições**

Requisitar Nova Faixa de Recibos   Relatório de Faixas de Recibos Requisitadas   Relatório de Recibos Cancelados

Data de Requisição	Quantidade	Nº	ação	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibos da Faixa
11/06/2019 11:06:18	100			Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo
11/06/2019 11:06:16	100			Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo

**Exportação de Faixas de Recibos Requisitadas.**

Formato: PDF

Gerar Arquivo

## 16.1.3 RELATÓRIO DE RECIBOS CANCELADOS

A opção ilustrada no item C da [tela inicial de Recibos de Doação](#) possibilitará a emissão do relatório de recibos cancelados, de acordo com o formato de arquivo selecionado previamente pelo usuário:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Recibos de doação

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

## Requisição de Recibos Anuais

**Requisições**

Requisitar Nova Faixa de Recibos   Relatório de Faixas de Recibos Requisitadas   Relatório de Recibos Cancelados

Data de Requisição	Quantidade	Nº Inicial	ação	Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibos da Faixa
11/06/2019 11:06:18	100	176101		Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo
11/06/2019 11:06:16	100	176001		Imprimir Recibo(s)	Cancelar Recibo

**Exportação de Recibos Cancelados.**

Formato: PDF

Gerar Arquivo

## 16.1.4 IMPRIMIR RECIBOS

A opção ilustrada no item D da [tela inicial de Recibos de Doação](#) possibilitará a impressão de recibos, de acordo com as opções informadas previamente pelo usuário:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

## Imprimir Recibos

Faixa Selecionada				
Data de Requisição	Quantidade	Prefixo	Nº Inicial	Nº Final
11/06/2019 11:06:18	100	P3000.02.00000.BR.	176101	176200

Operação:

Número do Recibo:

## 16.1.5 CANCELAR RECIBO

A opção ilustrada no item E da [tela inicial de Recibos de Doação](#) possibilitará o cancelamento do recibo, de acordo com as opções informadas previamente pelo usuário:

O sistema permite cancelar a numeração de um recibo que já tenha sido cancelada anteriormente. Também não permite cancelar um número de recibo que esteja fora da faixa selecionada.

Ao submeter o cancelamento, o sistema verifica se o recibo está vinculado em Origem de Recurso e em Recibos de Exercícios Anteriores. Caso algum recibo identificado dentro da faixa dos itens a cancelar esteja em uso, não será possível realizar a ação.

Ao cancelar um número de recibo, o usuário declara à Justiça Eleitoral que não utilizará mais o respectivo número de recibo.

O cancelamento de recibos é uma operação que não poderá ser desfeita.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Recibos de doação > Cancelar Recibos

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

## Cancelar Recibo

Faixa Selecionada				
Data de Requisição	Quantidade	Prefixo	Nº Inicial	Nº Final
11/06/2019 11:06:18	100	P3000.02.00000.BR.	176101	176200

Operação:

Número do Recibo:

**Atenção! Ao cancelar um número de recibo, o(a) senhor(a) está declarando à Justiça Eleitoral que não utilizará mais este número de recibo.  
Atenção! O cancelamento de recibos é uma operação que não poderá ser desfeita.**

## 16.2 RECIBOS DE DOAÇÃO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A funcionalidade possui recursos para o gerenciamento de recibos relacionados aos exercícios anteriores:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Recibo de Exercícios Anteriores

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

## Recibos Anuais - Pesquisar Recibos de Exercícios Anteriores





Número do Recibo:

Valor do Recibo R\$:

Data do Recibo:

Origem do Recurso:

**A** Limpar **B** Pesquisar **C** Incluir

Número do Recibo	Valor do Recibo (R\$)	Data	Origem do Recurso	CPF/CNPJ	<b>D</b> <b>E</b> <b>F</b> <b>G</b>
1	99,00	26/02/2018	Pessoas Físicas	082.585.700-72	   

Página 1 de 1 - 1 registro(s) encontrado(s)

A: Limpar pesquisa aos recibos de exercícios anteriores

B: Pesquisar recibos de exercícios anteriores

C: Incluir recibo de exercício anterior

D: Alterar recibo de exercício anterior

E: Detalhar recibo de exercício anterior

F: Excluir recibo de exercício anterior

G: Visualizar Histórico de Eventos do Lançamento do recibo de exercício anterior

## 16.2.1 PESQUISAR RECIBOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

A opção ilustrada no item B possibilitará a consulta ao dado desejado em relação à configuração e às informações disponibilizadas nos filtros de pesquisa, caso existam.

Caso o usuário acione "Limpar", conforme opção apresentada no item A da [tela inicial da funcionalidade](#), o sistema retornará a apresentação dos filtros de pesquisa ao seu valor padrão.

## 16.2.2 INCLUIR RECIBO DE EXERCÍCIO ANTERIOR

A opção ilustrada no item C da [tela inicial da funcionalidade](#) possibilitará a inclusão do novo registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetuar o cadastro, o usuário deverá preencher o formulário e selecionar a opção "Gravar":

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Recibo de Exercícios Anteriores > incluir

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

## Recibos Anuais - Cadastrar Recibos de Exercícios Anteriores

Número do Recibo: \*

Valor do Recibo R\$: \*

Data do Recibo: \*

Origem do Recurso: \*

\* Campos obrigatórios

Gravar Limpar Voltar

### 16.2.3 ALTERAR RECIBO DE EXERCÍCIO ANTERIOR

A opção ilustrada no item C da [tela inicial da funcionalidade](#) possibilitará a alteração do registro relacionado ao prestador de contas.

Para modificar o cadastro, o usuário deverá alterar as informações apresentadas e selecionar a opção "Gravar". O sistema validará os dados informados e irá salvar a edição do cadastro:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Recibo de Exercícios Anteriores > alterar

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

## Recibos Anuais - Alterar Recibos de Exercícios Anteriores

Número do Recibo: \*

Valor do Recibo R\$: \*

Data do Recibo: \*

Origem do Recurso: \*

CPF \*

Nome da Pessoa \*

\* Campos obrigatórios

Gravar Voltar

### 16.2.4 DETALHAR RECIBO DE EXERCÍCIO ANTERIOR

A opção ilustrada no item D da [tela inicial da funcionalidade](#) possibilitará a visualização dos detalhes do registro relacionado ao prestador de contas.

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Recibo de Exercícios Anteriores > detalhar

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

## Recibos Anuais - Detalhar Recibos de Exercícios Anteriores

Número do Recibo: \*

Valor do Recibo R\$: \*

Data do Recibo: \*

Origem do Recurso: \*

CPF \*

Nome da Pessoa \*

Voltar

## 16.2.5 EXCLUIR RECIBO DE EXERCÍCIO ANTERIOR

A opção ilustrada no item E da [tela inicial da funcionalidade](#) possibilitará a exclusão do registro relacionado ao prestador de contas.

Para efetivar a exclusão, o usuário deverá prosseguir com a ação após a apresentação da mensagem de confirmação em tela.

## 16.2.6 VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DO RECIBO DE EXERCÍCIO ANTERIOR

A opção ilustrada no item F da [tela inicial da funcionalidade](#) possibilitará a visualização do histórico de eventos do registro (Log) relacionado ao prestador de contas:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Recibo de Exercícios Anteriores > Histórico de Ações (Log)

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

### Histórico de Ações (Log): Recibos de Exercícios Anteriores

Data e hora do evento	Ação	Valor anterior	Valor atualizado	Nome do Usuário	CPF	Título de Eleitor	IP
26/02/2021 16:53:56	Incluído	Não se aplica	[Número Recibo Doação] = 1, [Origem do Recurso] = Pessoas Físicas, [pk] = 3066, [SQ_PRESTADOR_CONTAS] = 1521, [Valor (R\$)] = 99,00, [CPF] = 08258570072, [ID] = 928185, [Nome da Pessoa] = João da Silva	joão barreto	706.192.477-20	017377350388	127.0.0.0

1 de 1

Voltar

## 16.3 RELATÓRIO DE RECIBOS UTILIZADOS

A funcionalidade possui recursos para a geração da lista e, após identificar o(s) registro(s) por meio da operação desejada, permite a impressão da relação de recibos utilizados.

### 16.3.1 GERAR RELATÓRIO DE RECIBOS UTILIZADOS

Após refinamento e acionamento ao botão Gerar, ao identificar registros utilizados, o sistema evidenciará a lista em tela:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Relatório de Recibos Utilizados

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

### Relatório de Recibos Utilizados

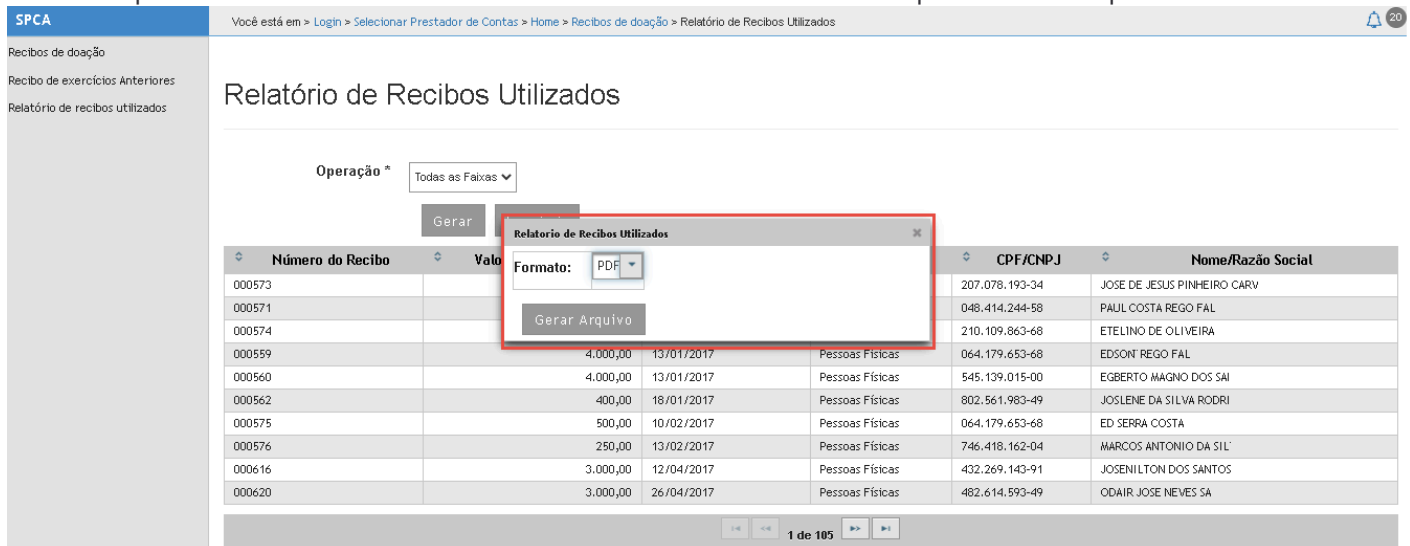
Operação \*

Número do Recibo	Valor do Recibo (RS)	Data do Recibo	Tipo Pessoa	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
000573	3.000,00	08/02/2017	Pessoas Físicas	207.078.193-34	JOSE DE JESUS PINHEIRO CARV
000571	317,00	06/02/2017	Pessoas Físicas	048.414.244-58	PAUL COSTA REGO FAL
000574	5.000,00	08/02/2017	Pessoas Físicas	210.109.863-68	ETELINO DE OLIVEIRA
000559	4.000,00	13/01/2017	Pessoas Físicas	064.179.653-68	EDSON REGO FAL
000560	4.000,00	13/01/2017	Pessoas Físicas	545.139.015-00	EGBERTO MAGNO DOS SAI
000562	400,00	18/01/2017	Pessoas Físicas	802.561.983-49	JOSLENE DA SILVA RODRI
000575	500,00	10/02/2017	Pessoas Físicas	064.179.653-68	ED SERRA COSTA
000576	250,00	13/02/2017	Pessoas Físicas	746.418.162-04	MARCOS ANTONIO DA SIL'
000616	3.000,00	12/04/2017	Pessoas Físicas	432.269.143-91	JOSENILTON DOS SANTOS
000620	3.000,00	26/04/2017	Pessoas Físicas	482.614.593-49	ODAIR JOSE NEVES SA

1 de 105

## 16.3.2 IMPRIMIR RELATÓRIO DE RECIBOS UTILIZADOS

O recurso permite a emissão do relatório de acordo com o formato de arquivo escolhido pelo usuário:



SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Recibos de doação > Relatório de Recibos Utilizados

Recibos de doação  
Recibo de exercícios Anteriores  
Relatório de recibos utilizados

Operação \* Todas as Faixas

Gerar

Relatório de Recibos Utilizados

Formato: PDF

Gerar Arquivo

Número do Recibo	Valor	Data	Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
000573				207.078.193-34	JOSE DE JESUS PINHEIRO CARV
000571				048.414.244-58	PAUL COSTA REGO FAL
000574				210.109.863-68	ETELINO DE OLIVEIRA
000559	4.000,00	13/01/2017	Pessoas Físicas	064.179.653-68	EDSON REGO FAL
000560	4.000,00	13/01/2017	Pessoas Físicas	545.139.015-00	EGBERTO MAGNO DOS SAI
000562	400,00	18/01/2017	Pessoas Físicas	802.561.983-49	JOSLENE DA SILVA RODRI
000575	500,00	10/02/2017	Pessoas Físicas	064.179.653-68	ED SERRA COSTA
000576	250,00	13/02/2017	Pessoas Físicas	746.418.162-04	MARCOS ANTONIO DA SIL'
000616	3.000,00	12/04/2017	Pessoas Físicas	432.269.143-91	JOSENILTON DOS SANTOS
000620	3.000,00	26/04/2017	Pessoas Físicas	482.614.593-49	ODAIR JOSE NEVES SA

1 de 105

## 17. PENDÊNCIAS E ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Requisitos após a efetivação da integração do SPCA com o PJe:

A opção "Pendências e Encerramento do Exercício", conforme apresentado no item R da [composição de funcionalidades do SPCA-Cadastro](#), possibilitará o acesso aos recursos correspondentes.

O módulo permite que o usuário encerre a Prestação de Contas no exercício escolhido. Caso o sistema identifique pelo menos um lançamento que impeça o encerramento sem movimentação, conforme detalhamento exposto no tópico [17.2 Prestação de Contas sem movimentação](#), o sistema habilitará, automaticamente, os recursos para o encerramento da prestação de contas de forma completa.

Também será possível realizar o encerramento para a regularização da omissão da prestação de contas. Para isso, os requisitos que iniciam no registro do lançamento e posterior julgamento da prestação de contas no sistema Sico, conforme informações descritas no tópico [17.3 Regularização da Omissão](#) devem se aplicar. Após a efetivação do encerramento da prestação de contas, nenhum usuário do SPCA-Cadastro possuirá permissão para a inclusão, alteração ou exclusão das informações contidas em funcionalidades do exercício nesta situação, a não ser que a Justiça Eleitoral, por meio do módulo Administrativo, possibilite a Reabertura da PC para retificações.

A prestação de contas do exercício encerrado ficará "congelada". Mesmo que a qualificação seja realizada por outro presidente, não será possível modificar as informações contidas sem que haja uma reabertura.

O número de controle correspondente à prestação de contas será atribuído após confirmação de cada encerramento.

Para as prestações de contas de 2020 e posteriores, os demonstrativos e documentos emitidos ao encerrar serão juntados automaticamente pelo SPCA no PJe. Para PCs de 2017, 2018 e 2019, o servidor da Justiça Eleitoral deverá juntar os comprovantes correspondentes, de forma manual, via PJe.

Para as prestações de contas que não possuem anotação de vigência no ano do exercício, conforme dados obtidos do sistema SGIP, mesmo que esta tenha sido encerrada após o prazo legal definido, o sistema irá requisitar a sua respectiva autuação no PJe com característica de PC anual adimplente.

## 17.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS COMPLETA

O recurso será disponibilizado para possibilitar o encerramento de PC completa a partir da identificação de lançamentos relacionados ao exercício.

### 17.1.1 REQUISITAR O ENCERRAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS COMPLETA

Após acionamento da opção correspondente à ação, a partir do menu lateral, o sistema evidenciará a tela para a verificação de pendências e possibilitará, logo em seguida, o encerramento da prestação de contas.

Ao identificar a pendência, o sistema possibilitará a visualização da inconsistência e se esta é impeditiva ou não. A legenda disponibilizada logo abaixo apresenta as orientações a respeito da validação aplicada.

Antes de encerrar, é importante que o usuário analise cada alerta emitido em relação ao registro apontado e o corrija em funcionalidade correspondente.

Verificar Pendências. Opção representada no item A:

The screenshot shows the SPCA system interface. The top navigation bar includes 'SPCA' and a breadcrumb trail: 'Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Prestação de Contas completa'. The left sidebar contains 'Prestação de Contas completa' and 'Histórico de encerramentos e reaberturas (log)'. The main content area displays 'Verificar pendência para encerramento de prestação de contas' and 'Dados da prestação de contas'. The data includes: 'PARTIDO/SIGLA: DB - DEMOCRÁTICO BRASILEIRO', 'ESFERA: Estadual', 'Nº PARTIDO: 67', 'UF: RR', and 'CNPJ: 03.656.678/0001-67'. A 'Verificar Pendências' button is highlighted with a red circle labeled 'A'.

Exemplo de apresentação de alerta com a lista de inconsistências identificadas. Evidência representada no item B:

The screenshot shows the SPCA system interface with an alert and a table of inconsistencies. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is the same. The main content area displays an alert: 'Alerta encontrados para falta de Arquivos de Aplicação de Recursos (522)'. Below the alert is a table with the following columns: 'Data da Emissão/ Contratação', 'Nome/ Razão Social', 'CPF/ CNPJ', 'Tipo de fornecedor', 'Tipo do Documento', 'Valor do documento (R\$)', and 'Valor total pago (R\$)'. The table contains 12 rows of data. A red circle labeled 'B' is placed over the alert text.

Data da Emissão/ Contratação	Nome/ Razão Social	CPF/ CNPJ	Tipo de fornecedor	Tipo do Documento	Valor do documento (R\$)	Valor total pago (R\$)	
11/01/2019	BVK COMBUSTIVEIS LTDA	05.457.997/0001-27	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	11,406,84	11,406,84	
16/01/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	9,60	9,60	
18/03/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	4,63	4,63	
18/10/2019	TotalKar Com. Serv. e Manutenção Ltda	02.214.289/0001-77	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	5,417,00	5,417,00	
01/02/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	3,03	3,03	
25/09/2019	PERIN VEÍCULOS LTDA	07.981.039/0001-86	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	1,442,00	1,442,00	
28/11/2019	Telefônica Brasil S/A	02.558.157/0016-49	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	235,06	235,06	
16/05/2019	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA	05.943.030/0001-55	Pessoa Jurídica	Outros	32,40	32,40	
16/05/2019	Secretaria da Receita Federal do Brasil	00.394.460/0058-87	Pessoa Jurídica	Outros	5,89	5,89	
12/12/2019	Toyolex Autos S/A	07.234.453/0020-94	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	11,60	11,60	

## Encerrar Prestação de Contas completa. Opção representada no item C:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Prestação de Contas completa

024

Prestação de Contas completa

Histórico de encerramentos e reaberturas (log)

### Verificar pendência para encerramento de prestação de contas

#### Dados da prestação de contas




**PARTIDO/SIGLA:** DB - DEMOCRÁTICO BRASILEIRO      **Nº PARTIDO:** 67      **CNPJ:** 03.656.678/0001-67  
**ESFERA:** Estadual      **UF:** RR

Verificar Pendências

#### Resultado da verificação de pendências

- Dados Cadastrais (0)
- Contas Bancárias (0)
- Origem de Recursos (0)
- Aplicação de Recursos (0)
- Aplicação de Recursos - Ausência de arquivos - Pagamentos com FP ou FEFC(522)
- Pessoa - Homes / Razão Social inconsistentes (0)
- Pessoa - Situações inconsistentes (2)

Encerrar Prestação de Contas **C**

Tipos de Pendência	
Pendência Impeditiva	
Pendência Não Impeditiva	
Sem Pendências	

Solicitação de confirmação ao encerrar:

Ao confirmar o encerramento da prestação de contas, o exercício financeiro será bloqueado para edição e haverá a juntada de seus demonstrativos e documentos no Processo Judicial Eletrônico (PJe).

Após o encerramento, caso a prestação de contas necessite de alterações ou que diligências sejam atendidas, é necessário que a autoridade judicial determine que a prestação de contas do partido político seja reaberta com prazo fixado na decisão.

Declaro ter ciência das informações supracitadas e confirmo o encerramento da prestação de contas.

Cancelar      Confirmar

Exemplo de apresentação da tela após a requisição satisfatória do encerramento com opções para a emissão de cada documento ou demonstrativo por meio da opção relacionada em coluna "ação". Nesta tela após confirmação, caso a prestação de contas esteja relacionada ao exercício 2020 ou posterior, o sistema emitirá a mensagem: "A prestação de contas foi encerrada com sucesso e o processo no PJe será peticionado automaticamente pelo SPCA. Assim que a autuação for concluída, o número do processo será disponibilizado no SPCA Cadastro e poderá ser visualizado no módulo de Encerramento.";



SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Prestação de Contas completa 4762

Prestação de Contas completa  
Histórico de encerramentos e reaberturas (log)

## Encerramento Prestação de contas

A prestação de contas foi encerrada com sucesso e o processo no PJe será peticionado automaticamente pelo SPCA. Assim que a autuação for concluída, o número do processo será disponibilizado no SPCA Cadastro e poderá ser visualizado no módulo de Encerramento.

Data e hora do encerramento	Número de controle	Número do processo	Data e hora da autuação	Responsável por encerrar a prestação contas
06/06/2020 13:57:05	P1300020000BR1226811A	Em fila de autuação	-	FABIO DA SILVA

Documentos / Demonstrativos	Ação
Petição Inicial	
Relatório de Pendências	
Relação das Contas Bancárias Abertas	
Conciliação Bancária	
Demonstrativos dos Acordos - Receita	
Demonstrativos dos Acordos - Despesa	
Relação de Agentes Responsáveis	
Demonstrativo de Recursos Públicos Recebidos	
Demonstrativo de Recursos Públicos Distribuídos	
Demonstrativo de Doações Financeiras Recebidas	
Demonstrativo de Doações Estimáveis Recebidas	
Obrigações a pagar	
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Candidatos - Despesas Eleitorais	
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Comitês Financeiros - Despesas Eleitorais	
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Diretórios Partidários - Despesas Eleitorais	
Extrato da Prestação de Contas	
Demonstrativo de Transferências de Recursos a Partidos e Candidatos	
Demonstrativo de Contribuições Recebidas	
Demonstrativo de Sobras de Campanha - Financeiro	
Demonstrativo de Sobras de Campanha - Estimável	
Demonstrativos de Notas Explicativas	

Após a efetivação da autuação no PJe, caso a prestação de contas esteja relacionada ao exercício 2020 ou posterior, o sistema exibirá as informações do processo, como número e data e hora de autuação. Exemplo da visualização em tela após autuação da PC no PJe:

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Prestação de Contas completa 4762

Prestação de Contas completa  
Histórico de encerramentos e reaberturas (log)

## Encerramento Prestação de contas

Data e hora do encerramento	Número de controle	Número do processo	Data e hora da autuação	Responsável por encerrar a prestação contas
06/06/2020 13:55:05	P1300020000BR1226811A	0600009-04.2021.6.06.0000	06/06/2020 13:57:05	FABIO DA SILVA

Documentos / Demonstrativos	Ação
Petição Inicial	
Relatório de Pendências	
Relação das Contas Bancárias Abertas	
Conciliação Bancária	
Demonstrativos dos Acordos - Receita	
Demonstrativos dos Acordos - Despesa	
Relação de Agentes Responsáveis	
Demonstrativo de Recursos Públicos Recebidos	
Demonstrativo de Recursos Públicos Distribuídos	
Demonstrativo de Doações Financeiras Recebidas	
Demonstrativo de Doações Estimáveis Recebidas	
Obrigações a pagar	
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Candidatos - Despesas Eleitorais	
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Comitês Financeiros - Despesas Eleitorais	
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Diretórios Partidários - Despesas Eleitorais	
Extrato da Prestação de Contas	
Demonstrativo de Transferências de Recursos a Partidos e Candidatos	
Demonstrativo de Contribuições Recebidas	
Demonstrativo de Sobras de Campanha - Financeiro	
Demonstrativo de Sobras de Campanha - Estimável	
Demonstrativos de Notas Explicativas	

## 17.2 REQUISITAR O ENCERRAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS SEM MOVIMENTAÇÃO

O sistema identificará se é possível encerrar a PC sem movimentação e habilitará a opção correspondente no menu lateral da funcionalidade.

A PC poderá ser encerrada sem movimentação quando não houver lançamento(s) em funcionalidades descritas abaixo:

- Origem de Recurso;
- Aplicação de Recursos;
- Conciliação Bancária;
- Fundo de Caixa;
- Aplicação Financeira;
- Doações Financeiras a Partidos e Candidatos;
- Doações Estimáveis de Itens Não Monetários de Exercícios Anteriores; ou
- Doações Estimáveis de Itens Oriundos de Despesa.

## 17.2.1 ENCERRAR PRESTAÇÃO DE CONTAS SEM MOVIMENTAÇÃO

A Declaração de ausência de movimentação de recursos no exercício será emitida após o acionamento da opção Gerar declaração ao requisitar o encerramento sem movimentação.

Após a geração, o sistema emitirá o documento em pdf com informações relacionadas ao prestador, dispositivos da lei nº 9.096/1995 e em conformidade com o art. 17, inciso III, da Constituição Federal. Este documento poderá ser impresso sempre que necessário e descreve as informações que referenciam a escolha do usuário em relação à Prestação de Contas e a ausência de movimentação no exercício em questão.

Apresentação de opção para gerar a declaração e encerrar a PC sem movimentação (Exemplo de PC Reaberta).

Opção representada no item A:

The screenshot shows the SPCA web application interface. The top navigation bar includes the SPCA logo and a breadcrumb trail: "Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Prestação de Contas sem movimentação de recursos". The left sidebar contains menu items: "Prestação de Contas sem movimentação de recursos", "Prestação de Contas completa", and "Histórico de encerramentos e reaberturas (log)". The main content area is titled "Declaração de ausência de movimentação de recursos no exercício". Below the title, there is a warning box: "Atenção: A geração da Declaração de ausência de movimentação de recursos no exercício está condicionada a inexistência de lançamentos em Origem de Recurso, Aplicação de Recursos, Fundo de Caixa, Aplicação Financeira e Doações a Candidatos e Partidos." Below this, the user's details are displayed: "PARTIDO/SIGLA: SDD - SOLIDARIEDADE Nº PARTIDO: 77", "ESFERA: Municipal", "UF: MS", "CNPJ: 24.623.127/0001-25", and "MUNICÍPIO: AQUIDAUANA". A button labeled "Gerar declaração" is highlighted with a red circle containing the letter 'A'.

Mensagem de confirmação apresentada ao acionar a emissão da declaração. Evidência representada no item B:

This screenshot is similar to the previous one, showing the same SPCA interface. However, a modal dialog box titled "Confirmação" is overlaid on the "Gerar declaração" button. The dialog box contains a warning icon and the text: "Atenção! Ao gerar a declaração de ausência de movimentação de recursos no exercício, o sistema será bloqueado para lançamentos, sendo possível apenas o acesso à consulta de dados da prestação de contas. Confirma a operação?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Sim" and "Não". The "Gerar declaração" button in the background is highlighted with a red circle containing the letter 'B'.

Exemplo de apresentação da tela após a requisição satisfatória do encerramento sem movimentação de recursos. Nesta tela após confirmação, caso a prestação de contas esteja relacionada ao exercício 2020 ou posterior, o sistema emitirá a mensagem: "A prestação de contas foi encerrada com sucesso e o processo no PJe será peticionado automaticamente pelo SPCA. Assim que a autuação for concluída, o número do processo será disponibilizado no SPCA Cadastro e poderá ser visualizado no módulo de Encerramento.":

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Prestação de Contas sem movimentação de recursos

Prestação de Contas sem movimentação de recursos

Prestação de Contas completa

Histórico de encerramentos e reaberturas (log)

## Declaração de ausência de movimentação de recursos no exercício

**Atenção:** A geração da Declaração de ausência de movimentação de recursos no exercício está condicionada a inexistência de lançamentos em Origem de Recurso, Aplicação de Recursos, Fundo de Caixa, Aplicação Financeira e Doações a Candidatos e Partidos.

**PARTIDO/SIGLA:** SDD - SOLIDARIEDADE Nº **PARTIDO:** 77 **CNPJ:** 24.623.127/0001-25  
**ESFERA:** Municipal **UF:** MS **MUNICÍPIO:** AQUIDAUANA

Gerar declaração

A prestação de contas foi encerrada com sucesso e o processo no PJe será peticionado automaticamente pelo SPCA. Assim que a autuação for concluída, o número do processo será disponibilizado no SPCA Cadastro e poderá ser visualizado no módulo de Encerramento.

Declaração(ções) gerada(s)

Data e hora de encerramento	Número de controle	Número do processo	Data e hora da autuação	Responsável por encerrar a prestação contas	Data e hora da reabertura	Responsável por reabrir
16/06/2021 15:40:35	P14000490212M58356879A	Em fila de autuação	-	LUIS GONÇALO		

Imprimir

Após a efetivação da autuação no PJe, caso a prestação de contas esteja relacionada ao exercício 2020 ou posterior, o sistema exibirá as informações do processo, como número e data e hora de autuação. Exemplo da visualização em tela após autuação da PC no PJe:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Prestação de Contas sem movimentação de recursos

Prestação de Contas sem movimentação de recursos

Prestação de Contas completa

Histórico de encerramentos e reaberturas (log)

## Declaração de ausência de movimentação de recursos no exercício

**Atenção:** A geração da Declaração de ausência de movimentação de recursos no exercício está condicionada a inexistência de lançamentos em Origem de Recurso, Aplicação de Recursos, Fundo de Caixa, Aplicação Financeira e Doações a Candidatos e Partidos.

**PARTIDO/SIGLA:** SDD - SOLIDARIEDADE Nº **PARTIDO:** 77 **CNPJ:** 24.623.127/0001-25  
**ESFERA:** Municipal **UF:** MS **MUNICÍPIO:** AQUIDAUANA

Gerar declaração

Declaração(ções) gerada(s)

Data e hora de encerramento	Número de controle	Número do processo	Data e hora da autuação	Responsável por encerrar a prestação contas	Data e hora da reabertura	Responsável por reabrir
16/06/2021 15:40:35	P14000490212M58356879A	0600035-04.2021.6.12.0010	16/06/2021 15:42:22	LUIS GONÇALO		

Imprimir

Caso existam documentos comprobatórios anexados às funcionalidades: Agentes Responsáveis; Outras Comprovações; Cadastro de Contas Bancárias; e Notas Explicativas, ao encerrar a PC sem movimentação, os arquivos submetidos deverão ser juntados no PJe.

## 17.3 REGULARIZAÇÃO DA OMISSÃO

O recurso será disponibilizado para possibilitar o encerramento de PC para a regularização da omissão. A funcionalidade será habilitada somente se houver a identificação da PC julgada no Sistema de Informações de Contas (Sico) como "Conta não prestada".

O sistema permitirá a manutenção dos dados da prestação de contas somente se este estiver com situação "Aberta" ou "Reaberta". Caso esteja com situação "Encerrada", conforme exposto em art. 37, §1º da Resolução-TSE nº 23.604/2019, para prosseguir com o encerramento, é necessário que o partido requirite a reabertura da prestação de contas à Justiça Eleitoral.

## 17.3.1 REQUISITAR O ENCERRAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA REGULARIZAR A OMISSÃO

Após acionamento da opção correspondente à ação, a partir do menu lateral, o sistema evidenciará a tela para a verificação de pendências e possibilitará, logo em seguida, o encerramento da prestação de contas para a regularização da omissão.

Ao identificar a pendência, o sistema apresentará a visualização da inconsistência e se esta é impeditiva ou não. A legenda disponibilizada logo abaixo apresenta as orientações a respeito da validação aplicada.

Antes de encerrar, é importante que o usuário analise cada alerta emitido em relação ao registro apontado, caso exista, e o corrija em funcionalidade correspondente.

Verificar Pendências. Opção representada no item A:

The screenshot shows the SPCA system interface. The top navigation bar includes 'SPCA' and a breadcrumb trail: 'Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Regularização da Omissão'. The left sidebar contains menu items: 'Prestação de Contas completa', 'Regularização da Omissão', and 'Histórico de encerramentos e reaberturas (log)'. The main content area displays the title 'Verificar pendências para o encerramento e regularização da omissão da prestação de contas'. Below this, there is a section for 'Dados da prestação de contas' with fields for 'PARTIDO/SIGLA: PTB - PARTIDO TRABALHISTA BRASILEIRO Nº PARTIDO: 14', 'ESFERA: Nacional', 'UF: BR', and 'CNPJ: 03.605.136/0001-13'. A button labeled 'Verificar Pendências' is highlighted with a red circle containing the letter 'A'.

Exemplo de apresentação de alerta com a lista de inconsistências identificadas. Evidência representada no item B:

The screenshot shows the SPCA system interface with an alert. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The left sidebar is also the same. The main content area displays an alert: 'Alerta encontrados para falta de Arquivos de Aplicação de Recursos (522)'. Below the alert, there is a table with the following columns: 'Data da Emissão/Contratação', 'Nome/ Razão Social', 'CPF/CNPJ', 'Tipo de fornecedor', 'Tipo do Documento', 'Valor do documento (R\$)', and 'Valor total pago (R\$)'. The table contains 12 rows of data. A red circle 'B' is placed over the alert text.

Data da Emissão/Contratação	Nome/ Razão Social	CPF/CNPJ	Tipo de fornecedor	Tipo do Documento	Valor do documento (R\$)	Valor total pago (R\$)
11/01/2019	BVK COMBUSTIVEIS LTDA	05.457.997/0001-27	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	11.406,84	11.406,84
16/01/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	9,60	9,60
18/03/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	4,63	4,63
18/10/2019	TotalKar Com. Serv. e Manutenção Ltda	02.214.289/0001-77	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	5.417,00	5.417,00
01/02/2019	Banco do Brasil S/A	00.000.000/4768-62	Pessoa Jurídica	Outros	3,03	3,03
25/09/2019	PERINI VEÍCULOS LTDA	07.981.039/0001-86	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	1.442,00	1.442,00
28/11/2019	Telefônica Brasil S/A	02.558.157/0016-49	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	235,06	235,06
16/05/2019	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA	05.943.030/0001-55	Pessoa Jurídica	Outros	32,40	32,40
16/05/2019	Secretaria da Receita Federal do Brasil	00.394.460/0059-87	Pessoa Jurídica	Outros	5,89	5,89
12/12/2019	Toyolex Autos S/A	07.234.453/0020-94	Pessoa Jurídica	Documento fiscal	11,60	11,60

The table is followed by a pagination bar showing '1 de 53'.

## Encerrar Prestação de Contas completa. Opção representada no item C:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Regularização da Omissão

187

Prestação de Contas completa

Regularização da Omissão

Histórico de encerramentos e reaberturas (log)

### Verificar pendências para o encerramento e regularização da omissão da prestação de contas

#### Dados da prestação de contas

PARTIDO/SIGLA: PTB - PARTIDO TRABALHISTA BRASILEIRO Nº PARTIDO: 14 CNPJ: 03.605.136/0001-13  
ESFERA: Nacional UF: BR

Verificar Pendências

#### Resultado da verificação de pendências

▶ Dados Cadastrais (0)
▶ Contas Bancárias (1)
▶ Origem de Recursos (0)
▶ Aplicação de Recursos (0)
▶ Aplicação de Recursos - Ausência de arquivos - Pagamentos com FP ou FEFC(1833)
▶ Pessoa - Nomes / Razão Social inconsistentes (0)
▶ Pessoa - Situações inconsistentes (45)
▶ Conta com julgamento "Não prestada"

Encerrar Prestação de Contas **C**

Tipos de Pendência

Pendência Impeditiva	
Pendência Não Impeditiva	
Sem Pendências	

### Solicitação de confirmação ao encerrar:

**Ao confirmar o encerramento da prestação de contas, o exercício financeiro será bloqueado para edição e haverá a juntada de seus demonstrativos e documentos no Processo Judicial Eletrônico (PJe).**

**Após o encerramento, caso a prestação de contas necessite de alterações ou que diligências sejam atendidas, é necessário que a autoridade judicial determine que a prestação de contas do partido político seja reaberta com prazo fixado na decisão.**

Declaro ter ciência das informações supracitadas e confirmo o encerramento da prestação de contas.

Cancelar Confirmar

Exemplo de apresentação da tela após a requisição satisfatória do encerramento por regularização da omissão com opções para a emissão de cada documento ou demonstrativo por meio da opção relacionada em coluna "ação". Nesta tela, após confirmação, caso a prestação de contas esteja relacionada ao exercício 2020 ou posterior, o sistema emitirá a mensagem: "A prestação de contas foi encerrada com sucesso e o processo no PJe será peticionado automaticamente pelo SPCA. Assim que a autuação for concluída, o número do processo será disponibilizado no SPCA Cadastro e poderá ser visualizado no módulo de Encerramento.":

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Regulariza o da Omissão

Prestaa o de Contas completa  
Regulariza o da Omissão  
Histórico de encerramentos e reaberturas (log)

## Encerramento Prestaa o de contas com Regulariza o de Omissão

A presta o de contas foi encerrada com sucesso e o processo no PJe será peticionado automaticamente pelo SPCA. Assim que a autua o for concluída, o número do processo será disponibilizado no SPCA Cadastro e poderá ser visualizado no módulo de Encerramento.

Data e hora do encerramento com Regulariza�o da Omissão	Número de controle	Número do processo da Regulariza�o da Omissão	Data e hora da autua�o do processo da Regulariza�o da Omissão	Responsável por encerrar a presta�o de contas
16/12/2021 17:36:26	P15000397012DF0742099A	Em fila de autua�o	-	RAFAEL CABRALCANTI PRUI

Documentos / Demonstrativos	A�o
Peti�o de Regulariza�o da Omissão	<a href="#">A</a>
Relatório de Pend�ncias	<a href="#">A</a>
Rela�o das Contas Bancárias Abertas	<a href="#">A</a>
Concilia�o Bancária	<a href="#">A</a>
Demonstrativos dos Acordos - Receita	<a href="#">A</a>
Demonstrativos dos Acordos - Despesa	<a href="#">A</a>
Rela�o de Agentes Responsáveis	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Recursos Públicos Recebidos	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Recursos Públicos Distribuídos	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Doa�es Financeiras Recebidas	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Doa�es Estimáveis Recebidas	<a href="#">A</a>
Obriga�es a pagar	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Candidatos - Despesas Eleitorais	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Comit�s Financeiros - Despesas Eleitorais	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Diretórios Partidários - Despesas Eleitorais	<a href="#">A</a>
Extrato da Prestaa�o de Contas	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Transferências de Recursos a Partidos e Candidatos	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Contribui�es Recebidas	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Sobras de Campanha - Financeiro	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Sobras de Campanha - Estimável	<a href="#">A</a>
Demonstrativos de Notas Explicativas	<a href="#">A</a>

Após a efetiva o da autua o no PJe em classe processual de regulariza o da omissão, caso a presta o de contas esteja relacionada ao exercício 2020 ou posterior, o sistema exibirá as informa es do processo, como número e data e hora de autua o. Exemplo da visualiza o em tela após autua o da PC no PJe.

Observa o: Há relacionamento entre os processos autuados de PC anual e de regulariza o da omissão, porém fica a cargo do PJe realizar esse vínculo. O número correspondente   regulariza o da omissão   dependente do processo de PC anual.

SPCA Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Regulariza o da Omissão

Prestaa o de Contas completa  
Regulariza o da Omissão  
Histórico de encerramentos e reaberturas (log)

## Encerramento Prestaa o de contas com Regulariza o de Omissão

A presta o de contas foi encerrada com sucesso e o processo no PJe será peticionado automaticamente pelo SPCA. Assim que a autua o for concluída, o número do processo será disponibilizado no SPCA Cadastro e poderá ser visualizado no módulo de Encerramento.

Data e hora do encerramento com Regulariza�o da Omissão	Número de controle	Número do processo da Regulariza�o da Omissão	Data e hora da autua�o do processo da Regulariza�o da Omissão	Responsável por encerrar a presta�o de contas
16/12/2021 17:36:26	P15000397012DF0742099A	060035-04.2021.6.12.0010	16/12/2021 17:36:36	RAFAEL CABRALCANTI PRUI

Documentos / Demonstrativos	A�o
Peti�o de Regulariza�o da Omissão	<a href="#">A</a>
Relatório de Pend�ncias	<a href="#">A</a>
Rela�o das Contas Bancárias Abertas	<a href="#">A</a>
Concilia�o Bancária	<a href="#">A</a>
Demonstrativos dos Acordos - Receita	<a href="#">A</a>
Demonstrativos dos Acordos - Despesa	<a href="#">A</a>
Rela�o de Agentes Responsáveis	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Recursos Públicos Recebidos	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Recursos Públicos Distribuídos	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Doa�es Financeiras Recebidas	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Doa�es Estimáveis Recebidas	<a href="#">A</a>
Obriga�es a pagar	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Candidatos - Despesas Eleitorais	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Comit�s Financeiros - Despesas Eleitorais	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Dívidas de Campanha - Dívidas de Diret�rios Partidários - Despesas Eleitorais	<a href="#">A</a>
Extrato da Prestaa�o de Contas	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Transfer�ncias de Recursos a Partidos e Candidatos	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Contribui�es Recebidas	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Sobras de Campanha - Financeiro	<a href="#">A</a>
Demonstrativo de Sobras de Campanha - Estimável	<a href="#">A</a>
Demonstrativos de Notas Explicativas	<a href="#">A</a>

## 17.4 HISTÓRICO DE ABERTURA, REABERTURAS E ENCERRAMENTOS

O sistema disponibiliza op o para a visualiza o do histórico de eventos do registro (Log) de abertura, reaberturas e encerramentos, conforme evidenciado como op o/menu do módulo:

SPCA

Você está em > Login > Selecionar Prestador de Contas > Home > Encerramento do Exercício > Histórico de encerramentos e reaberturas (log)


Prestitação de Contas sem movimentação de recursos

Prestitação de Contas completa

Histórico de encerramentos e reaberturas (log)

### Histórico de abertura, reaberturas e encerramentos (log)

Situacao atual da prestação de contas: Reaberta

Evento	Data e Hora do Evento	Responsável	CPF do Responsável	Tipo de Encerramento	Número de Controle	IP	Período de Reabertura	Prazo de Reabertura	
Reabertura	10/10/2020 18:53:41	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL	Com movimentação de recursos	P15000303018RR6599699A	JUSTIÇA ELEITORAL	01/09/2020 a 30/09/2020	30 dia(s)	 <b>A</b>
Encerramento	31/08/2020 23:59:59	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL	Com movimentação de recursos	P15000303018RR6599699A	JUSTIÇA ELEITORAL			
Reabertura	12/08/2020 17:17:50	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL	Com movimentação de recursos	P15000303018RR6599671A	JUSTIÇA ELEITORAL	12/08/2020 a 12/08/2020	1 dia(s)	
Encerramento	11/08/2020 23:59:59	JUSTIÇA ELEITORAL	JUSTIÇA ELEITORAL	Com movimentação de recursos	P15000303018RR6599671A	JUSTIÇA ELEITORAL			
Reabertura	10/08/2020 10:52:09	ROMERO LEMOS	095.828.194-72	Com movimentação de recursos	P15000303018RR7089201A	10.30.1.153			
Encerramento	23/04/2020 19:23:09	MARTA MARIA	202.305.673-04	Com movimentação de recursos	P15000303018RR7089201A	192.140.41.6			
Abertura	12/04/2020 19:23:09	MARTA MARIA	202.305.673-04			192.140.41.6			

1 de 1

Recurso disponível:

**A:** Visualizar documentos de reabertura: Ao ser acionado, permite que o usuário acesse documentos submetidos pela JE, por meio da Reabertura da Prestação de Contas.

## SUMÁRIO

### = 1. INTRODUÇÃO

#### == 1.1. VISÃO GERAL DO SISTEMA

### = 2. ACESSO AO SISTEMA, QUALIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE CONTAS E VISUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO HISTÓRICO DE VERSÃO

#### == 2.1. TELA INICIAL DO SISTEMA

#### == 2.2. QUALIFICAÇÃO DO PRESTADOR DE CONTAS

#### === CHAVE DE ATIVAÇÃO DO USUÁRIO

#### == 2.3. EFETUAR LOGIN NO SISTEMA / ATIVAR CADASTRO DE USUÁRIO

#### == 2.4. ATIVAR CADASTRO DE USUÁRIO (ABA - DADOS DO USUÁRIO)

#### == 2.5. ATIVAR CADASTRO DE USUÁRIO (ABA - ENDEREÇO)

#### == 2.6. INSERIR CHAVE DE ATIVAÇÃO PARA ACESSO AOS DADOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

#### == 2.7. REQUISITAR NOVA SENHA DE ACESSO "ESQUECI MINHA SENHA"

#### == 2.8. ESQUECI MINHA SENHA

#### === 2.8.1. PROBLEMAS NO ACESSO

#### == 2.9. VISUALIZAR O HISTÓRICO DE VERSÕES DO SISTEMA

#### == 2.10. O QUE HÁ DE NOVO?

#### == 2.11. SELECIONAR PRESTAÇÃO DE CONTAS

#### == 2.12. SELECIONAR PRESTADOR DE CONTAS (ACESSO AO ESCOPO DO EXERCÍCIO E PARTIDO DESEJADO, CASO APLICÁVEL)

### = 3. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

#### == 3.1. PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE O SPCA

### = 4. ADMINISTRATIVO

#### == 4.1. ALTERAR SENHA DE ACESSO

#### == 4.2. USUÁRIOS

#### === 4.2.1. PESQUISAR USUÁRIO

#### === 4.2.2. INCLUIR USUÁRIO

#### === 4.2.3. ALTERAR USUÁRIO

#### === 4.2.4. VISUALIZAR DADOS DO USUÁRIO

#### === 4.2.5. VINCULAR OU DESVINCULAR USUÁRIO

#### === 4.2.6. GERAR NOVA CHAVE DE ACESSO

#### === 4.2.7. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS (LOG)

- == 4.3. CRIAR NOVA PRESTAÇÃO DE CONTAS
- == 4.4. ALTERAR PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
- = 5. CADASTRO
  - == 5.1. AGENTE RESPONSÁVEL
    - === 5.1.1. FILTRAR CADASTRO DE AGENTES RESPONSÁVEIS
    - === 5.1.2. INCLUIR AGENTE RESPONSÁVEL
    - === 5.1.3. EXCLUIR AGENTE RESPONSÁVEL
    - === 5.1.4. ALTERAR AGENTE RESPONSÁVEL
    - === 5.1.5. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DO AGENTE RESPONSÁVEL
    - === 5.1.6. CONSULTAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO CADASTRO DO AGENTE RESPONSÁVEL
  - == 5.2. DADOS DO PARTIDO
  - == 5.3. PESSOA
    - === 5.3.1. PESQUISAR PESSOA
    - === 5.3.2. INCLUIR PESSOA
    - === 5.3.3. ALTERAR PESSOA
    - === 5.3.4. DETALHAR PESSOA
    - === 5.3.5. EXCLUIR PESSOA
    - === 5.3.6. CONSULTAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO CADASTRO DA PESSOA
  - == 5.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES
- = 6. CONTAS BANCÁRIAS
  - == 6.1. CADASTRO
    - === 6.1.1. PESQUISAR CONTAS BANCÁRIAS
    - === 6.1.2. INCLUIR CONTA BANCÁRIA
    - === 6.1.3. EXCLUIR CONTA BANCÁRIA
    - === 6.1.4. ALTERAR CONTA BANCÁRIA
    - === 6.1.5. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA CONTA BANCÁRIA
    - === 6.1.6. CONSULTAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO CADASTRO DA CONTA BANCÁRIA
  - == 6.2. CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.2.1. PESQUISAR INFORMAÇÕES DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.2.2. GRAVAR CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.2.3. ALTERAR CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.2.4. EXCLUIR CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.2.5. ACESSAR DADOS DE LANÇAMENTOS DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.2.6. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.2.7. VISUALIZAR HISTÓRICO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
  - == 6.3. LANÇAMENTOS DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.3.1. REGISTRAR LANÇAMENTO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.3.2. ALTERAR LANÇAMENTO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.3.3. EXCLUIR LANÇAMENTO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
    - === 6.3.4. VISUALIZAR HISTÓRICO DO LANÇAMENTO DA CONCILIAÇÃO BANCÁRIA
  - == 6.4. TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS
    - === 6.4.1. GRAVAR TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS
    - === 6.4.2. ALTERAR TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS
    - === 6.4.3. EXCLUIR TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS
    - === 6.4.4. VISUALIZA DETALHAMENTO DE TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS
    - === 6.4.5. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS
    - === 6.4.6. VISUALIZAR HISTÓRICO DA TRANSFERÊNCIA ENTRE CONTAS BANCÁRIAS
- = 7. ORIGEM DE RECURSO
  - == 7.1. CADASTRO
    - === 7.1.1. PESQUISAR ORIGEM DE RECURSO
    - === 7.1.2. GERAR CSV DA PESQUISA REQUISITADA EM ORIGEM DE RECURSO
    - === 7.1.3. INCLUIR ORIGEM DE RECURSO
    - === 7.1.4. EXCLUIR ORIGEM DE RECURSO
    - === 7.1.5. ALTERAR ORIGEM DE RECURSO
    - === 7.1.6. VISUALIZAR DADOS DA ORIGEM DE RECURSO



- === 7.1.7. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA ORIGEM DE RECURSO
- === 7.1.8. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DA ORIGEM DE RECURSO
- == 7.2. IMPORTAR ORIGEM DE RECURSO
- = 8. APLICAÇÃO DE RECURSOS
  - == 8.1. CADASTRO
    - === 8.1.1. PESQUISAR APLICAÇÃO DE RECURSOS
    - === 8.1.2. GERAR CSV DA PESQUISA REQUISITADA EM APLICAÇÃO DE RECURSOS
    - === 8.1.3. INCLUIR APLICAÇÃO DE RECURSO
    - === 8.1.4. SINALIZADOR DE ALERTA OU IDENTIFICAÇÃO À CONCLUSÃO DO LANÇAMENTO
    - === 8.1.5. EXCLUIR APLICAÇÃO DE RECURSO
    - === 8.1.6. ALTERAR GASTO DA APLICAÇÃO DE RECURSO
    - === 8.1.7. VISUALIZAR DADOS DO GASTO
    - === 8.1.8. PAGAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSO
      - ===== 8.1.8.1 INCLUIR REGISTRO DO PAGAMENTO
        - ===== 8.1.8.1.1 REGISTRO DO CUMPRIMENTO DE SANÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES DA POLÍTICA DE INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO FEMININA
      - ===== 8.1.8.2 EXCLUIR REGISTRO DO PAGAMENTO
      - ===== 8.1.8.3 ALTERAR REGISTRO DO PAGAMENTO
      - ===== 8.1.8.4 VISUALIZAR DETALHES DE REGISTRO DO PAGAMENTO
    - === 8.1.9. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA APLICAÇÃO DE RECURSOS
    - === 8.1.10. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DA APLICAÇÃO DE RECURSOS
  - == 8.2. IMPORTAR APLICAÇÃO DE RECURSOS
- = 9. DOAÇÕES A PARTIDOS E CANDIDATOS
  - == 9.1. DOAÇÕES FINANCEIRAS
    - === 9.1.1. PESQUISAR DOAÇÕES FINANCEIRAS
    - === 9.1.2. GERAR CSV DA PESQUISA REQUISITADA EM DOAÇÕES FINANCEIRAS
    - === 9.1.3. INCLUIR DOAÇÃO FINANCEIRA
      - === 9.1.3.1. REGISTRO DE DOAÇÃO FINANCEIRA PARA CUMPRIMENTO DE SANÇÕES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES DA POLÍTICA DE INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO FEMININA
    - === 9.1.4. EXCLUIR DOAÇÃO FINANCEIRA
    - === 9.1.5. ALTERAR DOAÇÃO FINANCEIRA
    - === 9.1.6. VISUALIZAR DADOS DA DOAÇÃO FINANCEIRA
    - === 9.1.7. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA DOAÇÃO FINANCEIRA
    - === 9.1.8. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DA DOAÇÃO FINANCEIRA
  - == 9.2. DOAÇÕES ESTIMÁVEIS DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
    - === 9.2.1. PESQUISAR ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
    - === 9.2.2. NOVA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS
    - === 9.2.3. EXCLUIR DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS
    - === 9.2.4. ALTERAR DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS
    - === 9.2.5. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS
    - === 9.2.6. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES A PARTIDOS E CANDIDATOS
  - == 9.3. DOAÇÕES ESTIMÁVEIS DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA
    - === 9.3.1. PESQUISAR ITENS ESTIMÁVEIS ORIUNDOS DE DESPESA
    - === 9.3.2. NOVA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS
    - === 9.3.3. EXCLUIR DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS
    - === 9.3.4. ALTERAR DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS
    - === 9.3.5. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS
    - === 9.3.6. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DA DOAÇÃO ESTIMÁVEL DE ITENS ORIUNDOS DE DESPESA A PARTIDOS E CANDIDATOS

- == 9.4. IMPORTAR DOAÇÃO FINANCEIRA
- = 10. FUNDO DE CAIXA
  - == 10.1. RESUMO DO FUNDO DE CAIXA
  - == 10.2. PESQUISAR LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA
  - == 10.3. INCLUIR LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA
  - == 10.4. EXCLUIR LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA
  - == 10.5. ALTERAR LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA
  - == 10.6. DETALHAR LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA
  - == 10.7. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO EM FUNDO DE CAIXA
- = 11. APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - == 11.1. RESUMO DA APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - == 11.2. PESQUISAR LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - == 11.3. INCLUIR LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - == 11.4. ALTERAR LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - == 11.5. EXCLUIR LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - == 11.6. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DO LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - == 11.7. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO EM APLICAÇÃO FINANCEIRA
- = 12. NOTA EXPLICATIVA
  - == 12.1. PESQUISAR NOTA EXPLICATIVA
  - == 12.2. INCLUIR NOTA EXPLICATIVA
  - == 12.3. ALTERAR NOTA EXPLICATIVA
  - == 12.4. DETALHAR NOTA EXPLICATIVA
  - == 12.5. EXCLUIR NOTA EXPLICATIVA
  - == 12.6. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DA NOTA EXPLICATIVA
- = 13. DEMONSTRATIVOS
- = 14. RELATÓRIOS
  - == 14.1. RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA
  - == 14.2. RELATÓRIO DE GASTOS EFETUADOS
  - == 14.3. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES (LOG)
- = 15. CONFIGURADOR
  - == 15.1. CONFIGURADOR DE CONTA BANCÁRIA
    - === 15.1.1. PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
    - === 15.1.2. INCLUIR CONFIGURAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
    - === 15.1.3. EXCLUIR CONFIGURAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
    - === 15.1.4. ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
    - === 15.1.5. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
  - == 15.2. CONFIGURADOR DE FUNDO DE CAIXA
    - === 15.2.1. GERENCIAR CONFIGURADOR DE FUNDO DE CAIXA
    - === 15.2.2. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DO FUNDO DE CAIXA
  - == 15.3. CONFIGURADOR DE DIREITOS REALIZÁVEIS
    - === 15.3.1. PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS
    - === 15.3.2. INCLUIR CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS
    - === 15.3.3. ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS
    - === 15.3.4. EXCLUIR CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS
    - === 15.3.5. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS
    - === 15.3.6. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DE DIREITOS REALIZÁVEIS
  - == 15.4. CONFIGURADOR DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES
    - === 15.4.1. PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES
    - === 15.4.2. INCLUIR CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES
    - === 15.4.3. ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES
    - === 15.4.4. EXCLUIR CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES
    - === 15.4.5. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES
    - === 15.4.6. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DE ATIVOS NÃO CIRCULANTES

- == 15.5. CONFIGURADOR DE APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - === 15.5.1. PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - === 15.5.2. INCLUIR CONFIGURAÇÃO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - === 15.5.3. ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - === 15.5.4. EXCLUIR CONFIGURAÇÃO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA
  - === 15.5.5. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA
- == 15.6. CONFIGURADOR DE OUTROS ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
  - === 15.6.1. PESQUISAR CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
  - === 15.6.2. INCLUIR CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
  - === 15.6.3. DETALHAR CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
  - === 15.6.4. EXCLUIR CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
  - === 15.6.5. ALTERAR CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
  - === 15.6.6. *UPLOAD* DE ARQUIVOS DA CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
  - === 15.6.7. VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DE CONFIGURAÇÃO DE ITENS NÃO MONETÁRIOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
- = 16. RECIBOS DE DOAÇÃO
  - == 16.1 REQUISIÇÃO DE RECIBOS DE DOAÇÃO
    - === 16.1.1 REQUISITAR NOVA FAIXA DE RECIBOS
    - === 16.1.2 RELATÓRIO DE FAIXAS DE RECIBOS REQUISITADAS
    - === 16.1.3 RELATÓRIO DE FAIXAS DE RECIBOS REQUISITADAS
    - === 16.1.4 IMPRIMIR RECIBOS
    - === 16.1.5 CANCELAR RECIBO
  - == 16.2 RECIBOS DE DOAÇÃO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
    - === 16.2.1 PESQUISAR RECIBOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
    - === 16.2.2 INCLUIR RECIBO DE EXERCÍCIO ANTERIOR
    - === 16.2.3 ALTERAR RECIBO DE EXERCÍCIO ANTERIOR
    - === 16.2.4 DETALHAR RECIBO DE EXERCÍCIO ANTERIOR
    - === 16.2.5 EXCLUIR RECIBO DE EXERCÍCIO ANTERIOR
    - === 16.2.6 VISUALIZAR HISTÓRICO DE EVENTOS DO LANÇAMENTO DO RECIBO DE EXERCÍCIO ANTERIOR
  - == 16.3 RELATÓRIO DE RECIBOS UTILIZADOS
    - === 16.3.1 GERAR RELATÓRIO DE RECIBOS UTILIZADOS
    - === 16.3.2 IMPRIMIR RELATÓRIO DE RECIBOS UTILIZADOS
- = 17. PENDÊNCIAS E ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO
  - == 17.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS COMPLETA
    - === 17.1.1 REQUISITAR O ENCERRAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS COMPLETA
  - == 17.2 PRESTAÇÃO DE CONTAS SEM MOVIMENTAÇÃO
    - === 17.2.1 REQUISITAR O ENCERRAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS SEM MOVIMENTAÇÃO
  - == 17.3 REGULARIZAÇÃO DA OMISSÃO
    - === 17.3.1 REQUISITAR O ENCERRAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA REGULARIZAR A OMISSÃO
  - == 17.4 HISTÓRICO DE ABERTURA, REABERTURAS E ENCERRAMENTOS